

記載例

令和5年 4月 3日

札幌市長 様

郵便番号	060-0001		
住所	札幌市中央区北△条西●丁目		
名称	株式会社○○○		
代表者	役職名		
	代表取締役	□□□	
担当者	札幌 太郎	電話	011-123-456

札幌市事業再構築サポート補助金
交付申請書

標記補助金の交付を受けたいので、札幌市事業再構築サポート補助金交付要綱第8条の規定に基づき、別紙関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の名称（事業計画名）

事業再構築補助金交付申請書と同じ事業計画名を転記してください。

札幌初！●●の○○による新分野展開！

事業再構築補助金において、完了報告で報告した「事業期間」を転記してください。

2 実施日又は実施期間

令和 4年 7月 1日 から 令和 5年 1月 31日 まで

3 補助対象経費・補助金交付申請額

事業費明細表(実績)(様式3)の1(1)に記載の金額を転記

- (1) 補助対象経費 **15,000,000** 円
- (2) 補助金交付申請額 **2,500,000** 円(上記(1)の6分の1、上限7,500,000円)

4 添付書類

事業費明細表(実績)(様式3)の1(2)に記載の金額を転記

- (1) 事業実績書（様式2）
- (2) 事業費明細表（実績）（様式3）
- (3) 誓約書（様式4）
- (4) 国補助金に係る補助事業実績報告書（写し）
- (5) 国補助金に係る補助金額確定通知書（写し）
- (6) 事業の実在が確認できる資料
 - ア 法人の場合：現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書
 - イ 個人事業主の場合：直近の確定申告書又は開業届若しくは許認可証
- (7) 口座振込依頼書 兼 同意書