

事業経過報告書

1. 開発・試作の経過

月日・場所	開発・試作等の内容	実施者

※「いつ・誰が・何を・どのくらい・どこで」実施したかが明確にわかるように記載してください。

2. 外部専門家や業者へ委託して実施した内容について

月日	委託等の内容	専門家・業者等

※「何について相談・委託し」「結果として何を受け取ったか」について、具体的に記載してください。また、成果物（アンケート結果・報告書等）がある場合は、別途添付してください。

### 3. 特記事項

--

※上記の経過を通じて、事業全体にどのような変化があったか（あるいは想定どおりだったか）、また、新商品・新サービスの開発等に係る今後の見通しなどについて、記載してください。

※この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができます。