

# 同等・規格確認書

令和 年 月 日

(宛先) まちづくり政策局政策企画部政策推進課

【会社名】 \_\_\_\_\_

【担当者名】 \_\_\_\_\_ 【連絡先】 \_\_\_\_\_

下記の入札（見積合せ）案件について、同等品にて参加したいため、規格等の確認を依頼します。

記

調達案件名称	パーソナルコンピューター（賃貸借）
--------	-------------------

	メーカー名	型番・規格等
同等品		

※ 依頼に際しては、必ずカタログ等規格を確認できる書類を添付すること。

（以下、発注担当課記載欄）

上記に提示された製品は、当課が指定した製品の同等品（又は仕様書の規格を満たす製品）であることを確認しました。

令和 年 月 日

【担当】

まちづくり政策局政策企画部政策推進課

㊞

同等・規格確認書は発注担当課の署名後、原本（写し無効）を次のとおり提出すること。  
なお、提出先を誤った場合、入札（見積）が無効となるため注意すること。  
<競争入札案件> まちづくり政策局政策企画部政策推進課物品契約担当者へ提出  
（市役所本庁舎5階南側）