

令和3年5月28日

札幌市長 秋元 克広 様

法人・団体名 札幌駅周辺自転車等駐車場利用推進グループ
住 所 札幌市中央区北12条西23丁目2番5号
代 表 者 代表取締役社長 板垣 昭彦

札幌駅周辺自転車等駐車場管理運営業務に係る 令和2年度事業報告書の提出について

札幌駅周辺自転車等駐車場管理運営業務協定書第4章第22条第1項に基づき、令和2年度事業報告書を提出しますので、ご査収の程よろしくお願いたします。

記

- 1 業務名 札幌駅周辺自転車等駐車場管理運営業務
- 2 提出書類 (目次)
- | | |
|----------------------------------|---|
| (1) 管理運営業務 実施状況 | 1 |
| ①札幌駅周辺自転車等駐車場使用状況 | |
| ②管理運営業務実施状況 | |
| ③利用推進活動状況 | |
| (2) 管理運営業務に係る収支決算 | 2 |
| (3) 管理に係る収支内訳書 | 3 |
| ①指定管理事業実績内訳書 | 4 |
| ②自主事業実績内訳書 | 5 |
| (4) 自主事業実施状況 | 6 |
| ①都市型レンタサイクル事業収入 | |
| ②自転車修理サービス収入 | |
| ③安心・安全活動 | |
| (5) 環境マネジメントシステムに準じた環境配慮への取り組み状況 | 7 |
| (6) 社員教育等の取り組み状況 | 8 |
- 3 担当窓口

札幌駅周辺自転車等駐車場利用推進グループ 代表者
株式会社札幌振興公社 事務担当 XXXXXXXXXX
TEL 011-616-1601 FAX 011-616-1602
Mail k-nishino@sapporo-dc.co.jp

(1)管理運營業務 実施状況

①札幌駅周辺自転車等駐車場使用状況

単位:件

利用区分		H31実績	R2計画	R2実績
定期利用	自転車	6,465	6,800	5,675
	原付	199	200	185
一時利用	自転車	126,924	127,000	132,875
	原付	3,342	4,000	3,251
冬期保管	自転車	1,776	1,900	1,648
	原付	49	50	50

②管理業務実施状況

法定点検等実施報告

点検項目	実施月	実施場所	備考
消防設備点検	9月、3月	北口東棟、北口西棟	法定点検(年2回)
消防設備点検	8月、2月	5・5駐輪場	法定点検(年2回)
サイクルコンベア機能点検	12月	北口東棟、北口西棟、5・5駐輪場	法定点検(年1回)
サイクルコンベア機能点検	各月	北口東棟、北口西棟、5・5駐輪場	法定点検(月1回)
自転車ラック点検	12月	北口東棟、北口西棟、5・5駐輪場	

管理運営等実施報告(定期)

点検項目	実施月	実施場所	備考
5・5駐輪場ガラス清掃	各月	5・5駐輪場	
路上駐輪場フェンス撤去	12月	路上駐輪場(11箇所)	
路上駐輪場フェンス設置	3月	路上駐輪場(10箇所)	
5・1駐輪場除排雪	3月	5・1駐輪場	
自転車ラック点検	12月	北口東棟、北口西棟、5・5駐輪場	

管理運営等実施報告(毎日)

点検項目	実施期間	実施場所	備考
5・5駐輪場夜間監視業務	年間	5・5駐輪場	
施設巡回及び清掃業務	年間	5・5駐輪場	
施設巡回及び業務	4月～11月	北口東棟、北口西棟	
路上駐輪場巡回及び清掃業務	4月～11月	路上駐輪場(11箇所)	

③ 利用推進活動実施状況

放置禁止区域の周知及び普及

点検項目	実施月	実施場所	備考
ポスター掲示	5月から	各有人駐輪場	
パンフレット配布	5月から	各有人駐輪場、観光案内所他	他、レンタル利用者等

有料駐輪場の周知及び普及

点検項目	実施月	実施場所	備考
ポスター掲示	5月から	各有人駐輪場	
有料看板設置	4月から	各有人駐輪場	

利用推進活動

点検項目	実施期間	実施場所	備考
えきチャリポスター作製	4月	無料観光案内所、ホテル、学校等	
無料傘貸し出しサービス	4月から	各有人駐輪場	
空気入れ無料貸し出し	4月から	各有人駐輪場	
葉書案内	11月	冬期保管契約者全員	冬期保管の案内
	2月	定期契約者全員	新年度定期契約案内
無料自転車調整	4月から	各有人駐輪場	

(2)管理運営業務に係る収支決算

単位:千円(税抜)

項目	R2計画	R2実績
収入	63,223	57,019
指定管理業務収入	57,972	55,250
指定管理費	21,170	21,171
利用料金	36,802	33,292
その他		787
自主事業収入	5,251	1,769
支出	60,074	59,809
指定管理業務支出	56,423	57,277
自主事業支出	3,651	2,532
収入－支出	3,149	▲ 2,790

(3) 管理に係る収支内訳書

団体名 札幌駅周辺自転車等駐車場利用推進グループ

1. 収入

単位:千円(税抜)

項目	R2年度
指定管理費	21,171
利用料金収入	33,292
自主事業収入	1,769
その他の収入	787
合計	57,019

2. 支出

単位:千円(税抜)

項目		令和2年度
費目	補助科目	
人件費(委託料込)		49,562
需用費	消耗品費	2,833
	事務用品費	414
	印刷製本費	4
	広告宣伝費	209
	雑費用	
修繕費		133
水道光熱費		4,436
役務費	賃借料	0
	清掃衛生費	61
	通信連絡費	1,838
	諸手数料	53
除雪費		0
一般管理費		266
合計		59,809
収支		▲ 2,790

①指定管理業務実績内訳書

単位:千円(税抜)

項目		R2年度
収入	指定管理費	21,171
	利用料金収入	33,292
	その他の収入	787
	収入合計(A)	55,250
支出	人件費	6,341
	消耗品費	2,823
	事務用品費	410
	修繕費	53
	印刷製本費	4
	清掃衛生費	61
	委託料	40,875
	除雪費	0
	通信連絡費	1,838
	水道光熱費	4,436
	諸手数料	51
	広告宣伝費	120
	租税公課	2
	一般管理費	263
	支出合計(B)	57,277
収支(A-B)		▲ 2,027

②自主事業実績内訳書

単位:千円(税抜)

項目		R2年度
収入	自主事業収入	1,769
	その他の収入	
	収入合計(A)	1,769
支出	人件費	
	消耗品費	10
	事務用品費	4
	修繕費	80
	印刷製本費	
	清掃衛生費	
	委託料	2,346
	除雪費	
	通信連絡費	
	水道光熱費	
	諸手数料	2
	広告宣伝費	89
	租税公課	
	一般管理費	1
支出合計(B)	2,532	
収支(A-B)		▲ 763

(4) 自主事業実施状況

① 都市型レンタサイクル事業収入

単位:円(税込)

月	項目	R2計画	R2実績
4月	定期利用	320,000	210,000
	一日利用	461,000	80,000
	小計	781,000	290,000
5月	定期利用	85,000	3,500
	一日利用	750,000	68,500
	小計	835,000	72,000
6月	定期利用	62,000	63,000
	一日利用	707,000	93,500
	小計	769,000	156,500
7月	定期利用	60,000	43,500
	一日利用	670,000	242,000
	小計	730,000	285,500
8月	定期利用	56,000	25,500
	一日利用	770,000	329,500
	小計	826,000	355,000
9月	定期利用	51,000	18,000
	一日利用	615,000	305,250
	小計	666,000	323,250
10月	定期利用	32,000	9,000
	一日利用	397,000	268,000
	小計	429,000	277,000
11月	定期利用	25,000	9,000
	一日利用	150,000	163,000
	小計	175,000	172,000
合計	定期利用	691,000	381,500
	一日利用	4,520,000	1,549,750
	小計	5,211,000	1,931,250

② 自転車修理サービス収入

単位:円(税込)

月	R2計画	R2実績
4月	5,000	0
5月	5,000	1,000
6月	5,000	0
7月	5,000	-500
8月	5,000	7,000
9月	5,000	2,000
10月	5,000	3,000
11月	5,000	2,000
合計	40,000	14,500

③ 安心・安全活動

点検項目	実施月	実施場所	備考
ポスター掲示	各月実施	各有人駐輪場	TS保険・交通安全(道警)
パンフレット配布	各月実施	各有人駐輪場	TS保険・交通安全(道警)

(5) 環境マネジメントシステムに準じた環境配慮への取り組み状況

平成19年5月に「環境に関する基本方針」を定め、HES(北海道環境マネジメントシステム)認証を受け、下記項目を重点テーマとして環境改善に取り組んでおります。

- ① 電気・ガス・水道使用量及び各燃料・事務用紙の削減
各管理事務所の空調は、精密機器に支障がない範囲で温度設定した。
- ② ゴミ排出量削減・分別
各管理事務所で使用するコピー用紙について、両面印刷及びメモ紙への再利用を徹底した。
- ③ 再生材料製品の購入・使用
消耗品等の購入については、再生品利用を実施した。
- ④ リサイクル活動の普及
 - ・自主事業 都市型レンタサイクルの普及にあたり、放置自転車の再利用であることを重点的にPR
 - ・利用推進活動で実施した無料傘貸し出しサービスは、落とし物の傘を再利用して実施した。
 - ・新年度も職員全員が意識を持って環境に配慮した取り組みを行っていくものとする。

(6) 社員教育等の取り組み状況

① 管理業務教育(令和3年3月実施)

- 札幌駅周辺自転車等駐車が「利用しやすい」「便利な」施設として維持管理を行う教育を実施。
- ・ 清掃業務に係わる教育を実施。
 - ・ 施設点検、巡回業務に係わる教育を実施。
 - ・ 売上集計業務の確認を実施。
 - ・ 各種手続き取扱いの確認を実施。
 - ・ トラブル、災害発生時の対応確認を実施。
 - ・ 事故、苦情事例の情報共有を実施。

② システム教育(必要に応じて随時実施)

駐輪場管理システムなど、専門的知識を要する業務の教育を実施し、実践的なシミュレーションの他に、利用者のよくある質問をQ&A形式で紹介し、円滑な運営を行うための教育も実施。

③ 防災教育(令和2年4月)、5・5ビル避難訓練時実施

- 札幌駅周辺自転車等駐車が「安心」「安全」な施設として運営していくための教育を実施。
- ・ 防災教育を実施。
 - ・ 救急・救命教育を実施。
 - ・ sapporo55ビル総合避難訓練に参加。
 - ・ 駐輪場緊急連絡網の確認。

④ 接客研修(令和3年3月実施)他新規人員採用時実施

管理運営業務においては、お客様と直接接する機会が多いことから、対人教育は不可欠と考え、お客様に快適に施設を利用していただけるよう、マナー研修を実施。

- ・ 接客サービスの基本と心得を確認。
- ・ 接客基本スキルを習得するための講習を実施。
- ・ 苦情、不満に対する対応方法の確認。
- ・ 総合ロールプレイを実施。

実施項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
管理業務教育												○
AED教育												○
システム教育	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
防災教育	○											
接客教育												○