

業 務 仕 様 書

1 業務名

G 7 担当部事務室における複合機保守業務

2 履行期間

令和 5 年 4 月 1 日から令和 5 年 6 月 30 日まで

3 業務内容

G 7 担当部事務室内に設置する複合機 2 台について、メーカーが提供する次の保守サービスを行うものとする。

(1) 保守対象機器

カラー複合機（リコー IMC3000F） 1 台

カラー複合機（リコー MPC6004） 1 台

(2) 保守内容

ア 複合機の故障などの異常について連絡があったときは、直ちに社員を派遣し、速やかに正常な状態に復旧させること。

イ 修理を実施したときは、速やかに書面により報告し、確認を受けること。

ウ 印刷用紙・ステープル針を除く一切の消耗品について、受託者の負担において用意し、観光・M I C E 推進課の求めに応じて交換又は補充する。

4 予定印刷枚数

1 月あたり 17,000 枚

※うちモノクロ（リコー IMC3000F）9,000 枚、カラー（リコー MPC6004）8,000 枚

ただし、この予定数量は、G 7 担当部事務室での実績を勘案し算出したもので、本業務の履行に当たり保証するものではありません。

5 留意事項

(1) 不具合が生じた場合の復旧対応は、観光・M I C E 推進課の依頼に基づき、即日を基本として速やかに対応すること。ただし、やむを得ないと観光・M I C E 推進課が認めた場合についてはこの限りではない。

(2) 当該保守業務の履行にあたり、技術上の関係から一般メーカー（保守を担当するメーカーの関連会社を含む。）が対応する部分については、当該会社への再委託を認める。この場合において、受託者は、契約締結後再委託先を申し出ること。

6 保守対象物品の設置場所、検査場所等

マルイト札幌ビル 10 階（札幌市中央区北 2 条西 1 丁目 1 番地）

7 連絡先

札幌市経済観光局観光・M I C E 推進課

札幌市中央区北 2 条西 1 丁目 1 番地 マルイト札幌ビル 10 階

電話：011-211-2091 担当：岩渕