

財産処分報告書

年 月 日

（あて先）札幌市長

〒
住所
提出者 氏名 印
（法人にあっては名称及び代表者の氏名）

札幌市次世代自動車購入等補助要綱第 12 条第 5 項の規定に基づき、取得財産の処分をしたので、報告します。

記

1 処分した取得財産

取得財産	製品名 型 式 車両番号又は設備製造番号 補助金交付額確定日 年 月 日 札環計第 号 財産処分承認通知日 年 月 日 札環計第 号
使用期間	初度登録又は設備設置年月日 年 月 日 処分日 年 月 日 使用期間 日（以下の計算式より算出） 使用年数 _____ 年 × 365 日 + 1 年未満の使用日数 _____ 日

2 補助金の返還額 金 円（以下の計算式より算出。千円未満切捨て）

計算式：（処分制限期間 _____ 日 - 使用期間 _____ 日）

÷ 処分制限期間 _____ 日 × 補助金交付額 金 _____ 円

注 1 使用期間は、登録年月日又は設置年月日の翌日から起算し処分日までの間が 1 年を超える場合、1 年間を 365 日として算出した日数を記載すること。

注 2 処分制限期間は、補助対象自動車の場合、申請者が事業者にあっては 1,460 日、市民にあっては 1,825 日、補助対象設備の場合 2,920 日とする。

3 添付書類

以下の書類（写し可）を添付すること。なお、添付書類は発行者の印影があるものとする。

- 処分した日を証明する書類（処分後の自動車検査証等）
- その他市長が必要と認める書類

担当者名 及び連絡先 （法人のみ）	所属名： _____ 担当者： _____ 連絡先住所： 〒 _____ 電話： _____
-------------------------	--