

「データ入力業務（医療助成）」の仕様書に関する質問及び回答

令和6年（2024年）2月19日

札幌市デジタル戦略推進局情報システム部

項番	質問内容	回答
1	<p>作業を効率的かつ漏れなく進めるために、お預かりした入力票等の書類に、独自のナンバリング（00001～99999）を、書類の余白部分に押印させていただきますことは可能でしょうか？</p>	<p>邪魔にならない程度であれば、入力票等ごとに決まった位置で、押印いただくことは問題ございません。</p>
2	<p>医療助成パンチに関するQ & A 項番8で「記入不備があった場合、付箋紙を付ける」ことになっています。 また、データはスペースで埋める（固定長のため空白はない）と認識しておりますが、納品時の ●●●.dat にはそのレコードも含めて作成する、ということでしょうか？</p>	<p>確認できる項目について入力し、不明な項目については仕様に合わせてスペース等で桁を埋めた状態でレコードを作成してください。 また、入力票にはその旨が確認できる付箋をつけてください。</p>
3	<p>データ別処理日程等計画表には、データ渡し日、データ納品日の間隔がほとんど2日後ですが、備考欄には「データ渡し日の翌営業日」あるいは「データ渡し日から起算して3翌営業日後」と記載されています。期間が正しいのか、備考欄が正しいのか、どちらになるでしょうか？ 備考欄が正しい場合、翌営業日納品のケースですと、データ渡し日の翌日（4月18日渡しであれば、4月19日）ということになりますか？</p>	<p>「XIPRJI0003」「XIPRJI0004」につきましては、ご指摘いただきましたように記載誤りが確認されました。正しくは下記ようになります。</p> <p>「XIPRJI0001」「XIPRJI0002」 データ渡し日から起算して3営業日目 例：4月18日渡しであれば、4月22日納品</p> <p>「XIPRJI0003」「XIPRJI0004」 データ渡し日の翌営業日 例：4月18日渡しであれば、4月19日納品</p>
4	<p>データコード：XIPRJI0003のパンチ項目一覧において、相関がありますが、入力票（子ども医療費・事務手数料請求書）の赤丸9番及び11番の欄は、記入済の状態で渡されるのでしょうか？ それとも相関を照らし合わせて、パンチする際に確認して、コーディング（修正）を行うのでしょうか？ 但し、空白時はスペース ともなっているので、パンチの際は 記入のまま入力 或いはスペースを入れる、ということになるのでしょうか？</p>	<p>通常、赤丸9番（入外区分）については記入済で、赤丸11番（一部負担金）や12番（入院日数）については、すべての入力票で空白となっております。 相関に照らして入力票に記載されていない値をパンチする必要はございません。</p> <p>入力票に記入されていない項目につきましては、パンチ項目一覧に記載のとおり、桁を埋めていただければと思います。 そのため、項番11は「00000」、項番12は「00」でのパンチとなります。</p>