（様式２）

**事業計画書**

(1) 事業概要

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 企業住所 |  |
| 担当者 | 役職・氏名 |  |
| Eメール |  | TEL |  |
| 申請事業内容※当てはまるもの全てに○をつけてください。 |  | (1) 外国語の資料・動画・自社ホームページ等の新規制作 |
|  | (2) 食のイベント等（商談会、展示会、販売会等）への出展 |
| 事業目的（貴社の課題や事業の狙い、今後の海外展開の見通し等を可能な限り具体的に記載してください） |  |
| 事業内容（対象国、対象イベント・サービス、期待される効果等について、適宜図や写真も交えながら、可能な限り具体的に記載してください。） |  |
| 事業期間 | 交付決定を受けた日　～　令和　　年　　月　　日 |

(2) 補助対象事業に係る経費の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内訳・区分 | 金額（税抜） | 金額（税込） | 見積書番号 |
|  | 円 | 円 |  |
|  | 円 | 円 |  |
|  | 円 | 円 |  |
|  | 円 | 円 |  |
|  | 円 | 円 |  |
| **合計** | **円** | **円** |  |

※提出する見積書は付番し、上記「見積書番号」に該当する見積書の番号を記入してください。

※補助対象経費及び交付決定額（補助上限額）の内訳・区分間の流用はできません。