●提出書類の確認フロー

スタート↓

運営推進会議を６回すべて対面で実施している。

いいえ → ６回のうち、４月又は５月の１回のみ、書面で開催（または中止）している。

いいえ → 免除の要件に該当しません

はい → 地域包括支援センターの職員が６回すべてに出席している。

はい → **必須の書類**
(1) 同意書の交付について（参考様式）
(2) 各回の運営推進会議の議事録の写し
(3) 各回の運営推進会議の出席者名簿
（議事録に記載がある場合は省略可）

いいえ → 地域包括支援センターの職員が３～５回出席している。

はい → **必須の書類 (1)+(2)+(3)に加えて、**

追加

A　地域包括支援センター職員が出席できなかった理由書
B　欠席した地域包括支援センター職員の意見の有無が分かる書類
※様式の定めはありません。

はい → 地域包括支援センターの職員が６回すべてに出席している。（書面で開催した回は、包括支援センター職員にも案内や報告等を行っている）

はい → **必須の書類 (1)+(2)+(3)に加えて、**

追加

C　書面で開催した際の出席者の意見の有無が分かる資料

いいえ → 地域包括支援センターの職員が３～５回出席している。

はい → **必須の書類 (1)+(2)+(3)**

追加

A＋B＋C