

質 問 票

下記業務について、次のとおり質問いたします。

入札予定月日	令和5年10月24日(火)9時00分
調達件名	地域交流拠点宮の沢の歩きたくなるまちづくりに向けた調査検討業務
質問内容及び回答	<p>(1)意見交換会の企画・運営等について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・意見交換会の参加者について、2回とも同じメンバーを想定されていますか。 →2回とも同じメンバーであることを参加条件とはしませんが、第1回意見交換会及び街歩きイベントを踏まえて第2回意見交換会を実施する性質上、継続参加いただけることが望ましいと考えております。 ・なお、仕様書に記載のとおり、各回30人程度の参加人数を想定しており、各テーブルにおいてグラフィックレコーディングの手法を用いて内容を可視化するなど、参加者が課題や方向性を適切に把握できるように工夫することを求めています。 ・参加者への謝礼、交通費の支払いは必要でしょうか。 →不要です。 ・参加者募集のチラシについて、想定している枚数、サイズ、カラーについて教えて教えてください。 →サイズはA4一枚程度、カラーは一般的な4色印刷を想定しています。 ・なお、仕様書に記載のとおり、印刷や各所配架、市HP等を活用した広報は委託者で行います。 <p>(2)街歩きイベントの企画・運営等について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・想定している参加対象者、人数、所要時間(半日、3時間など)について教えてください。 →参加対象者は、宮の沢地区において居住もしくは地域活動をされている方を想定しております。 ・人数は、参加希望人数にもよりますが、意見交換会と同様の30名程度、複数グループに分かれる事を想定しております。 ・所要時間は、3時間程度を想定しております。 ・参加者募集のチラシ等の作成は必要ですか。必要な場合、想定している枚数、サイズ、カラーについて教えてください。 →仕様書における「資料作成」に含まれ、必要です。印刷や各所配架、市HP等を活用した広報は委託者で行い、サイズはA4一枚程度、カラーは一般的な4色印刷を想定しています。 ・イベント中に怪我や事故があった場合のイベント保険の費用は入札額に含まれますか。 →含まれます。

・悪天候等により開催できない場合は順延となりますか。その際の費用負担はどうなりますか。

→順延となり、再調整及び実施に係る費用は双方協議により決定します。

・アンケートは何問程度を想定していますか。

→25問程度を想定しております。

(3) ニュースレターの作成について

・ニュースレターは何ページ程度を想定されていますか。

→2ページ程度を想定しております。

(4) ウォークابل推進に向けた課題分析・課題解決の手法整理等について

・課題解決のための手法の整理においては、有識者、関係団体等へのヒアリング、専門家による監修が必要と考えています。もし、有識者の人数や団体数に希望がありましたら、教えていただけますでしょうか。

→数については、特に希望はありません。

・イメージパースはメインのほかサブの書き下ろしも必要でしょうか。必要な場合、何枚程度を想定していますか。

→メインパースのみを想定しておりますが、数回の打合せ・校正を想定しております。

まちづくり政策局政策企画部政策推進課 あてとする。(FAX:218-5109)

仕様書の内容等について質問がある場合は、この用紙に質問内容を記載し、令和5年10月18日(水) 11時00分まで(必着)に、契約担当部局に対し郵送又はファクシミリ、電子メールにより提出すること。
(注1) なお、ファクシミリにより質問を提出した場合は、必ずその旨を契約担当部局に電話(011-211-2139)で連絡し着信確認をしてください。

(注2) 欄が足りない場合は別紙としてください。