【様式５－１】　　　　在宅被災者・車中泊避難者名簿

受付No.

名簿グループ

避難所名：

在宅被災者名簿（同居家族等単位）太枠内をご記入ください

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①記入年月日 | 年　　月　　日 | | | | ②避難場所 | 在宅　・　車中泊 |
| （ふりがな）  ③同居家族等の氏名 | | 年  齢 | 生年月日 | 性別 | 備　　考  (必要な支援等) | |
| 代表者  （ふりがな　　　　　　　　） | |  |  | 男･女 |  | |
| （ふりがな　　　　　　　　） | |  |  | 男･女 |  | |
| （ふりがな　　　　　　　　） | |  |  | 男･女 |  | |
| （ふりがな　　　　　　　　） | |  |  | 男･女 |  | |
| （ふりがな　　　　　　　　） | |  |  | 男･女 |  | |
| （ふりがな　　　　　　　　） | |  |  | 男･女 |  | |
| ④被害状況  ※分かるものに○ | １．全壊　２．大規模半壊　３．半壊　４．一部損壊  ５．床上床下浸水　６．停電　７．断水　８．ガス停止 | | | | | |
| ⑤住所・電話番号 | 〒  電話（　　　　　）　　　　― | | | | | |

※**記載できる項目のみ記載してください。**

※避難所内で共有している情報は、避難所の掲示板に掲示しています。

※食料は毎食ごとに避難所に取りにきてください。

※支援が不要となった場合は、受付にお申出ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 避難所受付使用欄 | |
| 支援不要の連絡があった日 | ／ |

＜様式５－１：「在宅被災者・車中泊避難者名簿」の保管・取扱に関する注意点＞

この名簿に記載された内容は、個人情報となることから、保管や取扱には十分留意する必要があります。そのため、以下のような点に配慮します。

1. 不特定多数の人の目につかないように保管します。
2. 本人の同意なしに、記載内容を第三者へ提供しないこと。（家族への提供も不可）