

仕 様 書

1 件名

外国語版観光パンフレット印刷業務

2 数量及び規格

下表のとおり。また、納品時は 200 部毎に段ボール箱に詰め、箱の外面に、内容物（字体名及び部数を記載）を表示すること。

観光パンフレット

言語	部数	規格
英語版（アジア版）	1,200	・サイズ： A4 ・ページ数： 20 ページ ・紙 質： ニューV マット 90kg ・刷 色： 全頁 4 色 オールカラー ・加 工： 中綴じ
簡体字版	1,000	
繁体字版	1,400	
韓国語版	800	
タイ語版	1,800	
英語版（欧米版）	1,400	
フランス語版	200	
計	7,800 部	

3 原稿

既存の原稿データ（Adobe InDesign）を発注者が提供する。なお、「簡体字版」については、既存のデータに対し以下について最新の情報に更新するため、別途委託者の指示のもと更新を行うこと。

- ・ 裏表紙のサイト URL 及び QR コード

4 校正

1 回（内校を必ず行うこと）

5 納入期限

令和 5 年 7 月 21 日（金） 17:00 まで

6 納入場所・検査場所

札幌市国際観光誘致事業実行委員会事務局

（札幌市経済観光局観光・MICE 推進部観光・MICE 推進課）

7 著作権

受注者は、本契約に基づく成果物（以下「本著作物」という。）に関連し、新たに生じた著作権（著

作権法第 27 条及び第 28 条に規定する権利を含む。) を、発注者に譲渡するものとする。また、受注者は、本著作物に関し新たに生じた著作権者人格権を発注者又は発注者が指定する第三者に対して行使しないものとする。

8 その他

- (1) 本仕様書に記載のない事項又は解釈に疑義の生じた事項については、発注者及び受注者双方の協議のうえ処理するものとする。
- (2) 詳細については、発注者の指示によるものとする。
- (3) 本物品においては、本市が定める「札幌市グリーン購入ガイドライン」に従い、使用する商品・材料等は極力環境に配慮したものを使用すること。
- (4) 本物品の請求・支払については、納入がすべて完了した後とする。
- (5) 既存のデータは「Adobe InDesign」で制作されている。

9 担当

札幌市国際観光誘致事業実行委員会事務局

(札幌市経済観光局観光・MICE 推進部観光・MICE 推進課)

札幌市中央区北 1 条西 2 丁目 (15 階北側)

電話：011-211-2376 担当：花田