

記載例

様式 3

令和 2 年度 札幌市小規模事業者持続化サポート補助金
事業費明細表

商工会議所に提出した「経費支出管理表」や「支出内訳書」を参考に、記載してください。

事業者名称 **株式会社〇〇〇**

1 支出の部

(単位：円)

経費区分	経費内訳 (単価×回数)	補助対象経費 ※税抜
①機械装置等費	500,000 × 1台	500,000
②広報費	200,000 × 1回	200,000
③展示会等出展費	0	0
④旅費	60,000 × 1回	60,000
⑤開発費	0	0
⑥資料購入費	2,000 × 10冊	20,000
⑦雑役務費	80,000 × 1件	80,000
⑧借料	0	0
⑨専門家謝金	0	0
⑩専門家旅費	0	0
⑪設備処分費	0	0
⑫委託費	100,000 × 1件	100,000
⑬外注費	0	0
(1) 補助対象経費合計 ※税抜		960,000
(2) 補助金交付申請額 ※(1)×補助率 1/12 以内 (円未満切捨て)		80,000

必ず、税抜き金額で記載してください。

交付申請書(様式1)に記載の金額と一致させてください。

2 収入の部

内 容	金額 (単位：円)	備 考
札幌市補助金 ※上記 1 (2) と同額	80,000	
北海道補助金	62,500	交付額は別途確認
国 補 助 金	500,000	交付額は別途確認
自 己 資 金	317,500	
そ の 他	0	
合 計 額 ※上記 1 (1) と同額	960,000	

※適宜、日本商工会議所及び北海道への提出資料から転記し、作成してください。