

公園使用許可申請書兼使用料減免申請書

使用目的 (具体的内容)		決 裁 欄			
		決裁区分	維持管理課長	事務係長	係
公園名(使用場所)		課			
使用期間 (設置工事期間含む)					
自 令和 年 月 日 () 時 分 至 令和 年 月 日 () 時 分				公園緑化係長	係
占有工作物 又は施設の 種類及び数量					
入場料の類徴収の有無	有・無	有の場合の内容			
火気使用の有無	有・無	有の場合の内容			
その他					
※ 使用料減免 の有無	有・無	有の場合の理由 減免基準第 号に該当			
※ 使用料		円			
上記のとおり使用したいので許可願います。					
令和 年 月 日					
申請者 住所		〒004- 清田区			
団体名・会社名					
代表者氏名					
TEL (勤・携)					
(担当者氏名)					
(あて先)		札幌市長 秋元 克広 様			
		受 付 印	令和 年 月 日 起案		
			令和 年 月 日 決裁		

- (注) 1 ※印欄は記入しないで下さい。
 2 場所等が明確になる図面等を添付してください。
 3 使用日が重複した場合は、受付日順と致します。受付日が同日の場合は、担当部署で抽選して決定いたしますので、ご了承ください。

- 4 遠足、レクリエーション等で、設置物が無い公園利用に係る申請については、許可書等を発行しませんので、担当部署から連絡が無い場合は、承認されたものと判断されますようお願いいたします。