

公園使用許可申請書兼使用料減免申請書

記入例

使 用 目 的 (具 体 的 内 容)	● ● 町 内 会 ふれあい夏祭り		決 裁 欄		
	決 裁 区 分	維持管理課長	事務係長	係	
公園名(使用場所)	清 田 公 園		三 田		
使 用 期 間 (設置工事期間含む)	自 令和 元年 8月 13日(土) 9時00分 至 令和 元年 8月 17日(水) 16時00分		テント等を設置する場合は、設営及び撤去も含めた期間を記入してください。		
占 用 工 作 物 又 は 施 設 の 種 類 及 び 数 量	テント(1800mm×3600mm×2200mm) : 2張 〔テントややぐらなどを設置する場合は、規格及び数量を明記の上、この欄に記入して下さい。〕			公園緑化係長	係
入場料の類徴収の有無	有・無	有の場合の内容	火気使用の具体的な内容(炭火コンロやガスコンロ、花火等)を記入して下さい。 大まかな火気使用の数量・配置も記入して下さい。		
火 气 使 用 の 有 無	(有)・無	有の場合の内容 焼肉用炭火コンロ:1基			
そ の 他	参加人数 150名 雨天中止		参加人数は、およその人数、概算で記入してください。 雨天中止、雨天時は○月○日(△)に延期、雨天時は町内会館		
※ 使 用 料 減 免 の 有 無	有・無	有の場合の理由 減免基準第 号に該当			
※ 使 用 料	円				
<p>上記のとおり使用したいので許可願います。</p> <p>令和 元 年 7 月 25 日 〒004-0000</p> <p>申 請 者 住 所 札幌市清田区清田△条▲丁目○番●●号 団体名・会社名 □□□□町内会 代表者氏名 会長 ×× ××× (氏名) TEL(勤・自) (担当者氏名) 青少年育成部長 ×× ××</p> <p>(あて先) 札幌市長 秋 元 克 広 様</p>					
			受 付 印	令 和 年 月 日 起 案	
				令 和 年 月 日 決 裁	
図面とは別に、催しの具体的な内容がわかる企画書やパンフレット、回覧物等を添付して下さい。(同内容であ					

(注) 1 ※印欄は記入しないで下さい。

2 場所等が明確になる図面等を添付してください。

3 使用日が重複した場合は、受付日順と致します。受付日が同日の場合は、担当部署で抽選して決定いたしますので、ご了承ください。

4 遠足、レクリエーション等で、設置物が無い公園利用に係る申請について、許可書等を発行しませんので、担当部署から連絡が無い場合は、承認されたものと判断されますよう、お願ひいたします。