【様式４－２】　　　　　　　避 難 者 名 簿

名簿グループ

受付No.

避難所名：

避難者名簿（同居家族等単位）太枠内をご記入ください

|  |  |
| --- | --- |
| ①入所年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 　　　　　　（ふりがな）②同居家族等の氏名 | 年齢 | 生年月日 | 性別 | この避難所にいる(○･×) | 備　考（現在いる場所等） |
| 代表者（ふりがな　　　　　　 ） |  |  | 男･女 | ○ |  |
| （ふりがな　　　　　　　　） |  |  | 男･女 |  |  |
| （ふりがな　　　　　　　　） |  |  | 男･女 |  |  |
| （ふりがな　　　　　　　　） |  |  | 男･女 |  |  |
| （ふりがな　　　　　　　　） |  |  | 男･女 |  |  |
| （ふりがな　　　　　　　　） |  |  | 男･女 |  |  |
| ③住所・電話番号 | 〒　　　　　　　　　　　　電話（　　　　　）　　　　―　　　　　　 |
| ④町内会・自治会 |  | ⑤ペットの同行 | 有 ・ 無 |
| ⑥家屋の被害状況※分かるものに○ | １．全壊　２．大規模半壊　３．半壊　４．一部損壊５．床上床下浸水　６．停電　７．断水　８．ガス停止 |
| ⑦緊急連絡先(親族などの連絡先) | 電話（　　　　　　）　　　　　― |
| ⑧資格・特技 | ※協力いただけることがあれば、氏名と内容を記入してください。　氏名：　　　　　　　内容：　氏名：　　　　　　　内容： |
| ⑨特別な配慮 | □　要配慮者の身体状況の確認が必要 |
| ⑩特記事項 |  |
| ⑪安否の問い合わせに、避難所にいることを答えてもいいですか？**（「いいえ」の場合、ご家族に対してもお答えしません）** | はい ・ いいえ |

※**記載できる項目のみ記載してください。**

※記載内容は個人情報となるため、厳重に保管・取扱い、避難所運営の目的以外には使用しません。

※内容に変更があった場合は、速やかに受付にお申し出ください。

－裏面あり－

【外泊記載欄】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 外泊期間 | 連絡先 | 帰所確認 |
|  | 月　　日～　　月　　日 |  |  |
|  | 月　　日～　　月　　日 |  |  |
|  | 月　　日～　　月　　日 |  |  |
|  | 月　　日～　　月　　日 |  |  |
|  | 月　　日～　　月　　日 |  |  |

※外泊する際、外泊から戻った際は、受付にお申し出ください。

※受付担当者は、外泊から戻ってきたことを確認したら「帰所確認」に「レ」を入れてください。

【退所記載欄】

|  |  |
| --- | --- |
| ①退出年月日 | 　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| ②退所後の行き先 | １．自宅に戻る２．転居する　　〒電話（　　　　　）　　　　― |
| ③新たな被災者支援制度ができた時などにご連絡してもいいですか？ | はい　・　いいえ |

※退所する際には、受付にお申し出ください。

※受付担当者は、退所後に新たな支援制度ができた場合などに、退所後の行き先に案内等を送付してよいか確認してください。

＜様式４－２：「避難者名簿」の保管・取扱に関する注意点＞

この避難者名簿に記載された内容は、個人情報となることから、保管や取扱には十分留意する必要があります。そのため、以下のような点に配慮します。

1. 不特定多数の人の目につかないように保管します。
2. 本人の同意なしに、記載内容を第三者へ提供しないこと。（家族への提供も不可）