

令和2年度 障がいのある方を対象とした 札幌市職員採用選考案内

令和2年(2020年)8月31日告示
札幌市人事委員会

第1次選考日 11月15日(日)

受付期間 インターネット(推奨) 9月7日(月)午前9時～9月18日(金)午後1時【受信分有効】
郵送 9月7日(月)～9月18日(金)【消印有効】

※ 9月17日(木)午後10時～9月18日(金)午前6時までの間は、メンテナンス作業のためインターネットによる申込みができませんのでご注意ください。

新型コロナウイルス感染症への対応について

新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況等によっては、**試験日時、試験会場等が変更となる場合があります。**
変更となった場合は、詳細について札幌市人事委員会ホームページ(アドレスはP4下段参照)に掲載します。

1 採用予定数及び職務内容等

選考職種	採用予定数	主な職務内容・配属先
一般事務	若干名	本庁各局や区役所、市税事務所などの市長部局をはじめ、交通局や水道局などの公営企業、行政委員会事務局などに配属され、総務(庶務、広報、人事など)、税務、福祉、まちづくり、その他の行政事務全般の業務に従事します。
学校事務	若干名	市立の学校に配属され、学校の予算経理、物品の購入・管理、施設の維持管理など学校事務全般の業務に従事します。

- ※ 勤務時間は、「一般事務」は原則として午前8時45分から午後5時15分まで、「学校事務」は原則として午前8時15分から午後4時45分までで、いずれも基本的に週休2日制となっています。
- ※ 「一般事務」と「学校事務」は併願が可能です。第1希望の選考職種に加え、もう一方を第2希望とすることができます(第1希望のみでの受験も可能です)。申込後に希望順位を変更したり、第2希望を追加することはできません。
- ※ 選考の内容は「一般事務」と「学校事務」で同じ内容です。
- ※ 選考職種ごとに成績順で最終合格者を決定します。併願した場合は第2希望の選考職種で合格する場合があります。なお、いずれの職種でも最終合格ラインに達した場合は、第1希望の職種のみで合格となります。また、希望しない職種で合格することはありません。

2 受験資格

- 平成3年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた方で、かつ以下のいずれかに該当する方
 - ・身体障害者福祉法第15条に定める身体障害者手帳(1～6級)の交付を受けている方
 - ・都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている方
 - ・児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医により知的障がいがあると判定された方
 - ・精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条に定める精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方
- ※ 手帳の交付申請中の場合は申し込みできません。また、申込みから採用時までの間に、上記に該当しないことが判明した場合(手帳が更新されなかった場合を含みます)は、判明時以降の試験を受験できないほか、最終合格後であっても採用されません。
- ※ 第1次選考当日に手帳等を確認します。また、その後採用までの間に、手帳等の提示を求めることがあります。
- ※ 児童相談所等により知的障がいがあると判定された方は、受験申込後から第1次選考日までの間に「判定書」の様式を交付しますので、判定を受けた機関にて記入の上、提出してください。
- ※ 手帳の名称については、交付している地方自治体により独自の名称が付されている場合があります。ご自身の手帳の名称が不明な場合は、お住まいの地方自治体の窓口で確認してください。

- 地方公務員法第16条に規定されている下記のいずれかに該当する方は受験できません。
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ・ 札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
- 日本国籍を有しない方には、別途資料を提出していただく場合がありますので、あらかじめお問い合わせください（電話011-211-3143、メールアドレスsaiyo@city.sapporo.jp）。

3 第1次選考

日 時	方 法 ・ 内 容	
■ 筆記試験 令和2年11月15日(日) 試験開始時刻 午前9時50分 (開場 午前9時20分) 終了予定時刻 午後2時00分	教養試験 100分 択一式	公務員として必要な一般的な知能（文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈）及び知識（社会科学、人文科学、自然科学）に関する高校卒業程度のもの（40題）
	作文試験 60分	思考力、文章構成力、表現力などについて評価します。

- 今年度から教養試験についてはマークシートによる回答になります。マークシートによる回答が困難な方は、申込書の裏面にチェックを付けてください。
- 途中、30分程度の昼休憩を挟みます。休憩時間中に軽食をとることを認めますので、必要な方は当日持参してください（ごみは各自お持ち帰りください）。
- 作文試験の採点対象者は教養試験の成績により決定します。
- 第1次選考の結果は、**12月3日(木)**に合格者にのみ文書で通知します。
また、札幌市人事委員会ホームページ（アドレスはP4下段参照）でも発表します。

4 第1次選考会場案内

- 札幌市生涯学習総合センター ちえりあ（札幌市西区宮の沢1条1丁目1-10）
- 札幌市役所本庁舎（札幌市中央区北1条西2丁目）

※ 会場の選択はできません。

※ 試験開始時刻に遅れた場合は受験できませんので、**午前9時50分まで**に着席できるよう余裕を持って来場してください。

※ 会場は都合により変更する場合があります。必ず受験票で確認してください。

※ 会場の下見はできません。会場についてのお問合せは、札幌市人事委員会事務局任用課に行ってください。（電話011-211-3143、メールアドレスsaiyo@city.sapporo.jp）

5 第2次選考（第1次選考合格者のみに実施）

日 程 等	方 法 ・ 内 容	
■ 面接試験・グループ討論 令和2年12月下旬 詳しい日時・場所については、第1次選考合格者に別途通知します（必ず通知で確認してください）。	面接試験	個別面接により、主として人物評価をします。
	グループ討論	複数の受験者で、テーマに関して討論を行います。

- **第2次選考の方法については、新型コロナウイルス感染症の影響により変更になる場合があります。**
- 面接試験及びグループ討論については、聴覚等に障がいがある方への配慮として、手話・筆談に対応します（第2次選考会場に手話通訳者を配置します）。配慮を希望する場合は、申込書の裏面にチェックを付けてください。
- 面接試験では、就労支援機関の職員等の同席を合理的配慮として認めます。詳細については、第1次選考合格者宛てに別途通知します。
- 最終合格者は、令和3年1月上旬に発表する予定です。

6 合格から採用まで、採用後の配置等について

- (1) 最終合格者は、令和3年4月に任命権者によって採用される予定です。
- (2) 受験資格がないこと、受験申込書に虚偽の記載がなされたことが判明した場合は、合格を取り消します。
- (3) 日本国籍を有しない方で、就労が制限されている在留資格の方は採用されません。

- (4) 最終合格者については、配属前に任命権者から身体等の状況や職務にあたっての配慮事項等について確認する機会を設けた上で配属先を決定します。不明な点がある場合は、札幌市総務局職員部人事課（電話011-211-2072）までお問い合わせください。
- (5) 当該選考により「一般事務」で採用された方の係長職候補者試験の受験資格を得る在職期間は、学歴区分ごとの採用試験に合格して採用された方の場合と取扱いが異なります。最終学歴に関わらず、原則、採用後11年6月在職すると、係長職候補者試験の受験資格を得ることができます。

7 日本国籍を有しない職員の担当業務等について

「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、日本国籍を有しない職員は、下記の業務（例）に従事します。

従事する業務(例)・・・庶務・経理、広報・広聴、窓口サービス、地域保健福祉、国際交流

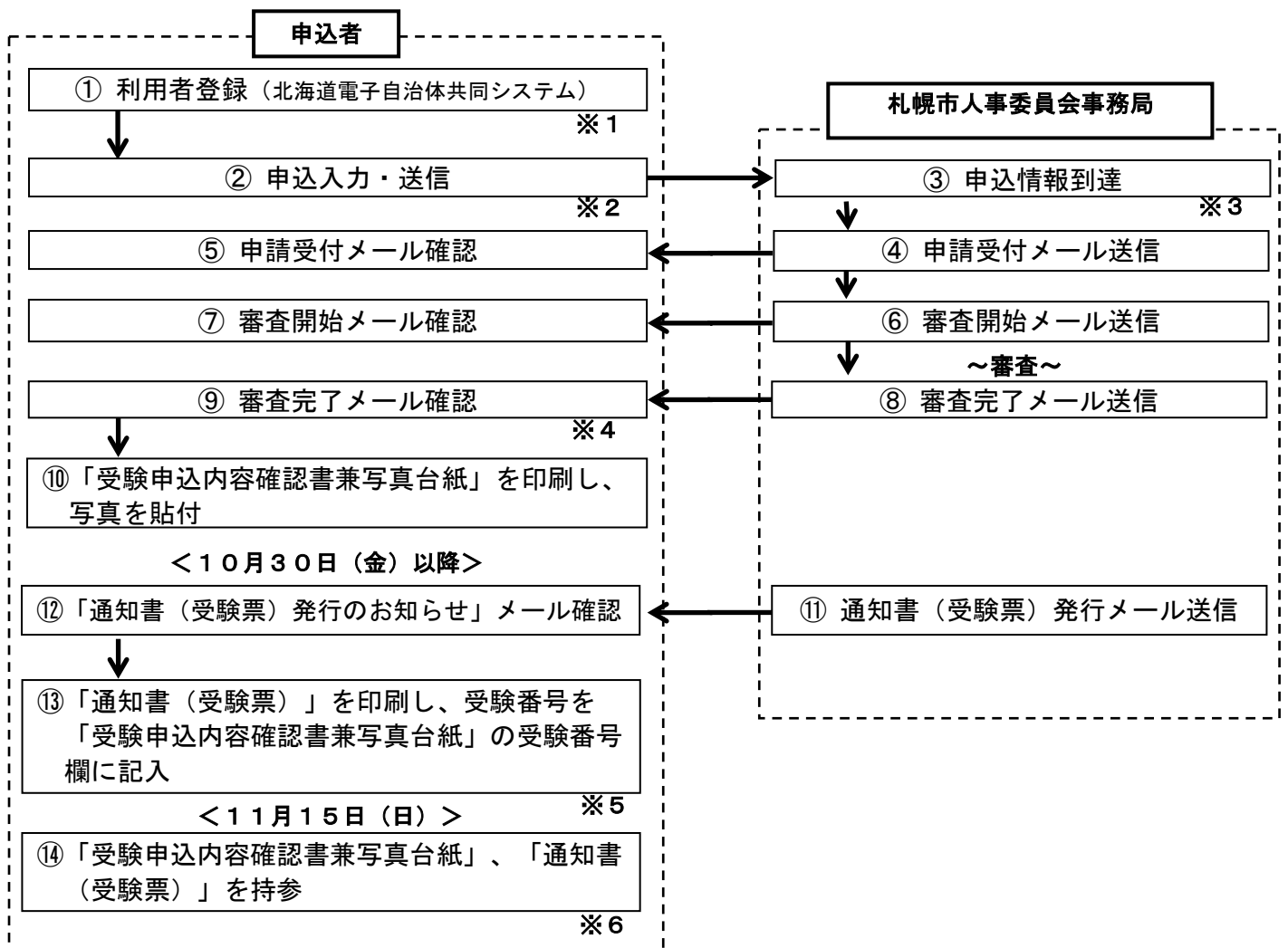
- なお、日本国籍を有しない職員は、市政の企画、立案、決定等に関する課長職以上の職及び市の基本施策の決定に携わる係長職に昇任することなどはできません。

8 インターネットによる申込手続き

インターネットによる申込方法は、札幌市人事委員会ホームページに掲載していますので、必ず確認のうえ申込手続きを進めてください（アドレスはP4下段参照）。

（ 「札幌市職員 インターネットによる申込み」 ）

【インターネットによる申込手続きの流れ】



※1 利用者ID及びパスワードは必ず控えを取り、忘れないようにしてください。

※2 同じ試験の申込みを繰り返し行うことは絶対にやめてください。

※3 申込みは申込締切（9月18日（金）午後1時）までに「③申込情報到達」を終えたもののみ受け付けます。
審査には1週間程度時間がかかります。

※4 「⑨審査完了メール確認」で申込内容の審査が完了したことを必ず確認してください。

※5 受験番号は「受験申込内容確認書兼写真台紙」に正確に記入してください。内容に誤りがある場合は、失格になることもあります。

※6 「受験申込内容確認書兼写真台紙」は、折り曲げないでください。

9 郵送による申込手続き

提出書類	この選考案内に挟み込まれている受験申込書に必要な事項を本人が記入し、 写真【縦4cm×横3cm】 を1枚貼って、下記の方法でお申込みください。 申込書の記載事項に不備があった場合は受け付けできないことがあります。 また、受験申込書についているはがき（受験票）に 必ず63円切手 を貼ってください。	
申込み	方法	特定記録郵便 により郵送してください（基本郵便料金に加え、特定記録郵便料金がかかります）。 受験申込書を折り曲げずに角形2号【縦33.2cm×横24.0cm】の封筒に入れ、郵便局の窓口で必ず 特定記録郵便 にして 受付期間中の日付で消印が押されることを確認してください（持参による提出は受け付けません）。
	受付期間	令和2年9月7日（月）～9月18日（金）【消印有効】 受付期間後の消印が押された場合は、理由のいかんを問わず受理しません。
	提出先	札幌市人事委員会事務局任用課 採用選考担当 〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市役所本庁舎4階
受験票の交付	受験票は10月30日（金）頃に発送予定ですが、 11月4日（水）までに届かない場合は、11月5日（木）までに札幌市人事委員会事務局任用課へお問い合わせください。 （電話011-211-3143、メールアドレスsaiyo@city.sapporo.jp）	
記入要領	<ol style="list-style-type: none"> (1) 記入欄が不足する場合は白紙を足してください（氏名記入の上、不足する欄と同じように枠を記入してください）。 (2) 記入を訂正する場合は誤った事項を二本線「=」で抹消し、その上又は横に記入してください。 (3) 署名欄は自署してください。ただし、筆記が困難なため本人が署名できない場合は、代筆により本人氏名を記入し代筆と明記し、その下に代筆者が署名をしてください。 (4) 受験申込書の裏面は、会場等の準備のための必要な情報となりますので必ず記入してください。記入がない場合、選考当日に対応することができない場合があります。 	

10 点字による受験

点字による受験を希望される方は、試験時間などが異なりますので、**受験申込書を送付する前に札幌市人事委員会事務局任用課へお問い合わせください。**

（電話011-211-3143、メールアドレスsaiyo@city.sapporo.jp）

11 給与の概要

令和2年4月1日現在の給与は次のとおりです。なお、令和3年度については変更される場合があります。

初任給（地域手当を含みます）	その他の手当
184,885円（大学卒）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 初任給は学歴や経歴に応じて加算される場合があります。 ・ この他に期末・勤勉手当（6月、12月）、寒冷地手当（10月）が支給されます。また、支給要件に該当する方には、通勤手当、扶養手当、住居手当などの諸手当が支給されます。
166,242円（短大卒）	
151,822円（高校卒）	

… 問い合わせ先 …

札幌市人事委員会事務局任用課

〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市役所本庁舎4階

電話 011-211-3143

ホームページ <http://www.city.sapporo.jp/jinji-iinkai/saiyo/>