

課 長	係 長	係

札 幌 市 長 様

年 月 日 曜日  
 天候 ( 班 区) 実施  
 会社名  
 代表者

路上違反広告物等除却実施結果報告書

(単位：枚)

	はり紙			はり札			立看板			広告旗	計
	北電柱	NTT 柱	その他	北電柱	NTT 柱	その他	北電柱	NTT 柱	その他		
不動産 関 係											
労組・政 治団体等											
消費者 金融等											
興行・ 催物											
その他											
小計											
合計											
美化 のみ											
総計											

※ 「美化のみ」の欄には、接着剤等の跡の除去・清掃のみを行った件数を記入すること。

広告物等の放置されていた場所（除却した場所）

路上違反広告物等除却業務\_\_\_\_月分作業日報（ 班）

日付	除 却 数				美化	区	確認印	日付	除 却 数				美化	区	確認印
	はり紙	はり札	立看板	広告旗					はり紙	はり札	立看板	広告旗			
1								17							
2								18							
3								19							
4								20							
5								21							
6								22							
7								23							
8								24							
9								25							
10								26							
11								27							
12								28							
13								29							
14								30							
15								31							
16															

※ 「美化」の欄には、接着剤等の跡の除去・清掃のみを行った件数を記入すること。

## 路上違反広告物等除却業務実施結果内訳報告書

年 月分

単位：枚

業種別 広告種別	は り 紙			は り 札			立 看 板			広告旗	計	備 考
	北電柱	NTT 柱	その他	北電柱	NTT 柱	その他	北電柱	NTT 柱	その他			
不動産関係												
労組・政治団体等												
消費者金融等												
興行・催物												
そ の 他												
小 計												
美化のみ												
総 計 (小計+「美化のみ」)												
累 計 (「 <u>美化のみ</u> 」除く)												

※ 累計の欄には、「美化のみ」を除く枚数（今月の小計+前月の累計）を記載すること。

除却した違反広告物等の廃棄の有無 有/無 （いずれかのにレ点を記入）

※ 「有」の場合は、それを証する書面等の写しを裏面に貼付するか、別紙にて提出すること。

路上違反広告物の主な掲出者等調査書 ( 区 月分)

番号	除却月日	除却路線名又は住所	主な違反掲出者名	表示内容	紙	札	立	旗	掲出枚数	電話番号
1	/									
2	/									
3	/									
4	/									
5	/									
6	/									
7	/									
8	/									

※ 同一掲出者（掲出者が不明の場合は電話番号）の除却物件の枚数が、概ね 10 枚以上の物件について記入する。

※ 「紙、札、立、旗」の欄は、該当する違反広告物の種類に○印を記入する。

※ 該当する物件がない場合は、「番号 1」の「除却路線名又は住所」の欄に「○月分 該当なし（○には、報告月を記入）」と記入すること。

路上違反広告物の主な掲出者等調査書写真台帳（            区            月分）

番号		番号	
1		2	
番号		番号	
3		4	
番号		番号	
5		6	
番号		番号	
7		8	

# 完 了 届

年 月 日

(あて先) 札幌市長

住 所  
商号又は名称  
職 ・ 氏 名

印

名 称 路上違反広告物等除却業務 ( 月分)

上記役務は、 年 月 日に完了したのでお届けします。  
(なお、完了した役務の内容は、作業日誌等にて逐次報告したとおりです。)

備考 札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不要）を可とする。送信先等の提出方法は札幌市の指示に従うこと。

----- (以下、札幌市使用欄) -----

受 付	年 月 日	完了を確認した職員	印
-----	-------	-----------	---

課 長	係 長	係

上記のとおり完了届の提出があったので、この役務の履行検査に係る検査員及び立会人については次の者に命じ、 年 月 日に検査を実施してよろしいか。

検査員 職・氏名

立会人 職・氏名

受 領 書

年 月 日

(あて先) 札幌市長

返還を受けた者

住 所

氏 名

電 話 ( )

下記のとおり広告物等 (又は現金) の返還を受けました。

返還を受けた日時		年 月 日
返還を受けた場所		
返還を受けた 広告物等	整理番号	
	名称又は種類	
	数 量	
(返還を受けた金額)		円

備考 この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。

## 個人情報取扱状況報告書

年 月 日

札幌市長 様

住 所  
会社名  
代表者名

個人情報取扱安全管理基準及び個人情報の取扱いに関する特記事項に基づき実施している安全管理対策の実施状況について下記のとおり報告いたします。

## 記

委託業務名	
受託期間	
対象期間	
安全管理対策の実施状況	
1 当該業務において、標記の基準及び特記事項に従い、安全管理対策を適切に実施しています。また、個人情報取扱安全管理基準適合申出書の提出時点からの変更有無等について、以下のとおり報告いたします。 (1) 従業員の指定、教育及び監督 (変更なし・変更あり)  (2) 管理区域の設定及び安全管理措置の実施 (変更なし・変更あり)  (3) セキュリティ強化のための管理策 (変更なし・変更あり)  (4) 事件・事故における報告連絡体制 (変更なし・変更あり) ○ (発生した場合) 事件・事故の状況：  (5) 情報資産の搬送及び持ち運ぶ際の保護体制 (変更なし・変更あり) ○ (実績ある場合) 概要：  (6) 関係法令の遵守 (変更なし・変更あり)  (7) 定期監査の実施 (変更なし・変更あり)  (8) その他個人情報取扱安全管理基準適合申出書からの変更 (なし・あり)	
2 その他特記事項等	