

# 仕 様 書

1 名称 幅広複合機

2 規格及び数量 下記①または同等品とする

※ 同等品で参加する場合は、事前に担当課まで同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を提出し、担当課の確認及び署名を受けた後、入札書提出期限までに同等・規格確認書(原本)を提出すること。

		品名	型番	メーカー	数量		
幅広複合機	①	RICOH MP W4002 PN	312446	RICOH	1		
	同等品	同等条件(オプション対応可とする)		備考		数量	
		【基本機能/コピー機能】					
		メモリ容量: 2GB以上		必須			
		HDD容量: 320GB以上		必須			
		複写サイズ: はがき~A2まで対応可能な機種とする。		必須			
		操作パネル: フルカラータッチパネルディスプレイであること。		必須			
		ウォームアップタイム: 60秒以下		必須			
		ファーストコピータイム: 5.3秒以下 (A4ヨコ)		必須			
		複写速度(毎分): A2(タテ): 14枚以上、A3(ヨコ): 26枚以上、A4(ヨコ): 40枚以上、B3(タテ): 18枚以上、B4(ヨコ): 28枚以上、B5(ヨコ): 41枚以上であること。		必須			
		給紙方法: 用紙トレイ×5段以上、手差しトレイ×1段以上を備えること。 ・1段あたり550枚以上給紙できるトレイ×2段以上(A3以上) ・1段あたり250枚以上給紙できるトレイ×3段以上(A2対応) ・手差しトレイ(50枚以上給紙できるもの)×1段以上(A2対応)を有すること。		必須			
		ズーム: 25%以下~400%以上(0.1%単位の任意選択)		必須			
		連続複写速度: 999枚以上		必須			
		解像度: 読み取り・書込み時ともに 600×600dpi以上であること。		必須			
		外形寸法: 幅780mm×奥行865mm×高さ1245mm以下		必須			
		最大消費電力: 1.5KW以下。		必須			
		本体胴内に1か所以上の排紙口を有すること。		必須			
		【その他】					
		環境影響化学物質の削減のRoHS指令に適合していること。		必須			
		エコマークの基準に適合していること。		必須			
グリーン購入法に適合していること。		必須					

3 賃貸借期間  
令和6年6月1日~令和11年5月31日(60か月)

4 納入期限  
令和6年5月31日(金)

5 納入及び検査場所  
札幌市建設局土木部管理測量課(札幌市中央区北1条西2丁目 市役所本庁舎6階)

6 連絡先  
札幌市役所建設局土木部道路維持課 担当:木村 TEL 011-211-2632

## 7 特記事項

- 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
- 納入の際、電源投入の上、印刷等の動作確認を行い使用できる状態で納品すること。
- 納品時に発生した梱包材等については、受注者が持ち帰ること。
- 仕様書のオプションの取付を行ったうえ、納入すること。
- 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷引受書を求めることがある。その場合、出荷引受書の提出が可能なことを参加の条件とする。
- リース期間満了に伴うリース物品の撤去は受注者が行うこと。また、撤去に係る費用は受注者の負担とする。
- 同等品の判断には時間を要する場合もあるため、確認に要する時間を考慮して発注課へ同等品の確認を依頼すること。
- 受注者は、賃貸借期間満了後における借受物品の処分について、担当課と協議することができる。