

# IT・2階ラウンジ・図書コーナーの「使い方と運営のあり方について」意見交換のまとめ

## ITコーナーの使い方について

### 問題のある使い方をする人がいる

PCで「作業」をする  
付属プリンタで大量にプリントアウトする  
迷惑メールの発信元として悪用される

ただ、問題ある使い方をする人は利用者のほんの一部  
大多数の人は問題ないのだが...

### 最初から管理を厳しくしておいたほうが良い

プリンタや印刷機の使用ルールを設定する  
使用時間の制限を設ける

- ・ 1時間程度。継続利用の場合は1時間毎に更新
- ・ 被害者・加害者にならないセキュリティ対策が必要
- ・ 利用者名簿をつける
- ・ 利用者を特定できる仕組みが必要
- ・ エルプラザでは利用者名簿をつけている
- ・ 名簿をつけることで利用状況の把握も可能

### 無線LANがあるといいな

持参パソコンを自由にインターネットにつなげられる  
ようになっていければ良い

## 2階ラウンジと図書コーナー 「静か」フリースペースの使い方について

### 建設WS当初のイメージ：「お金を使わずに使えるスペースが必要」

自由な「ふれあいスペース」 「制限」は活動を萎縮させてしまい望ましくない

### 占有利用について

#### 長時間の居座り

- ・ 浮浪者などが居座るかも...
- ・ エルプラザでは巡回や注意を実施

- ・ 館でも同様の注意が必要

#### 学習スペースとしての利用

- ・ 英会話で利用する人がいるかも
- ・ うるさいのは×、静かな勉強は

#### 打合せ等の利用

- ・ 5人までくらいのちょっとした会議はOK（大人数は×）
- ・ 他利用者とトラブルにならないか？

#### 利用申込者優先をルール化

- ・ 打合せ等で利用したい人は事務所に申込
- ・ 申込者はフリー利用者に優先する
- ・ カードをもって利用申込を明示するなど仕組みを検討

### 図書コーナーについて

#### 図書の寄贈方法・管理

- ・ 寄贈したい図書は窓口に（勝手に本棚に置いていかない）
- ・ 勝手に置かれていないか定期的に巡回する必要もある
- ・ 寄贈図書が問題ないかチェックする必要がある（ボランティアが実施？）

#### 図書の管理

- ・ 持ち帰り厳禁、または貸し出し手続き必要だと管理が大変
- ・ 貸し出しは自己申告制、返す時は自分で棚に戻すようなゆるい仕組みが良いのでは？
- ・ 「子育てスペース」図書は持ち帰り禁止。対応が違うのは問題では？
- ・ こちらは公費（税金）で購入したもの。扱いが違っていいと思う

### 展示での利用について

#### 館による展示企画立案

- ・ 展示利用の需要は少ないのでは
- ・ 館による企画や地域への呼びかけが必要ではないか？

#### 利用のルール

- ・ 商業目的の展示は不可
- ・ 地域内の団体、個人の利用が優先
- ・ その他、利用のルールづくりが必要

**自由は大切だがルールも必要 ルールの利用者への周知が重要！**

各スペース・コーナーの趣旨、利用ルール、利用手続きを明示

記した紙などをテーブルに置いておく、壁に掲示する