様式11

事業経過報告書

１　開発・試作の経過

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月日・場所 | 開発・試作等の内容 | 実施者 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※「いつ・誰が・何を・どのくらい・どこで」実施したかが明確にわかるように記載してください。

２　外部専門家や業者へ委託して実施した内容について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月日 | 委託等の内容 | 専門家・業者等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※「何について相談・委託し」「結果として何を受け取ったか」について、具体的に記載してください。また、成果物（アンケート結果・報告書等）がある場合は、別途添付してください。

３　特記事項

|  |
| --- |
|  |

※上記の経過を通じて、事業全体にどのような変化があったか（あるいは想定どおりだったか）、また、新商品・新サービスの開発等に係る今後の見通しなどについて、記載してください。

※この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を用いることができます。