情報化技術支援業務　企画書

（あて先）札幌市長

令和　　年　　月　 日

郵便番号　〒

住　　所

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者名

電話番号

メールアドレス

　情報化技術支援業務につきまして、下記の内容をとりまとめ企画書として提出いたします。

記

企画書の記載項目

１　業務責任者等の一覧（様式１－２）

２　情報システムの開発及び改修案件の評価支援の体制（様式１－３）

３　再委託先の一覧（様式１－４）

４　職務経歴書（様式１－５）

※　職務経歴書は、業務責任者、副業務責任者及び技術担当者全員分を作成すること。

５　業務責任者が過去に関わった事例について（様式１－６）

６　副業務責任者が過去に関わった事例について（様式１－７）

※　副業務責任者が過去に関わった事例については、副業務責任者全員分を作成すること。

７　費用対効果を踏まえたセキュリティ対策について（様式１－８）

注）企画書は、「情報化技術支援業務　企画書作成要領」及び「業務委託仕様書」を熟読の上、作成すること。