

# 仕様書

## 1 名称 デジタルフルカラー複合機(借受)

## 2 規格及び数量

下記①又は同等品とする。

※同等品にて参加する場合には、令和元年8月27日(火)午後5時15分までに、担当課まで同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることがわかる書類を提出し、担当課の確認及び署名を受けた後、入札書提出時に同等・規格確認書(原本)をあわせて提出すること。

|            |                       | 品名   | 型番             | メーカー  | 数量 |
|------------|-----------------------|--|----------------|-------|----|
| ①          |                       | デジタル複合機 RICOH IMC6000F   | 312504         | RICOH | 1  |
|            |                       | 給紙テーブル PB3280  | 311233         | RICOH | 1  |
|            |                       | 中継ユニット BU3090  | 311237         | RICOH | 1  |
|            |                       | 3000枚フィニッシャー SR3280  | 311230         | RICOH | 1  |
|            |                       | 同等条件   |                | 備考    |    |
| 基本機能/コピー機能 |                       | ファーストコピータイム:モノクロ2.9秒以下 フルカラー4.2秒以下   |                | 必須    |    |
|            |                       | 連続複写速度(A4判横):モノクロ60枚/分以上 フルカラー60枚/分以上  |                | 必須    |    |
|            |                       | 解像度:読取600dpi、書込600dpi以上  |                | 必須    |    |
|            |                       | 原稿サイズ:最大A3判サイズ   |                | 必須    |    |
|            |                       | ウォームアップタイム:21秒以下   |                | 必須    |    |
|            |                       | 両面印刷に対応していること(両面連続複写スピード:モノクロ60ページ/分以上 フルカラー60ページ/分以上)                             |                | 必須    |    |
|            |                       | 自動原稿送り:自動原稿送りに対応していること。用紙積載枚数120枚以上  |                | 必須    |    |
|            |                       | メモリー:2GB以上   |                | 必須    |    |
|            |                       | HDD容量:320GB以上  |                | 必須    |    |
|            |                       | 複写倍率:25%~400%(1%単位の任意設定)   |                | 必須    |    |
|            |                       | 用紙カセット:590枚以上×4段 手差し100枚以上装備   |                | 必須    |    |
|            |                       | 使用電源:AC100V、15A、50/60Hz  |                | 必須    |    |
|            | デジタル複合機<br>プリンター機能    |  | ネットワーク対応型であること |       | 必須 |
|            |                       | ファーストプリントタイム:モノクロ2.4秒以下 フルカラー4.2秒以下  |                | 必須    |    |
|            |                       | 連続プリント速度:モノクロ60枚/分以上 フルカラー60枚/分以上  |                | 必須    |    |
|            |                       | 最大解像度:1200dpi×1200dpi以上  |                | 必須    |    |
|            |                       | プリントサイズ:最大A3判サイズ   |                | 必須    |    |
|            |                       | 対応OS:Windows7,10に対応  |                | 必須    |    |
| スキャナー機能    |                       | インターネット(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)、メディアプリント:USB2.0(Aタイプ)、SDカードスロットを装備していること   |                | 必須    |    |
|            |                       | ネットワーク対応型のカラーレスキャナであること  |                | 必須    |    |
|            |                       | 出力フォーマット:JPEG、TIFF、PDF、クリアライトPDF、PDF/Aのスキヤン文書が作成できること                              |                | 必須    |    |
|            |                       | 読み取り解像度:600dpi×600dpi以上  |                | 必須    |    |
|            |                       | 読み取りサイズ:最大A3判サイズ   |                | 必須    |    |
|            |                       | スキヤンtoメディア:USBメモリー、SDカードへ直接スキヤンした文書を保存できること  |                | 必須    |    |
|            |                       | スピード:A4判:モノクロ80ページ/分、カラー80ページ/分以上  |                | 必須    |    |
| FAX機能      |                       | インターネット(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)、スキヤンtoメディア:USB2.0(Aタイプ)、SDカードスロットを装備していること |                | 必須    |    |
|            |                       | 対応OS:Windows7,10に対応していること  |                | 必須    |    |
|            |                       | 直接送信が出来ること   |                | 必須    |    |
|            |                       | 接続回線:G3を装備していること   |                | 必須    |    |
|            |                       | 排紙検知ランプを装備していること(FAX受信確認、取り忘れ防止のため)  |                | 必須    |    |
|            |                       | センターマーク印字、しおり機能があること   |                | 必須    |    |
| その他        |                       | 送受信サイズ:最大A3判サイズ  |                | 必須    |    |
|            |                       | PC接続:クライアントPCから直接ファクスできること   |                | 必須    |    |
|            |                       | スタック枚数3,000枚(A4)のフィニッシャーが装着されており4ポジションステープルができること                                  |                | 必須    |    |
|            |                       | マルチアクセス:自動割込、自動復帰が出来ること  |                | 必須    |    |
|            |                       | 給紙トレイに自動引き込み機構を搭載していること  |                | 必須    |    |
|            |                       | 標準消費電力量(TEC値)が2.4kWh以下であること  |                | 必須    |    |
|            |                       | グリーン購入法、国際エネルギースタープログラムの基準に適合していること  |                | 必須    |    |
|            | 本体寸法:幅600mm×奥行700mm以内 |  | 必須             |       |    |

## 3 賃貸借期間

令和元年10月1日～令和6年9月30日

## 4 納入及び検査場所

札幌市監査事務局第一課(札幌市中央区北2条西2丁目 STV北2条ビル6F)

## 5 連絡先

札幌市監査事務局第一課(担当:平) 電話011-211-3232

## 6 特記事項

- 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
- 納入の際、電源投入の確認を行うこと。
- クライアントパソコンへのプリンタドライバインストール作業は担当者と十分に打合せること。
- 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- 仕様書のオプションの取付を行ったうえ、納入すること。
- 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明書を求めることがある。その場合、出荷証明書の提出が可能であることを契約(発注)の条件とする。
- リース期間満了後におけるリース物品の買取り又は再リースについて当事者は協議することができる。