様式１

令和　年　月　日

(あて先)札幌市長

申請者　住所

　　　　商号又は名称

　　　　代表者

　　　　電話番号

観光専門人材育成支援事業補助金

交付申請書

　観光専門人材育成支援事業補助金交付要綱第５条第２項の規定に基づき、下記のとおり申込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募するプログラム | 北海道大学大学院国際広報メディア・観光学院が実施する令和６年度デスティネーション・マネージャー育成プログラム |
| 応募者 | 内定希望申請書添付の受講申込書の写しのとおり。 |
| 補助対象経費 | 円 |
| 交付申請額 | 円（補助対象経費の3/4、上限額144,000円、千円未満切捨て） |
| 履修終了報告書提出予定日 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |

≪添付書類≫※必ずご提出ください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 札幌市税の納税証明書（指名願）の写し  （札幌市の市税事務所から取得した直近のもの。創業後間もなく、決算期や申告時期を迎えていない場合は、「法人設立・設置届出書」の写し。） |

≪添付書類≫※内定希望申請書添付の書類から変更がある場合のみ提出ください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | ■宿泊施設の場合  ・旅館業許可書の写し  ・法人登記簿謄本（全部事項証明書）の写し  ■観光団体の場合  ・法人登記簿謄本（全部事項証明書）の写し  ■観光施設の場合  ・不動産登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写し  ・法人登記簿謄本（全部事項証明書）の写し  ■エリアマネジメント団体の場合  ・法人登記簿謄本（全部事項証明書）の写し  ■旅行会社の場合  ・旅行業登録票の写し  ・法人登記簿謄本（全部事項証明書）の写し |
|  | 北海道大学大学院国際広報メディア・観光学院に提出の受講申込書の写し |
|  | 北海道大学大学院国際広報メディア・観光学院に提出の履歴書の写し |

様式３

令和　年　月　日

(あて先)札幌市長

申請者　住所

商号又は名称

代表者

電話番号

観光専門人材育成支援事業補助金

補助金変更交付申請書

令和　年　月　日付札観第　　号により交付決定のあった次の補助対象事業について、次のとおり（変更・中止）したいので、観光専門人材育成支援事業補助金交付要綱第８条の規定により、次のとおり申請します。

１　補助対象となる応募者

２　（変更・中止）の理由

３　（変更・中止）の内容

４　変更後補助対象経費

**円（税別）**

５　変更後交付申請額

**円（税別）**

６　添付書類　※変更の場合

⑴　変更後の補助対象経費に係る書類等

⑵　その他、参考となる書類

様式５

令和　年　月　日

(あて先)札幌市長

申請者　住所

商号又は名称

代表者

電話番号

観光専門人材育成支援事業補助金

履修終了報告書

観光専門人材育成支援事業補助金交付要綱第10条の規定により、関係書類を添えて報告します。

１　交付決定額及びその精算額

交付決定額　金　　　　　　　　　円

精算額　　　金　　　　　　　　　円

２　履修証明交付日

　　　令和　　年　　月　　日

３　添付書類

⑴　領収書の写し（宛名に申請者の法人名が記載され、補助対象経費と金額が一致しており、消費税額等の経費内訳がわかるもの。内訳がわからない場合は領収書に加えて内訳がわかる資料も提出すること。）

⑵　履修終了が分かる資料(履修証明書)の写し

⑶　補助金の交付決定通知の写し

様式７

観光専門人材育成支援事業補助金

銀行口座振込同意書

　私は、観光専門人材育成支援事業補助金を下記の銀行口座に振り込むことに同意します。

令和　　　年　　　月　　　日

（〒　　　－　　　　　）

住　所

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

代表者

記

|  |  |
| --- | --- |
| 振込先金融機関 |  |
| 本・支店名 | ・本店  ・（　　　　　　　　　　）支店 |
| 預金種目 | （　普通　・　当座　）  ※どちらかに○印をお付け下さい。 |
| 口座番号 |  |
| 口座名義  （カナ） |  |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　） |

≪添付書類≫

|  |  |
| --- | --- |
|  | 上記振込先金融機関の通帳（写し） |
|  | 補助金額確定通知書（写し） |