

これは、インターネット閲覧用です。

郵送による申込みに必要な受験申込書は入っていません。

郵送による受験申込みを希望される方は、9月5日（木）から配布する冊子版の選考案内をご覧ください。

# 令和元年度 障がいのある方を対象とした 札幌市職員採用選考案内

令和元年(2019年)9月2日告示  
札幌市人事委員会

第1次選考日 11月17日(日)

受付期間 インターネット 9月9日(月)午前9時～9月19日(木)午後1時【受信分有効】

郵送 9月9日(月)～9月19日(木)【消印有効】

※今年度から、選考職種に「学校事務」を追加しました。

## 1 採用予定数及び職務内容等

選考職種	採用予定数	主な職務内容・配属先
一般事務	5名程度	本庁各局や区役所、市税事務所などの市長部局をはじめ、交通局や水道局などの公営企業、行政委員会事務局などに配属され、総務(庶務、広報、人事など)、税務、福祉、まちづくり、その他の行政事務全般の業務に従事します。
学校事務	若干名	市立の学校に配属され、学校の予算経理、物品の購入・管理、施設の維持管理など学校事務全般の業務に従事します。

※勤務時間は、「一般事務」は原則として午前8時45分から午後5時15分まで、「学校事務」は原則として午前8時15分から午後4時45分までで、いずれも基本的に週休2日制となっています。

※「一般事務」と「学校事務」は併願が可能です。第1希望の選考職種に加え、もう一方を第2希望とすることができます(第1希望のみでの受験も可能です)。申込後に希望順位を変更したり、第2希望を追加することはできません。

※選考の内容は、「一般事務」と「学校事務」で同じ内容です。

※選考職種ごとに成績順で最終合格者を決定します。併願した場合は第2希望の選考職種で合格する場合があります。なお、いずれの職種でも最終合格ラインに達した場合は、第1希望の職種のみで合格となります。また、希望しない職種で合格することはありません。

## 2 受験資格

- 平成2年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた方で、かつ以下のいずれかに該当する方
    - ・身体障害者福祉法第15条に定める身体障害者手帳(1～6級)の交付を受けている方
    - ・都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている方
    - ・児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医により知的障がいがあると判定された方
    - ・精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条に定める精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方
- ※手帳の交付申請中の場合は申し込みできません。また、申込みから採用時までの間に、上記に該当しないことが判明した場合(手帳が更新されなかった場合を含みます)は、判明時以降の試験を受験できないほか、最終合格後であっても採用されません。
- ※第1次選考当日に手帳等を確認します。また、その後採用までの間に、手帳等の提示を求めることがあります。
- ※児童相談所等により知的障がいがあると判定された方は、受験申込後から第1次選考日までの間に「判定書」の様式を交付しますので、判定を受けた機関にて記入の上提出してください。
- ※手帳の名称については、交付している地方公共団体により独自の名称が付されている場合があります。ご自身の手帳の種類が不明な場合は、お住まいの地方公共団体の窓口で確認してください。

- 地方公務員法第16条に規定されている下記のいずれかに該当する方は受験できません。
  - ・ 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含みます）
  - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
  - ・ 札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方
  - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

### 3 第1次選考

日時・会場	方法・内容	
<b>■ 筆記試験…令和元年11月17日(日)</b> 試験開始時刻 午前9時50分 (開場 午前9時20分) 終了予定時刻 午後1時50分 <b>【試験会場】</b> 札幌市生涯学習総合センター ちえりあ (札幌市西区宮の沢1条1丁目1-10)	教養試験 100分 択一式	公務員として必要な一般的な知能（文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈）及び知識（社会科学、人文科学、自然科学）に関する高校卒業程度のもの（40題）
	作文試験 60分	思考力、文章構成力、表現力などについて評価します。

- 途中、30分程度の昼休憩を挟みます。休憩時間中に軽食をとることを認めますので、必要な方は当日持参してください。
- 作文試験の採点対象者は教養試験の成績により決定します。
- 第1次選考の結果は、**12月5日(木)**に札幌市役所本庁舎1階ロビー東側に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者には文書で通知します。  
また、札幌市人事委員会のホームページ（アドレスはP8参照）でも発表します。
- 札幌市人事委員会のホームページにおいて、教養試験の問題例及び平成30年度の作文試験の課題を公開しています。

### 4 第2次選考（第1次選考合格者のみに実施）

日程等	方法・内容	
<b>■ 面接試験・グループ討論</b> <b>…令和元年12月下旬</b> 詳しい日時・場所については、第1次選考合格者に別途通知します（必ず通知で確認してください）。	面接試験	個別面接により、主として人物評価をします。
	グループ討論	複数の受験者で、テーマに関して討論を行います。

- 面接試験（個別面接）及びグループ討論については、聴覚等に障がいがある方への配慮として、手話・筆談に対応します（第2次選考会場に手話通訳者を配置します）。配慮を希望する場合は、申込書の裏面にチェックを付けてください。
- 面接試験（個別面接）では、就労支援機関の職員等の同席を合理的配慮として認めます。詳細については、第1次選考合格者宛てに別途通知します。
- 最終合格者は、令和2年1月上旬に発表する予定です。

### 5 合格から採用まで、及び採用後の配置等について

- (1) 最終合格者は、令和2年4月に任命権者によって採用される予定です。
- (2) 受験資格がないこと、受験申込書に虚偽の記載がなされたことが判明した場合は、合格を取り消します。
- (3) 日本国籍を有しない方で、就労が制限されている在留資格の方は採用されません。
- (4) 最終合格者については、配属前に、任命権者から身体等の状況や職務にあたっての配慮事項等について確認する機会を設けた上で、配属先を決定します。不明な点がある場合は、札幌市総務局職員部人事課（連絡先はP8参照）までお問い合わせください。
- (5) 当該選考により「一般事務」で採用された方の係長職候補者試験の受験資格を得る在職期間は、学歴区分ごとの採用試験に合格して採用された方の場合と取扱いが異なります。最終学歴に関わらず、原則、採用後11年6月在職すると、係長職候補者試験の受験資格を得ることができます。

## 6 日本国籍を有しない職員の担当業務等について

「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、日本国籍を有しない職員は、下記の業務（例）に従事します。

従事する業務(例)・・・庶務・経理、広報・広聴、窓口サービス、地域保健福祉、国際交流

- なお、日本国籍を有しない職員は、市政の企画、立案、決定等に関する課長職以上の職及び市の基本施策の決定に携わる係長職に昇任することなどはできません。

## 7 選考結果の開示について

第1次選考に不合格になった方は、試験結果の開示を請求することができます。手続きなど詳細については、筆記試験当日にお渡しする「お知らせと注意事項」で確認してください。

## 8 給与の概要

平成31年4月1日現在の給与は次のとおりです。なお、令和2年度については変更される場合があります。

初任給（地域手当を含みます）	その他の手当
184,885円（大学卒）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 初任給は学歴や経歴に応じて加算される場合があります。</li> <li>・ この他に期末・勤勉手当（6月、12月）、寒冷地手当（10月）が支給されます。また、支給要件に該当する方には、通勤手当、扶養手当、住居手当などの諸手当が支給されます。</li> </ul>
166,242円（短大卒）	
151,822円（高校卒）	

## 9 受験申込手続き（インターネットによる申込手続き）

受付期間	<p><b>令和元年9月9日（月）午前9時～9月19日（木）午後1時【受信分有効】</b></p> <p>※インターネットによる申込みは、申込データが申込締切（9月19日（木）午後1時）までにサーバーに正常に到達したものに限り有効とします。受付時間はサーバーの時刻を基準とします。</p> <p>※申込締切直前等は申込みが集中し、データの送受信に時間がかかる場合がありますので、余裕を持って早めに申込手続きを行ってください。</p> <p>※9月17日（火）午後10時～9月18日（水）午前6時は、メンテナンス作業のため、インターネットによる申込みができません。</p>
必要なもの	<p>次の4点を用意できない場合は、インターネットによる申込みができませんので、郵送による方法で申し込んでください。</p> <p>・ <b>インターネットに接続されたパソコン</b> パソコンの機種や環境等により利用できない場合があります。動作環境は「北海道電子自治体共同システム」のホームページ（アドレスはP4参照）をご覧ください。 パソコンを個人で所有していない場合でも、学校やインターネットカフェのパソコンなどによる申込みも可能です。ただし、使用後には履歴を削除するなど、個人情報の取扱いにご注意ください。 使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、札幌市では一切責任を負いません。</p> <p>・ <b>プリンター（A4サイズの白色用紙に黒色インクで印刷できるもの）</b> プリンターを個人で所有していない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービスなどをご利用ください。</p> <p>・ <b>電子メールアドレス</b> 「北海道電子自治体共同システム」の利用者登録に必要です。また、申込後の連絡にも使用します。申込みから試験終了まで継続して利用できる電子メールアドレスを用意してください。また、「北海道電子自治体共同システム」からのメールを受信できるよう設定してください。</p> <p>・ <b>Adobe Acrobat Reader</b></p>

<p>申込方法</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「北海道電子自治体共同システム」（アドレスはP 4 参照）にアクセスし、「利用者登録はこちら」から、画面の指示に従って基本情報等を入力し、利用者登録をしてください。<b>利用者ID及びパスワードは必ず控えを取り、忘れないようにしてください。</b>なお、既に利用登録されている方は、お持ちの利用者IDをお使いいただけますが、住所やメールアドレス等を必ず確認し、変更が必要な方は利用者情報の変更を行ってください。</li> <li>2. 「北海道電子自治体共同システム」の「申請先の選択」画面から「札幌市」を選択し、「手続の選択」画面から申込みを希望する手続名を選択のうえ、「手続案内」画面をよく読んでから「電子申請をする（電子証明書が不要）」をクリックしてください。</li> <li>3. ログイン後、「申請書入力」画面で必要事項を入力して申し込み、「<b>送信完了</b>」画面を確認してください。</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネットによる申込みの詳細は、札幌市人事委員会のホームページ（アドレスはP 8 参照）の「インターネットによる申込み」ページに掲載していますので、こちらもよくお読みください。</li> <li>・氏名、住所等の入力フォームに、環境依存文字、旧漢字、「，（カンマ）」等を入力しないでください。</li> <li>・申込後（申込データ送信後）の内容変更はできませんので、<b>入力内容に誤りがないか十分に確認してください。</b></li> <li>・<b>同じ試験の申込みを繰り返し行うことはやめてください。</b>同一人物による複数の申込みがあった場合は、最初の申込みを有効とします。</li> <li>・申込手続きに際して、「北海道電子自治体共同システム」から届く電子メールは、試験終了まで削除せずに保存しておいてください。</li> <li>・申込内容に不備がある場合は連絡をします。<b>連絡がつかない状態が続く場合には申込みを受け付けることができません。</b>このために生じた受験申込みの遅延については札幌市では一切責任を負いません。</li> </ul>
<p>受験票等の入手</p>	<p>申込完了後、「北海道電子自治体共同システム」にて「<b>受験申込内容確認書兼写真台紙</b>」をダウンロードすることができます。各自で印刷（A 4、白色、片面縦方向）し、3か月以内に撮影した鮮明な写真1枚（タテ4 cm、ヨコ3 cm、前向き、無帽、上半身胸上、メガネをかけて受験する方は、メガネをかけている写真、写真裏に氏名を記入）を貼ってください。</p> <p>10月28日（月）以降、受験番号が記載された「<b>通知書（受験票）</b>」（PDFファイル）を「北海道電子自治体共同システム」で発行し、申込者に電子メールで発行した旨の連絡をします。「北海道電子自治体共同システム」にログインのうえ、<b>各自で通知書（受験票）を印刷（A 4、白色、片面縦方向）し、前述の「受験申込内容確認書兼写真台紙」に受験番号を記入してください。</b></p> <p><b>11月5日（火）までに受験票が交付されない場合は、「申請詳細」画面とメールの受信設定を再確認のうえ、11月7日（木）までに札幌市人事委員会事務局任用課（電話011-211-3143）へお問い合わせください。</b></p> <p>第1次試験（筆記）当日（<b>11月17日（日）</b>）は、<b>受験番号を記入した「受験申込内容確認書兼写真台紙」と「通知書（受験票）」を必ず持参してください。忘れた場合は、受験できないことがあります。</b></p>

※インターネットによる申込みを行う際は、P 5の「インターネットによる申込手続きの流れ」、P 6の「インターネットによる申込みの入力歴（経歴欄）」、実際の入力フォームの説明文をよく読み、間違いのないように入力してください。

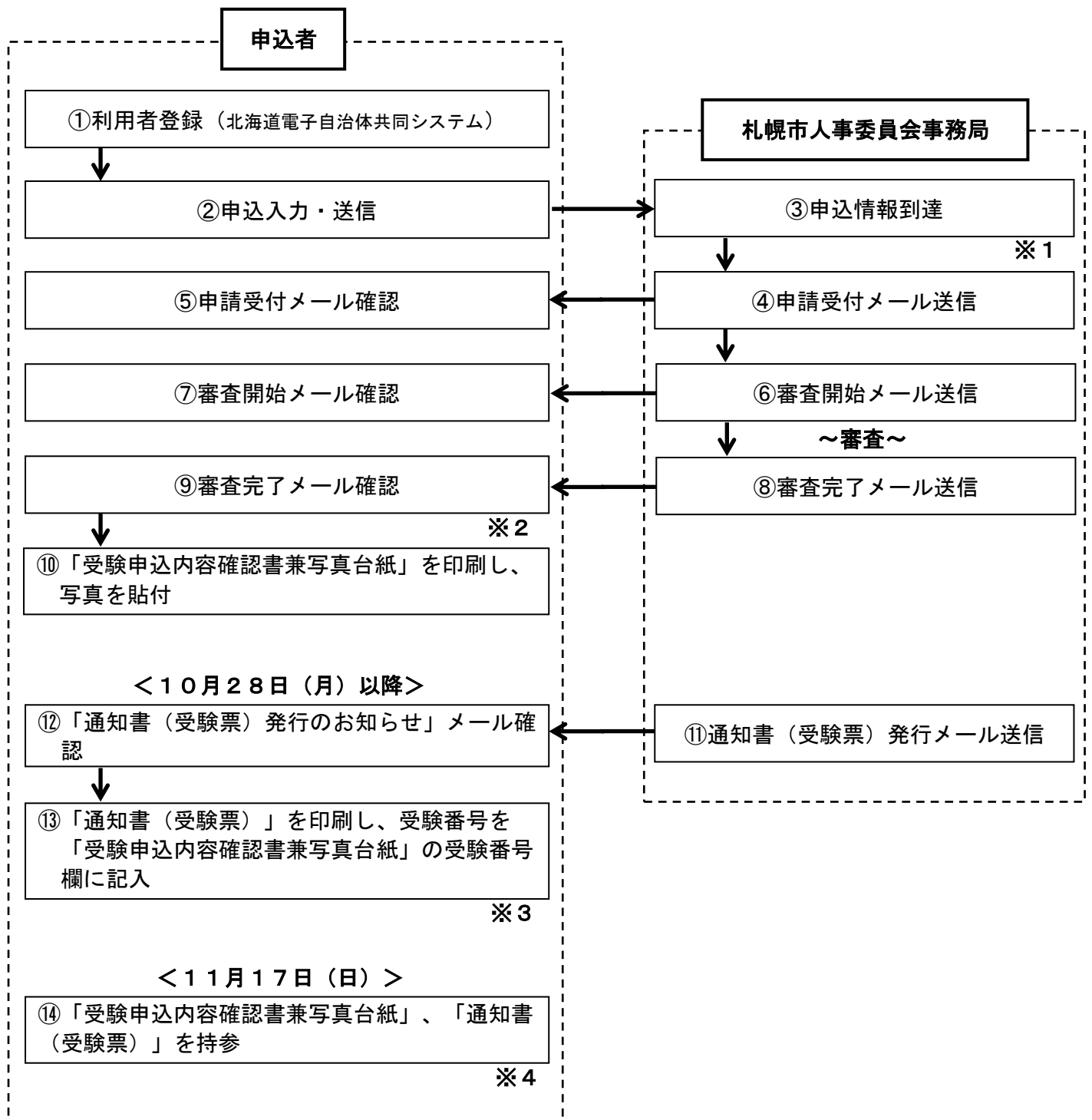
## ■ 「北海道電子自治体共同システム」のアドレス一覧

ホームページ：<https://www.harp.lg.jp/SdsJuminWeb/JuminLgSelect>

動作環境：<https://www.harp.lg.jp/public/client.html>

お問い合わせフォーム：<https://www.harp.lg.jp/public/inquiry.html>

## ■ インターネットによる申込手続きの流れ



※1 申込みは申込締切（9月19日（木）午後1時）までに「③申込情報到達」を終えたもののみ受け付けます。審査は順次行います。

※2 「⑨審査完了メール確認」で申込内容の審査が完了したことを必ず確認してください。なお、審査の状況により、審査完了メールが申込締切後に到着することがございます。

※3 受験番号は「受験申込内容確認書兼写真台紙」に正確に記入してください。誤っていた場合は、失格になることもあります。

※4 「受験申込内容確認書兼写真台紙」は、折り曲げないでください。

## ■ インターネットによる申込みの入力例（経歴欄）

### 経歴

- ・ 中学校卒業以降の職歴、学歴（高校、短大、高専、大学、専門学校、養護学校、公務員予備校など）及び在家庭期間（無職期間を含む）を古いものが上になるように入力してください。
- ・ 「最終学歴」欄に入力したものは、重複して入力しないでください。
- ・ 最大で7つまで入力することができます。

#### 【32】勤務先名・各種学校名等

【32】～【35】を1セットとして入力してください。

勤務先名（1か月未満のものを除き、長期アルバイト、臨時、派遣、契約、嘱託、自営などを含みます）を入力してください。

(38文字まで)

有限会社〇〇

#### 【33】所属・仕事の内容

所属部課については、勤務先の最終のもののみ入力してください。

(44文字まで)

データ入力業務

#### 【34】【32】の状態

該当するものを1つ選択してください。

在職中

#### 【35】期間

「平成（又は令和）〇〇年〇月～平成（又は令和）〇〇年〇月」と入力してください。現在も継続している場合は「平成（又は令和）〇〇年〇月～」と入力してください。

(20文字まで)

平成29年6月～

予備校名・各種学校名・専門学校名等（学科名なども含みます）を

・ 経歴欄は、4つの設問を1セットとして入力してください。

・ 状態選択や期間の入力忘れのないようご注意ください。

・ 経歴欄の入力に時間がかかる場合には、必須項目を入力したうえで、一時保存ボタンをご利用ください。

#### 【36】勤務先名・各種学校名等

【36】～【39】を1セットとして入力してください。

勤務先名（1か月未満のものを除き、長期アルバイト、臨時、派遣、契約、嘱託、自営などを含みます）、予備校名・各種学校名・専門学校名等（学科名なども含みます）を入力してください。

(38文字まで)

☆☆公務員予備校

#### 【37】所属・仕事の内容

所属部課については、勤務先の最終のもののみ入力してください。

(44文字まで)

公務員試験のため

#### 【38】【36】の状態

該当するものを1つ選択してください。

在学中

#### 【39】期間

「平成（又は令和）〇〇年〇月～平成（又は令和）〇〇年〇月」と入力してください。現在も継続している場合は「平成（又は令和）〇〇年〇月～」と入力してください。

(20文字まで)

平成30年10月～

## 10 受験申込手続き（郵送による申込手続き）

提出書類		<ul style="list-style-type: none"> <li>この選考案内に挟み込まれている受験申込書に必要事項を全て記入し、写真（縦4cm×横3cm）を貼って申し込んでください。</li> <li>受験申込書に付いているはがき（受験票）に必ず63円切手を貼ってください（複数枚貼付はご遠慮ください）。</li> <li>※ 申込書の記入事項に不備がある場合は、受け付けできません。</li> </ul>
申込み	方法	<p>特定記録郵便による郵送</p> <p>郵便局の窓口で、必ず特定記録郵便にして受付期間中の日付で消印が押されることを確認してください。受験申込書は折らずに角形2号【縦33.2cm×横24.0cm】の封筒に入れて送付してください（持参による提出は受け付けません）。</p>
	受付期間	<p>令和元年9月9日（月）～ 9月19日（木）【消印有効】</p> <p>受付期間後の消印が押された場合は、理由のいかんを問わず受理しません。</p>
	提出先	<p>札幌市人事委員会事務局任用課 採用選考担当</p> <p>〒060-8611</p> <p>札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市役所本庁舎4階</p>
受験票の交付		<p>受験票は10月28日（月）頃に発送予定ですが、11月5日（火）までに届かない場合は、11月7日（木）までに札幌市人事委員会事務局任用課（電話011-211-3143、メールアドレスsaiyo@city.sapporo.jp）へお問い合わせください。</p>

- 日本国籍を有しない方には、別途資料を提出していただく場合がありますので、あらかじめお問い合わせください。

### ■ 郵送による申込みの記入要領

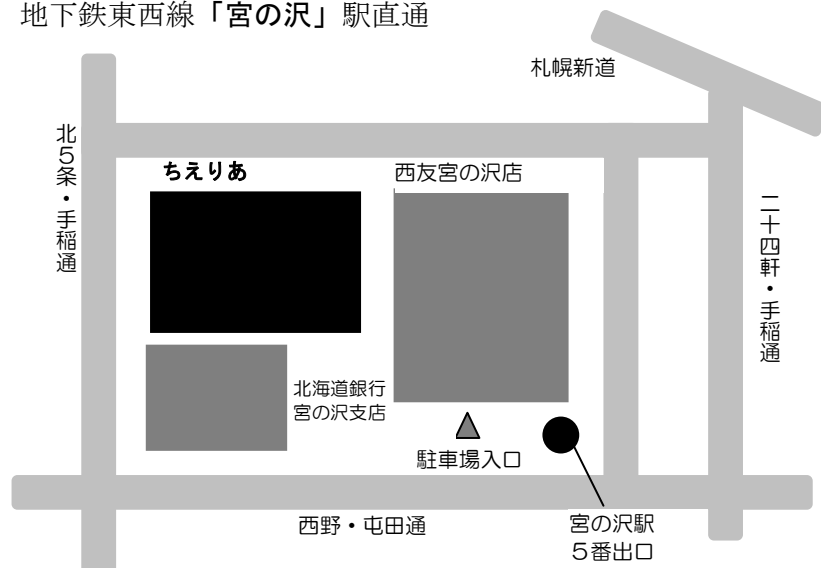
- ※欄以外は、もれなく正確に記入し、該当事項は○で囲んでください。
- 黒ボールペン（摩擦等により消える又は見えなくなるものは使用しないでください）で丁寧に、かい書で記入してください。数字は算用数字とします。
- 記入欄が不足する場合は、白紙を足してください（氏名記入の上、不足する欄と同じように枠を記入してください）。
- 記入を訂正する場合は、誤った事項を二本線「=」で抹消し、その上又は横に記入してください。
- 現住所欄に記載された電話番号につながらない場合の連絡先として、現住所の欄に記入した電話番号以外で、あなたに必ず連絡ができる方の氏名等（伝言を依頼できる場所を含みます）を2か所記入してください（2か所ない場合は、1か所でも構いません）。なお、連絡先1→連絡先2の順に連絡を行います。
- 署名欄は、自署してください。ただし、筆記が困難なため、本人が署名できない場合には、代筆により本人氏名を記入の上、代筆と明記し、その下に代筆者の方が署名をしてください。
- 郵便はがき（受験票）部分は切り離さずに、住所、氏名、郵便番号を記入の上、63円切手を必ず貼ってください（複数枚貼付はご遠慮ください）。
- 受験申込書の裏面は、会場等の準備のための必要な情報となりますので、必ず記入してください。記入がない場合、選考当日に対応することができませんのでご了承ください。

## 11 点字による受験

点字による受験を希望される方は、試験時間などが異なりますので、受験申込書を送付する前に、札幌市人事委員会事務局任用課へ9月19日（木）午後5時15分までに電話（011-211-3143）又はメール（saiyo@city.sapporo.jp）であらかじめお問い合わせください。

## 12 第1次選考会場案内

- 札幌市生涯学習総合センター ちえりあ（札幌市西区宮の沢1条1丁目1-10）
  - ・ 地下鉄東西線「宮の沢」駅直通



- 試験開始時刻に遅れた場合は、受験を認めませんので、午前9時50分までに着席できるよう余裕を持って来場してください。
- 会場は都合により変更する場合があります。必ず受験票で確認してください。
- 会場についてのお問合せは、札幌市人事委員会事務局任用課（電話011-211-3143）に行ってください。
- 携帯電話等の電子通信機器（電子通信機能付きの時計を含みます）の電源は必ずお切りください。試験時間中に電源が切られていないことが判明した場合は、以後の受験を停止し、失格とします。
- 自家用車で来場される場合、隣接する駐車場（有料）を利用できますが、この駐車場は西友宮の沢店との共用施設であり、駐車可能台数には限りがあります。公共交通機関を利用できる方は、そちらを利用してください。駐車場を利用する場合は、西友宮の沢店・ちえりあ間の移動には地下の直結通路を利用することができます（エレベーターあり）。

## 13 採用選考実施結果

年 度	職 種	受験者数 (名)	合格者数 (名)	倍率 (倍)
平成30年度	一般事務	70	7	10.0

… 受験手続きなどについては …

### 札幌市人事委員会事務局任用課

〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市役所本庁舎4階

電話 011-211-3143 FAX 011-211-3148

ホームページ <http://www.city.sapporo.jp/jinji-iinkai/saiyo/>

… 採用後の職務内容などについては …

### 札幌市総務局職員部人事課

〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市役所本庁舎11階

電話 011-211-2072 FAX 011-218-5169

市政等資料番号/02-U02-19-1772