|  |  |
| --- | --- |
| 代表申請者名 |  |

備　品　台　帳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 購入した物品 | 購入年月日 | 購入価額 | 相手先 | 耐用年数 |
| ●●●●●●●（XX-XXXXX、●年製） | R●.●.● | x,xxx,xxx円 | ○○○電器 | ●年 |
| 特記事項（故障、市長の承認を得た貸出、その他の記録すべき事項） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※　物品の効用を増加させた場合には、「購入」を「効用の増加」に読み替えて使用してください。