

添付書類一覧表

申請する事業・施設の種類

添付書類番号	書類区分	添付の有無 (有の場合は○)	備考
1	申請者の登記事項証明書		
2	特別養護老人ホームの認可証等の写し		
3	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表		
4	施設の管理者の経歴		
5	精神保健福祉士に準ずる者の経歴等		
6	建物の平面図		
7	居室等面積一覧表		
8	設備備品等一覧表		
9	併設する施設等の概要		
10	施設の共用の場合の利用計画		
11	敷地の面積及び平面図並びに敷地周囲の見取図		
12	運営規程		
13	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要		
14	当該申請に係る資産の状況		
15	協力医療機関等との契約内容		
16	誓約書及び役員等の氏名等		
17	当該事業所に勤務する介護支援専門員一覧		
18	資格を証明する書類等		
19	地域密着型(介護予防)サービス費の請求に関する事項		
20	雇用証明書又は雇用確約証明書		
21	建築基準法に基づく検査済証及び消防法に基づく消防用設備等検査済証の写し		

- 注意
- 1 本表はサービスの種類ごとに作成してください。
 - 2 「添付書類一覧表」により、サービス種類ごとの必要書類を確認の上、提出する書類の「添付の有無」欄に「○」を記入してください。
 - 3 本表は、付表の後に添付してください。また、添付書類については、その書類の添付書類番号の順に並べ、書類と書類の間には添付書類番号のインデックスをつけた界紙を挿入してください。