

No	系統	運用保守 メニューID	帳票		帳票仕様							PDF仕様			事後処理仕様									
			ID	名称	用紙ID	用紙分類	サイズ (インチ)	紙質	紙厚	折・セット 数	印刷 面	コード類	PDF ファイル単位	裁断	製本	折り	圧着	封入 封緘	持ち込み	封入封緘 一組枚数	抜き取り	その他 処理	仕分け・梱包	別紙仕様
1	後期等	OM-CKK033	CKK02R0045	納入通知書データ(特徴・口座)【年次】	CKK02R0045-0S	デザイン紙	18.0×13.5	上質紙	70kg	1折・1セット	片面	カスタマ'-コード'	27から30ファイル (⑤現存:各区2ファイル10区分 1数が少ない区は1ファイルの場合あり) ⑥喪失、各区1ファイル10区分)	③	○			封入 封緘	【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘)参照	2~4			【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘)参照	【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘).doc
2	後期等	OM-CKK033	CKK02R0046	納入通知書データ(市内)【年次】	CKK02R0046-0S	デザイン紙	18.0×36.0	OCR	72kg	4折・1セット	片面	OCR カスタマ'-コード' CVS	20ファイル (①現存、②喪失、それぞれ 各区1ファイル10区分)	③	○ 一部			封入 封緘	【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘)参照	2~5			【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘)参照	【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘).doc
3	後期等	OM-CKK033	CKK02R0047	納入通知書データ(市外)【年次】	CKK02R0047-0S	デザイン紙	18.0×36.0	OCR	72kg	4折・1セット	片面	OCR カスタマ'-コード' CVS	20ファイル (①現存、②喪失、それぞれ 各区1ファイル10区分)	③	○ 一部			封入 封緘	【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘)参照	2~5			【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘)参照	【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘).doc
4	後期等	OM-CKK037	CKK02R0045	納入通知書データ(特徴・口座)【月次】 (4~5月)	CKK02R0045-0S	デザイン紙	15.8×13.5	上質紙	70kg	1折・1セット	片面	カスタマ'-コード'	10ファイル (各区1ファイル10区分)	③	○								【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘)参照	【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘).doc
5	後期等	OM-CKK037	CKK02R0046	納入通知書データ(市内)【月次】 (4~5月)	CKK02R0046-0S	デザイン紙	15.8×36.0	OCR	72kg	4折・1セット	片面	OCR カスタマ'-コード'	10ファイル (各区1ファイル10区分)	③	○								【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘)参照	【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘).doc
6	後期等	OM-CKK037	CKK02R0047	納入通知書データ(市外)【月次】 (4~5月)	CKK02R0047-0S	デザイン紙	15.8×36.0	OCR	72kg	4折・1セット	片面	OCR カスタマ'-コード'	10ファイル (各区1ファイル10区分)	③	○								【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘)参照	【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘).doc
7	後期等	OM-CKK037	CKK02R0045	納入通知書データ(特徴・口座)【月次】 (6~3月)	CKK02R0045-0S	デザイン紙	18.0×13.5	上質紙	70kg	1折・1セット	片面	カスタマ'-コード'	10ファイル (各区1ファイル10区分)	③	○			封入	【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘)参照	1			【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘)参照	【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘).doc
8	後期等	OM-CKK037	CKK02R0046	納入通知書データ(市内)【月次】 (6~3月)	CKK02R0046-0S	デザイン紙	18.0×36.0	OCR	72kg	4折・1セット	片面	OCR カスタマ'-コード' CVS	10ファイル (各区1ファイル10区分)	③	○ 一部			封入	【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘)参照	1			【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘)参照	【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘).doc
9	後期等	OM-CKK037	CKK02R0047	納入通知書データ(市外)【月次】 (6~3月)	CKK02R0047-0S	デザイン紙	18.0×36.0	OCR	72kg	4折・1セット	片面	OCR カスタマ'-コード' CVS	10ファイル (各区1ファイル10区分)	③	○ 一部			封入	【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘)参照	1			【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘)参照	【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘).doc
10	後期等	OM-CKK037	CKK02R0027	期割賦課額決定書データ	NIPA4Y(12.7)	共用紙	12.7×8.5	NIP	55kg	1折・1セット	片面		10ファイル (各区1ファイル10区分)	②(両耳カット)										
11	後期等	OM-CKK026	CKK02R0010	仮徴収額決定通知書データ	CKK02R0010-0S	デザイン紙	9.3×12.0	NIP	70kg	1折・1セット	両面		20ファイル (裏面用:各区1ファイル10区分、 表面用:各区1ファイル10区分)	②(両耳カット)			○ 三つ折 り	封入 封緘	【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘)参照	2~3			【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘)参照	【後期高齢】事後処理仕様書 (封入封緘).doc
12	後期等	OM-KSTC91	KSTBBR0108	【国保】年間領収額のお知らせ	KSTBBR0108-0S	デザイン紙	13.0×6.0	圧着	80kg	1折・2セット	片面	カスタマ'-コード'	30ファイル(区*10、区*10)複 数枚世帯分、区*10>桁オー バー分)	②(両耳カット)			○ 三つ折 り	○				区 区>複数枚世帯分 区>桁オーバー分	【収滞システム】督促状、年 間領収額のお知らせ.doc	
13	後期等	OM-KSTC92	KSTBBR0108	【介護】年間領収額のお知らせ	KSTBBR0108-0S	デザイン紙	13.0×6.0	圧着	80kg	1折・2セット	片面	カスタマ'-コード'	30ファイル(区*10、区*10)複 数枚世帯分、区*10>桁オー バー分)	②(両耳カット)			○ 三つ折 り	○			区 区>複数枚世帯分 区>桁オーバー分	【収滞システム】督促状、年 間領収額のお知らせ.doc		
14	後期等	OM-KSTC93	KSTBBR0108	【後期】年間領収額のお知らせ	KSTBBR0108-0S	デザイン紙	13.0×6.0	圧着	80kg	1折・2セット	片面	カスタマ'-コード'	30ファイル(区*10、区*10)複 数枚世帯分、区*10>桁オー バー分)	②(両耳カット)			○ 三つ折 り	○			区 区>複数枚世帯分 区>桁オーバー分	【収滞システム】督促状、年 間領収額のお知らせ.doc		
15	後期等	OM-KST8U1	KSTB7R0057	【国保】督促状(分割)	KSTB7R0057-(4)-0S	デザイン紙	13.0×6.0	圧着	80kg	1折・2セット	片面	カスタマ'-コード'	30ファイル(区*10、区*10)発 付停止分、区*10>桁オー バー分)	②(両耳カット)			○ 三つ折 り	○			区 区>発付停止分 区>桁オーバー分	【収滞システム】督促状、年 間領収額のお知らせ.doc		
16	後期等	OM-KST8U2	KSTB7R0057	【介護】督促状(分割)	KSTB7R0057-(4)-0S	デザイン紙	13.0×6.0	圧着	80kg	1折・2セット	片面	カスタマ'-コード'	30ファイル(区*10、区*10)発 付停止分、区*10>桁オー バー分)	②(両耳カット)			○ 三つ折 り	○			区 区>発付停止分 区>桁オーバー分	【収滞システム】督促状、年 間領収額のお知らせ.doc		
17	後期等	OM-KST8U3	KSTB7R0057	【後期】督促状(分割)	KSTB7R0057-(4)-0S	デザイン紙	13.0×6.0	圧着	80kg	1折・2セット	片面	カスタマ'-コード'	30ファイル(区*10、区*10)発 付停止分、区*10>桁オー バー分)	②(両耳カット)			○ 三つ折 り	○			区 区>発付停止分 区>桁オーバー分	【収滞システム】督促状、年 間領収額のお知らせ.doc		
18	後期等	OM-KST8U1	KSTB7R0057	【国保】督促状	KSTB7R0057-(1)-0S	デザイン紙	13.0×6.0	圧着	100kg	1折・2セット	片面	カスタマ'-コード'	30ファイル(区*10、区*10)発 付停止分、区*10>桁オー バー分)	②(両耳カット)			○ 三つ折 り	○			区 区>発付停止分 区>桁オーバー分	【収滞システム】督促状、年 間領収額のお知らせ.doc		
19	後期等	OM-KST8U2	KSTB7R0057	【介護】督促状	KSTB7R0057-(2)-0S	デザイン紙	13.0×6.0	圧着	100kg	1折・2セット	片面	カスタマ'-コード'	30ファイル(区*10、区*10)発 付停止分、区*10>桁オー バー分)	②(両耳カット)			○ 三つ折 り	○			区 区>発付停止分 区>桁オーバー分	【収滞システム】督促状、年 間領収額のお知らせ.doc		
20	後期等	OM-KST8U3	KSTB7R0057	【後期】督促状	KSTB7R0057-(3)-0S	デザイン紙	13.0×6.0	圧着	100kg	1折・2セット	片面	カスタマ'-コード'	30ファイル(区*10、区*10)発 付停止分、区*10>桁オー バー分)	②(両耳カット)			○ 三つ折 り	○			区 区>発付停止分 区>桁オーバー分	【収滞システム】督促状、年 間領収額のお知らせ.doc		
21	後期等	OM-IRJ032	IRJJOR0350	札幌市子ども医療費受給者証(BT)	IRJJOR0350-0S	デザイン紙	15.4×7.0	色上質紙 (桃色)	特厚口	1折・2セット	片面	カスタマ'-コード'	20ファイル(区毎に10種類、 ファイル名に“(要調査分)” を含む/含まないで2種類、受 給者番号順)	③			○ 二つ折 り	封入 封緘	同封文書あり				ファイル名に“(要調査分)”を 含む/含まないで仕分ける	【医療助成】医療費受給者証 (子ども・重度・ひとり親)
22	後期等	OM-IRJ032	IRJIOR0351	ひとり親家庭等医療費受給者証(BT)	IRJIOR0351-0S	デザイン紙	15.4×7.0	色上質紙 (肌色)	特厚口	1折・2セット	片面	カスタマ'-コード'	20ファイル(区毎に10種類、 ファイル名に“(要調査分)” を含む/含まないで2種類、受 給者番号順)	③			○ 二つ折 り	封入 封緘	同封文書あり				ファイル名に“(要調査分)”を 含む/含まないで仕分ける	【医療助成】医療費受給者証 (子ども・重度・ひとり親)
23	後期等	OM-IRJ032	IRJHOR0352	重度心身障がい者医療費受給者証(BT)	IRJHOR0352-0S	デザイン紙	15.4×7.0	色上質紙 (鶯色)	特厚口	1折・2セット	片面	カスタマ'-コード'	20ファイル(区毎に10種類、 ファイル名に“(要調査分)” を含む/含まないで2種類、受 給者番号順)	③			○ 二つ折 り	封入 封緘	同封文書あり				ファイル名に“(要調査分)”を 含む/含まないで仕分ける	【医療助成】医療費受給者証 (子ども・重度・ひとり親)
24	後期等	OM-IRJ016	IRJHOR0183	高額療養費還付決定通知書	IRJHOR0183-0S	デザイン紙	9.3×12.0	NIP	55kg	1折・1セット	片面		10ファイル(区毎に10種類)	③									【医療助成】通知書(高額還 付・非該当)	
25	後期等	OM-IRJ032	IRJGOR0219	医療費助成受給資格非該当通知書	IRJGOR0219-0S	デザイン紙	9.3×12.0	NIP	55kg	1折・1セット	片面		10ファイル(区毎に10種類)	③									【医療助成】通知書(高額還 付・非該当)	
26	後期等	未定	未定	子ども医療年齢拡大新規申請書	新規帳票	共用紙	9.3×12.0	NIP	55kg	1折・1セット	片面	-	10ファイル(区毎に10種類)	②(両耳カット)			○ 三つ折 り	-	封入封緘	同封文書(最大2枚)・返信用封 筒あり				【医療助成】子ども医療年齢拡 大新規申請書

No	系統	運用保守 メニューID	帳票		予定数量												時期及び納期			納品場所	備考、特記事項		
			ID	名称	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	数量単位 (一組当たりの 枚数)	印刷 サイクル			初回 実施時期	納期 (日)
1	後期等	OM-CKK033	CKK02R0045	納入通知書データ(特徴・口座)【年次】	0	0	240,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240,000	組数 (一組6枚)	年次	6月	9	各区役所保険年金課 (本市が指定する札幌市内にある別の場所に変更する場合あり)	
2	後期等	OM-CKK033	CKK02R0046	納入通知書データ(市内)【年次】	0	0	24,000	0	0	0	0	0	0	0	0	24,000	組数 (一組16枚)	年次	6月	9	各区役所保険年金課 (本市が指定する札幌市内にある別の場所に変更する場合あり)		
3	後期等	OM-CKK033	CKK02R0047	納入通知書データ(市外)【年次】	0	0	180	0	0	0	0	0	0	0	0	180	組数 (一組16枚)	年次	6月	9	各区役所保険年金課 (本市が指定する札幌市内にある別の場所に変更する場合あり)		
4	後期等	OM-CKK037	CKK02R0045	納入通知書データ(特徴・口座)【月次】 (4~5月)	3,600	900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,500	組数 (一組6枚)	月次 第6開庁日	4月	2	各区役所保険年金課	データ受け渡しは休日を考慮し日程調整する場合あり	
5	後期等	OM-CKK037	CKK02R0046	納入通知書データ(市内)【月次】 (4~5月)	2,250	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,400	組数 (一組16枚)	月次 第6開庁日	4月	2	各区役所保険年金課	データ受け渡しは休日を考慮し日程調整する場合あり	
6	後期等	OM-CKK037	CKK02R0047	納入通知書データ(市外)【月次】 (4~5月)	40	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	組数 (一組16枚)	月次 第6開庁日	4月	2	各区役所保険年金課	データ受け渡しは休日を考慮し日程調整する場合あり	
7	後期等	OM-CKK037	CKK02R0045	納入通知書データ(特徴・口座)【月次】 (6~3月)	0	0	600	1,500	1,600	1,800	2,000	2,000	2,000	2,100	2,400	2,000	18,000	組数 (一組6枚)	月次 第6開庁日	6月	2	各区役所保険年金課	データ受け渡しは休日を考慮し日程調整する場合あり
8	後期等	OM-CKK037	CKK02R0046	納入通知書データ(市内)【月次】 (6~3月)	0	0	500	2,200	2,300	2,300	2,200	2,100	2,000	1,700	2,600	2,100	20,000	組数 (一組16枚)	月次 第6開庁日	6月	2	各区役所保険年金課	データ受け渡しは休日を考慮し日程調整する場合あり
9	後期等	OM-CKK037	CKK02R0047	納入通知書データ(市外)【月次】 (6~3月)	0	0	30	120	70	50	40	50	40	70	40	40	550	組数 (一組16枚)	月次 第6開庁日	6月	2	各区役所保険年金課	データ受け渡しは休日を考慮し日程調整する場合あり
10	後期等	OM-CKK037	CKK02R0027	期割賦課額決定書データ	6,100	1,100	1,000	3,500	3,600	3,800	3,900	4,000	3,700	3,500	4,800	4,000	43,000	枚数	月次 第6開庁日	4月	2	各区役所保険年金課	データ受け渡しは休日を考慮し日程調整する場合あり
11	後期等	OM-CKK026	CKK02R0010	仮徴収額決定通知書データ	2,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,300	0	6,500	枚数	4月上旬 及び 2月上旬	4月	2	各区役所保険年金課	
12	後期等	OM-KSTC91	KSTBBR0108	【国保】年間領収額のお知らせ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150,000	0	0	150,000	枚数	年次 1月中旬頃	1月	データ受渡し日の4開庁日後の午前9時まで	市役所本庁舎内 (データ受け渡し日に別途、委託者より指示する。)	
13	後期等	OM-KSTC92	KSTBBR0108	【介護】年間領収額のお知らせ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31,000	0	0	31,000	枚数	年次 1月中旬頃	1月	データ受渡し日の4開庁日後の午前9時まで	市役所本庁舎内 (データ受け渡し日に別途、委託者より指示する。)	
14	後期等	OM-KSTC93	KSTBBR0108	【後期】年間領収額のお知らせ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120,000	0	0	120,000	枚数	年次 1月中旬頃	1月	データ受渡し日の4開庁日後の午前9時まで	市役所本庁舎内 (データ受け渡し日に別途、委託者より指示する。)	
15	後期等	OM-KST8U1	KSTB7R0057	【国保】督促状(分割)	4,000	200	100	3,000	3,500	3,600	3,900	3,800	3,900	4,100	4,100	3,800	38,000	枚数	月次 21日前後	4月	データ受渡し日の2開庁日後の午前9時まで	市役所本庁舎内 (データ受け渡し日に別途、委託者より指示する。)	
16	後期等	OM-KST8U2	KSTB7R0057	【介護】督促状(分割)	400	50	50	350	350	350	450	300	350	350	450	550	4,000	枚数	月次 21日前後	4月	データ受渡し日の2開庁日後の午前9時まで	市役所本庁舎内 (データ受け渡し日に別途、委託者より指示する。)	
17	後期等	OM-KST8U3	KSTB7R0057	【後期】督促状(分割)	1,000	90	10	900	1,300	900	1,400	900	1,300	1,000	1,400	800	11,000	枚数	月次 21日前後	4月	データ受渡し日の2開庁日後の午前9時まで	市役所本庁舎内 (データ受け渡し日に別途、委託者より指示する。)	
18	後期等	OM-KST8U1	KSTB7R0057	【国保】督促状	20,000	1,100	400	28,700	27,500	26,200	25,000	23,700	23,400	22,000	22,000	20,000	240,000	枚数	月次 21日前後	4月	データ受渡し日の2開庁日後の午前9時まで	市役所本庁舎内 (データ受け渡し日に別途、委託者より指示する。)	
19	後期等	OM-KST8U2	KSTB7R0057	【介護】督促状	7,000	500	100	13,000	11,000	10,000	11,000	7,000	7,000	7,500	7,500	7,400	89,000	枚数	月次 21日前後	4月	データ受渡し日の2開庁日後の午前9時まで	市役所本庁舎内 (データ受け渡し日に別途、委託者より指示する。)	
20	後期等	OM-KST8U3	KSTB7R0057	【後期】督促状	4,000	600	100	7,000	5,500	5,000	5,500	4,000	3,500	4,300	4,200	4,300	48,000	枚数	月次 21日前後	4月	データ受渡し日の2開庁日後の午前9時まで	市役所本庁舎内 (データ受け渡し日に別途、委託者より指示する。)	
21	後期等	OM-IRJ032	IRJJOR0350	札幌市子ども医療費受給者証(BT)	0	0	0	160,000	0	0	0	0	0	0	41,000	0	201,000	枚数	年次	7月	5	原局指定先業者	社名、セト数、納品年月を記載
22	後期等	OM-IRJ032	IRJIOR0351	ひとり親家庭等医療費受給者証(BT)	0	0	0	38,000	0	0	0	0	0	0	3,500	0	41,500	枚数	年次	7月	5	原局指定先業者	社名、セト数、納品年月を記載
23	後期等	OM-IRJ032	IRJHOR0352	重度心身障がい者医療費受給者証(BT)	0	0	0	37,000	0	0	0	0	0	0	400	0	37,400	枚数	年次	7月	5	原局指定先業者	社名、セト数、納品年月を記載
24	後期等	OM-IRJ016	IRJHOR0183	高額療養費還付決定通知書	0	700	600	700	700	700	700	700	650	600	700	1,250	8,000	枚数	月次	5月	4	各区役所保健福祉課(福祉助成係)	文言を追加する軽微なレイアウトの修正を検討中。
25	後期等	OM-IRJ032	IRJGOR0219	医療費助成受給資格非該当通知書	0	0	0	3,900	0	0	0	0	0	0	0	0	3,900	枚数	年次	7月	2	各区役所保健福祉課(福祉助成係)	
26	後期等	未定	未定	子ども医療年齢拡大新規申請書	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31,000	0	0	31,000	枚数		12月	3	札幌市役所保険企画課(医療助成係)	