

記載見本

所得(市・道民税)証明・納税証明・課税証明請求書

年 月 日

どなたの証明が必要ですか。

現住所 電話 - -

1月1日の住所

フリガナ (法人の場合のみ代表者印が必要です。)

氏名 (印)

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

ほかに同居の親族の方の証明が必要な場合は、その氏名をお書きください。

フリガナ

氏名 氏名 氏名

明・大・昭・平 年 月 日生 明・大・昭・平 年 月 日生 明・大・昭・平 年 月 日生

窓口に来られた方 (本人が来られた場合は、記入不要です。)

住所 電話 - -

フリガナ (法人の場合のみ代表者印が必要です。)

氏名 (印) 同居の親族(続柄)

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日 その他

注意) ○法人の場合は「現住所」欄に本店所在地を、「1月1日の住所」欄に本店所在地を、また、「氏名」欄に法人名及び代表者氏名を記入してください。
○窓口に来られた方は、運転免許証など官公署発行の顔写真付きの本人確認書類(1点)、または健康保険証など顔写真の付いていない本人確認書類(2点)が必要です。
○代理人の場合は「委任状」が必要ですが、ただし、代理人が本人と同居する親族である場合には、「委任状」は不要です。

適宜記載してください

使用目的 (□内に✓印を記入してください。)

扶養認定 限度額適用認定 高額療養費 公営住宅 ビザ (VISA)

融資申込 指名願 車両登録 不妊治療

公的年金等の受給 国民年金保険料免除 幼稚園・保育所入所等

軽自動車車検 児童手当 児童扶養手当

学校関係 () その他 (市補助金の申請書に添付)

必要な証明の種類など (□内に✓印を記入し、必要な年数と通数を記入してください。)

証明種類	証明項目(税目)	年度・通数
<input type="checkbox"/> 所得(市・道民税)証明	<input type="checkbox"/> 所得金額のみ <input type="checkbox"/> 所得金額と市・道民税額と控除の内訳 <input type="checkbox"/> 所得金額と市・道民税額	平成_____年1月1日から12月31日までの所得 _____通 (平成_____年度)
<input checked="" type="checkbox"/> 納税証明 (課税額と納付状況)	<input type="checkbox"/> 市・道民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 事業所税 事業年度 (平成_____年_____月_____日まで) <input type="checkbox"/> 軽自動車 原則記載は不要です (詳しくは証明窓口でご確認ください)	平成_____年度 _____1通
<input type="checkbox"/> 課税証明 (課税額のみ)	<input type="checkbox"/> 固定資産税(土地・家屋分) _____区課税分 <input type="checkbox"/> 固定資産税(償却資産分) _____区課税分 <input type="checkbox"/> その他 ()	

以下は記入しないでください。

受付	作成	交付	確認	備考	証明件数	手数料
			免許・パス・身手・マイC 身分証・在留C等・資格証 保険証・年手・預通 キャッシュC・クレジット その他()		所得 件 課税 件 納税 件	件× 400円 円 件× 免除