

月 日 審査完了		検 算
審 査 員		

令和2年度施行

設 計 書

業務名 第15回雪と暮らすおはなし発表会
展示運営業務

令和2年12月 設 計

札幌市建設局土木部雪対策室

業務説明書

1 業務名

第15回雪と暮らすおはなし発表会 展示運営業務

2 業務概要

本業務は、札幌市内小中学生が作成した「冬」「雪」を題材にした作品、動画を展示する「雪と暮らすおはなし発表会」の準備、展示会場の設営・撤去、会場の運営管理等を行うものである。

3 業務内容

別紙「業務仕様書」のとおり

4 業務履行期間

契約締結日から令和3年3月29日（月）までとする。

5 成果品

① データー式 DVD等1部

② 報告書 印刷物1部、電子データ（Word形式及びPDF形式）1部

6 業務担当部局

札幌市建設局土木部雪対策室計画課 電話 211-2682

第15回雪と暮らすおはなし発表会 展示運営業務仕様書

1 総則

- (1) 本仕様書は、第15回雪と暮らすおはなし発表会 展示運営業務に適用する。
- (2) 仕様書、作業要領等について疑義がある場合、または仕様書に明記されていない事項については、担当職員と協議する。
- (3) 受託者は、担当職員と密に打合せのうえ、業務を行うものとする。

2 業務の概要

本業務は、札幌市内小中学生が作成した「冬」「雪」を題材にした作品、動画を展示する「雪と暮らすおはなし発表会」の準備、展示会場の設営・撤去、会場の運営管理等を行うものである。

※「雪と暮らすおはなし発表会」は、札幌市内の小・中学生を対象に、雪への関心・雪対策について理解を深めるきっかけづくりとして、「札幌市の雪対策事業」や「冬の暮らし」をメインテーマに募集したプレゼンテーション形式の発表・作品の展示を行うイベントである。

(第1回～13回会場：サッポロファクトリー)

令和2年度は新型コロナウイルスの感染拡大を受け、会場での発表を行わず、動画・作品の募集と展示のみを行うこととした。

(1) パネル展開催日時

令和3年3月11日(木)～3月14日(日)

各日10:00から19:00(初日のみ設営があるため11:00からの開催とする)

(2) 会場

札幌駅前地下歩行空間 憩いの空間 9区画

(※運営にあたっては「札幌駅前通地下広場 利用規約」を順守すること)

3 業務内容

(1) 作品の管理

以下ア～オの通り、小中学生が作成した作品(壁新聞、写真、絵画など)の管理を行う。

ア 2月下旬に小中学校を訪問し、作品を受け取って適切に保管する。訪問先一覧は委託者から提示する。なお、作品募集期間は令和3年2月19日(金)までである。

イ 作品および添付の応募用紙を写真に撮るもしくはスキャンするなどしてデータ(画像)化する。

ウ 応募用紙をもとにキャプションを作成し作品下部に貼り付ける。キャプションに掲載する項目は作品番号、タイトル、学校、学年、名前、作成者のコメントの6項目。キャプションの様式は委託者が用意する。

エ 作品番号、作品の画像、応募用紙の画像、作品のカテゴリーなどをリスト化し、Excelファイルにまとめる。リストの様式は委託者が用意する。

オ 3月中旬～下旬に小中学校を訪問し、作品を返却する。

【参考】過去5年間の応募作品数

年度	応募作品数	応募学校数
平成27年度 (第10回)	252	15
平成28年度 (第11回)	129	13
平成29年度 (第12回)	222	13
平成30年度 (第13回)	178	15
令和元年度 (第14回)	356	12

(2) 会場設営・撤去

下記のア～エおよび契約後委託者が提示するレイアウト図のとおり、会場の設営・撤去を行うこと。設営・撤去時は必要に応じて備品の梱包、使用会場の清掃を行うこと。なお、地下広場の利用承認に関しては委託者が手続き済みである。

ア 設営及び撤去の時間帯

会場の設営・撤去時間は下記の日時を予定しているが、詳細については委託者及び札幌駅前通まちづくり株式会社の担当者と協議して決定すること。

(会場設営) 3月11日(木) 9:00～11:00 (会場撤去) 3月14日(日) 19:00～21:00

イ 受託者が準備するもの

- ・テーブル(長机) 10台
- ・L字スタンド×2
- ・パンフレットラック(4種類程度のパンフレットおよび冊子を配架できるもの)
- ・プロジェクター用パソコン(スライドショー用のデータは委託者より貸与する)
- ・備品転倒防止、養生に係る資材
- ・問合せ対応に必要な筆記用具類
- ・スタッフ名札
- ・弱粘性の養生用テープ
- ・その他運営に必要な物品

ウ 委託者が準備するもの

受託者は下記物品を運搬し、設営・撤去する。

(ア) 札幌駅前通まちづくり会社から借りるもの

※下記備品は委託者が借受申請し、使用料を支払うものである。

- ・パネルセット×5

(1セットの内容:

H1800mm×W1200mm パネル×10枚、ポール×11本、ベース(土台)×11個)

- ・オープンカフェセット×1

- ・アーム型スポットライト×45
- ・プロジェクターセット×1
- ・カゴ台車×2
- ・ワイヤーフック（一体型）5本×10
- ・電源ドラム×1
- ・ベルトパーテーションセット 10台×2

(イ) 委託者が準備するもの

- ・事業内容紹介パネル×2
- ・スライドショーデータDVD

エ 作品の展示について

(ア) 想定される作品の形式

- ・壁新聞
- ・写真
- ・絵画
- ・その他（紙芝居や作文など）

(イ) 展示方法

壁新聞や写真、絵画などは弱粘性の養生用テープを用いてパネルに貼り付ける。札幌駅前通まちづくり会社の規約に従い、セロテープやガムテープ、画鋸は使用しないこと。紙芝居や作文など複数枚に渡る作品はテーブルの上に置いて展示する。

(3) 受付スタッフ配置

開催期間中に常時1名以上を配置する。受付スタッフは来場者対応、来場者数カウント（時間ごとに集計）等を行う。イベントの概要など想定される質問に対する回答例は委託者が用意する。

(4) 会場警備

開催期間で受付スタッフが不在となる5:45～10:00及び19:00～24:30（3月11日は19:00～24:30のみ、3月14日は5:45～10:00のみ）の時間帯に常時1名を配置する。

(5) 運営管理

下記のとおりパネル展の運営管理を行うこと。

ア 設営・撤去状況チェック

パネル展の設営・撤去状況を確認し、備品の過不足確認や安全確認を行う。

イ スタッフ勤務状況チェック

スタッフの勤務状況を適宜確認し、接客マナーや会場管理に問題がないか確認する。

ウ 会場管理者との調整

備品の借受や、会場設営に係る詳細事項等の調整については、会場管理者である札幌駅前通まちづくり株式会社と協議する。

エ 記録写真撮影

会場設営及び撤去の状況、パネル展開催中の状況、各備品の配置状況などを記録するため写真を撮影する。

オ その他運営に係る必要事項

その他、パネル展の運営にあたって必要な事項を行う。

(6) 報告書作成

パネル展開催結果概要や会場位置図及びレイアウト図、写真（設営時、開催中、撤去時のそれぞれの状況がわかるもの）、来場者数集計等を取りまとめた報告書を作成し、A4版 1部及び電子データで納品すること。

また、本業務で撮影したすべての写真データをあわせて納品すること。

4 業務期間

契約締結日から令和3年3月29日（月）までとする。

5 その他

(1) 環境配慮について

本業務においては、本市の環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷低減に努めること。

ア 電気、水道、油、ガス等の使用にあたっては、極力節約に努めること。

イ ごみ減量及びリサイクルに努めること。

ウ 両面コピーの徹底やミスコピーを減らすことで、紙の使用量を減らすよう努めること。

エ 自動車等を使用する場合は、できるだけ環境負荷の少ない車両を用意し、アイドリングストップの実施など環境に配慮した運転を心がけること。

オ 業務に係る用品等は、札幌市グリーン購入ガイドラインに従い、極力ガイドライン指定品を使用すること。

カ 業務に関わる従業員に対し、札幌市環境方針の理解及び業務の関連について自覚を持つような研修を行うこと。

(2) 新型コロナウイルス感染対策について

ア 展示期間中は札幌駅前通まちづくり株式会社の「新型コロナウイルス感染対策チェックリスト」に従って感染対策を行う。

イ アルコール消毒液など感染対策に必要な物品は委託者が用意する。

(3) その他

ア 本業務の履行に際して作成した成果に係る知的所有権（産業財産権及び著作権）は、本市に帰属するものとする。

イ 受託者は、業務上知り得た事項を第三者に漏らしてはならない。

業務名

第15回雪と暮らすおはなし発表会 展示運営業務

一金	業務委託費	円
	業務価格	円
	消費税相当額	円

名称	細目	単位	数量	単価	金額	摘要
直接人件費	作品の管理	式	1			見積
	会場設営・撤去	式	1			見積
	受付スタッフ配置	式	1			見積
	会場警備	式	1			見積
	運営管理	式	1			見積
	報告書作成	式	1			見積
諸経費		式	1			見積
業務価格		式	1			
消費税相当額		式	1			10%
総委託費		式	1			