

見積依頼書（物品購入調書）

下記の物品の見積照会をしますので、期限までに見積書を提出してください。

担 当

01 病院事業会計

年 度	令和06年度	伺 番 号	第21-00001号
支 払 区 分	通常払 ・ 前渡一時 ・ 前渡繰越 前金払 ・ 概算払	執 行 課	06 経/総・本院整備費
事 業 区 分	0M2 機械担当2（施設管理）		
仕 訳	C100施設費 工事請負費（病院整備費）		
予 算 種 別	0現年度予算		
款	13 資本的支出		
項	01 建設改良費		
目	02 病院整備費		
節	36 工事請負費		
細 節	00		

登録年月日	令和6年4月5日	執行名称	市立札幌病院地下1階タリーズ事務所FCU交換修繕
-------	----------	------	--------------------------

名 称	摘 要	数 量	単 価	金 額 (円)
地下1階タリーズ事務所FCU交換修繕		1 式		

納入場所	経営管理室 総務課	税区分	課税
検査場所	経営管理室 総務課	課税	10%
納入期限	令和6年8月30日		

説明（使用目的） 別案決裁のとおり

注 意 事 項

- 見積書は所定の投函箱に入れて下さい。
- 品名・数量その他の内容を確実に記載して下さい。
- 「同等品可」と表示してあるものは、メーカー、規格及び定価等を記載して下さい。
- 注文を受けた場合は、指定納期までに納品して下さい。
(納入遅延の場合は、違約金が必要です。)

市立札幌病院地下1階タリーズ事務所 FCU 交換修繕 仕様書

1 適用

本仕様書は市立札幌病院地下1階タリーズ事務所 FCU 交換修繕に適用する。

2 修繕箇所

市立札幌病院 地下1階タリーズ事務所

3 修繕内容

- (1) 地下1階タリーズ事務所内に設置されている FCU の交換修繕を行うこと。
- (2) 交換部品の品目、仕様詳細は別紙内訳書の摘要欄参照のこと。

4 納入方法

- (1) 納入場所: 市立札幌病院 総務課
- (2) 納 期: 令和6年8月30日(金)

5 検査場所

納入場所と同じ

6 提出書類

- (1) 作業前
 - ・院内作業届(委託者が指定する様式)
- (2) 作業後
 - ・業務完了報告書(実施中の写真等で業務完了の報告を行い、提出すること。)
 - ・その他必要と認められたもの

7 その他

- (1) 契約履行確保のため、選定した製品メーカーなど、出荷元からの出荷証明書を求めることがあります。その場合、出荷証明書の提出が可能なこと。
- (2) 受託者の責めに帰すべき理由により、職員または第三者に損害を与えたときは、その一切の損害を賠償すること。
- (3) 予め発注者の書面による承諾を得たのち下請け契約を締結したときは、施工体制台帳を作成しその写しを発注者に提出するものとする。また、施工体系図を作成し工事関係者及び公衆が見やすい場所に提示すること。
- (4) 機器納入等に係る費用(運搬・搬入・組立・据付(配管、配線工事等も含む)・調整・動作確認等の費用)及び既存機器の撤去費用は、本契約に含むものとする。
- (5) 機器納入にあたっては、病院局職員と事前に打ち合わせを行い、すみやかに完了すること。
- (6) 作業場所が病院であることを考慮して作業前の養生及び作業工程は密に協議してから行うこと。
- (7) 受託者は、撤去物において産業廃棄物(廃材・廃油等)が発生した場合は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律等に基づき、適正に処理を行うこと。
- (8) その他本仕様書に明記されていない事項については、発注者の指示によること。

以上

内 訳 書

名称	摘要	数量	単位	単価	金額	備考
市立札幌病院地下1階タリーズ事務所FCU交換修繕						
ファンコイルユニット	CF-42N2V	1	台			
FCUコントローラー	K99-TK3	1	式			
ケーブル	EM-MEES 0.75-4C	1	式			
部品送料		1	式			
既設FCU撤去作業費		1	式			
新品FCU据付作業費		1	式			
コントローラー取替作業費	配線引き直し含む	1	式			
パワーユニット取替作業費		1	式			
試運転調整作業費		1	式			
消耗品雑材料費		1	式			
交通運搬費		1	式			
諸経費		1	式			
小計						
合計		1	式			
消費税(10%)						
積算額合計						

見積依頼書（物品購入調書）

下記の物品の見積照会をしますので、期限までに見積書を提出してください。

担 当

01 病院事業会計

年 度	令和06年度	伺 番 号	第21-00002号
支 払 区 分	通常払 ・ 前渡一時 ・ 前渡繰越 前金払 ・ 概算払	執 行 課	04 経 / 総・本院経費（施設）
事 業 区 分	0K2 建築担当2（施設管理）		
仕 訳	C062医業費用 その他修繕費		
予 算 種 別	0現年度予算		
款	10 病院事業費用		
項	01 医業費用		
目	03 経費		
節	14 修繕費		
細節	99 その他修繕費		

登録年月日	令和6年4月1日	執行名称	市立札幌病院病室カーテンレール修繕
-------	----------	------	-------------------

名 称	摘 要	数 量	単 価	金 額 (円)
市立札幌病院病室カーテンレール修繕		1 式		

納 入 場 所	経営管理室 総務課	税 区 分	課税
検 査 場 所	経営管理室 総務課	課 税	10%
納 入 期 限	令和7年3月31日		

説 明 (使 用 目 的)
(1)カーテンレールを6人部屋用から4人部屋用に変更する。
(2)カーテンレールを天井付けから吊下げに変更する。

注 意 事 項

- 見積書は所定の投函箱に入れて下さい。
- 品名・数量その他の内容を確実に記載して下さい。
- 「同等品可」と表示してあるものは、メーカー、規格及び定価等を記載して下さい。
- 注文を受けた場合は、指定納期までに納品して下さい。
(納入遅延の場合は、違約金が必要です。)

令和 6 年度

市立札幌病院
病室カーテンレール修繕
仕様書

札幌市病院局

1 適用

本仕様書は「病室カーテンレール修繕」に適用する。

2 修繕場所

市立札幌病院 病室（計6室）

【対象室一覧】

病棟	修繕対象室（号室）
7階西	757, 758, 760
10階西	1063
10階東	1001, 1018

3 修繕内容

- (1) カーテンレールを6人部屋用から4人部屋用に変更する。
（対象）7階西病棟757, 758, 760号室、10階西病棟1063号室
- (2) カーテンレールを天井付けから吊下げに変更する。
（対象）10階東病棟1001, 1018号室

4 期限

令和7年3月31日まで

5 修繕に伴う注意事項

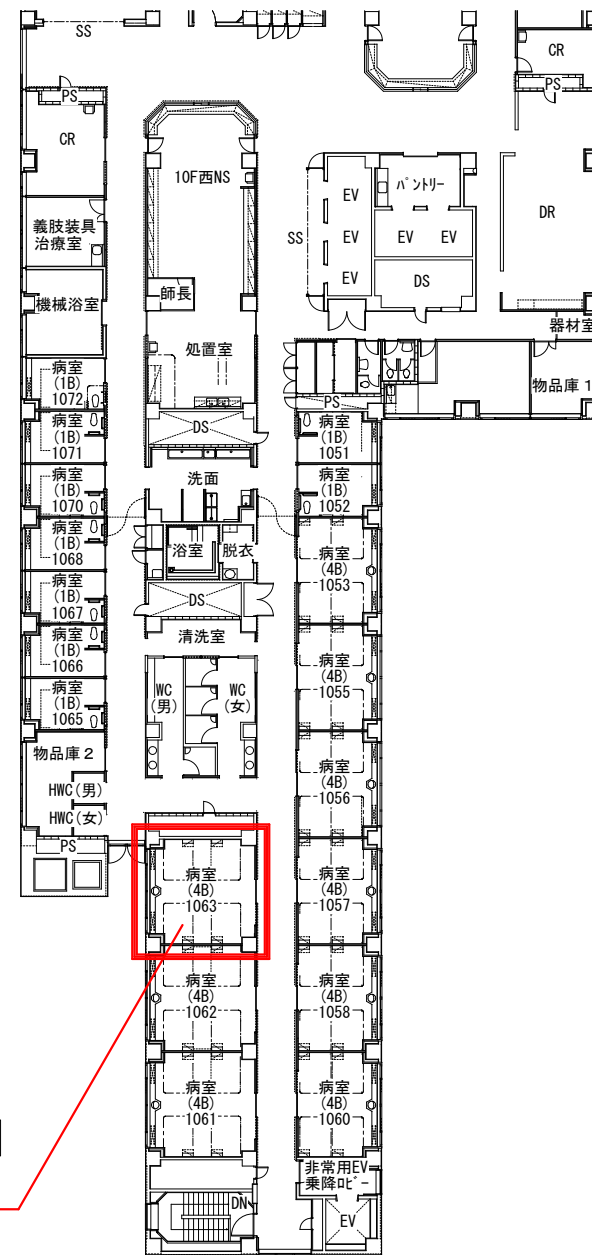
- (1) 修繕については、担当職員と十分な打合せを行い、綿密な調整を図り、使用材料、作業方法、日程等、担当職員から承認を得て行うこと。
なお、施設使用状況により、作業日時を指定する必要があるため、作業日程は余裕をもって設定すること。
- (2) 受託者の責めに帰すべき理由により、施設及び第三者に損害を与えた場合は、その一切の損害を賠償すること。
- (3) 修繕に伴い発生した産業廃棄物は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律等に基づき、適正に処理すること。
- (4) 施設を使用しながらの修繕のため、安全確保、整理整頓等に十分注意すること。
- (5) 協力会社と契約を締結したときは施工体制台帳を作成し、その写しを担当職員に提出すること。
- (6) 使用材料にSDS（安全データシート）が存在する場合、担当職員に提出の有無を確認すること。
- (7) 本修繕の施行中に生じた疑義及び変更事項は、担当職員と打合せを行うこと。



修繕対象室

757号室
758号室
760号室

7階西病棟 平面図



修繕対象室

1063号室

10階西病棟 平面図

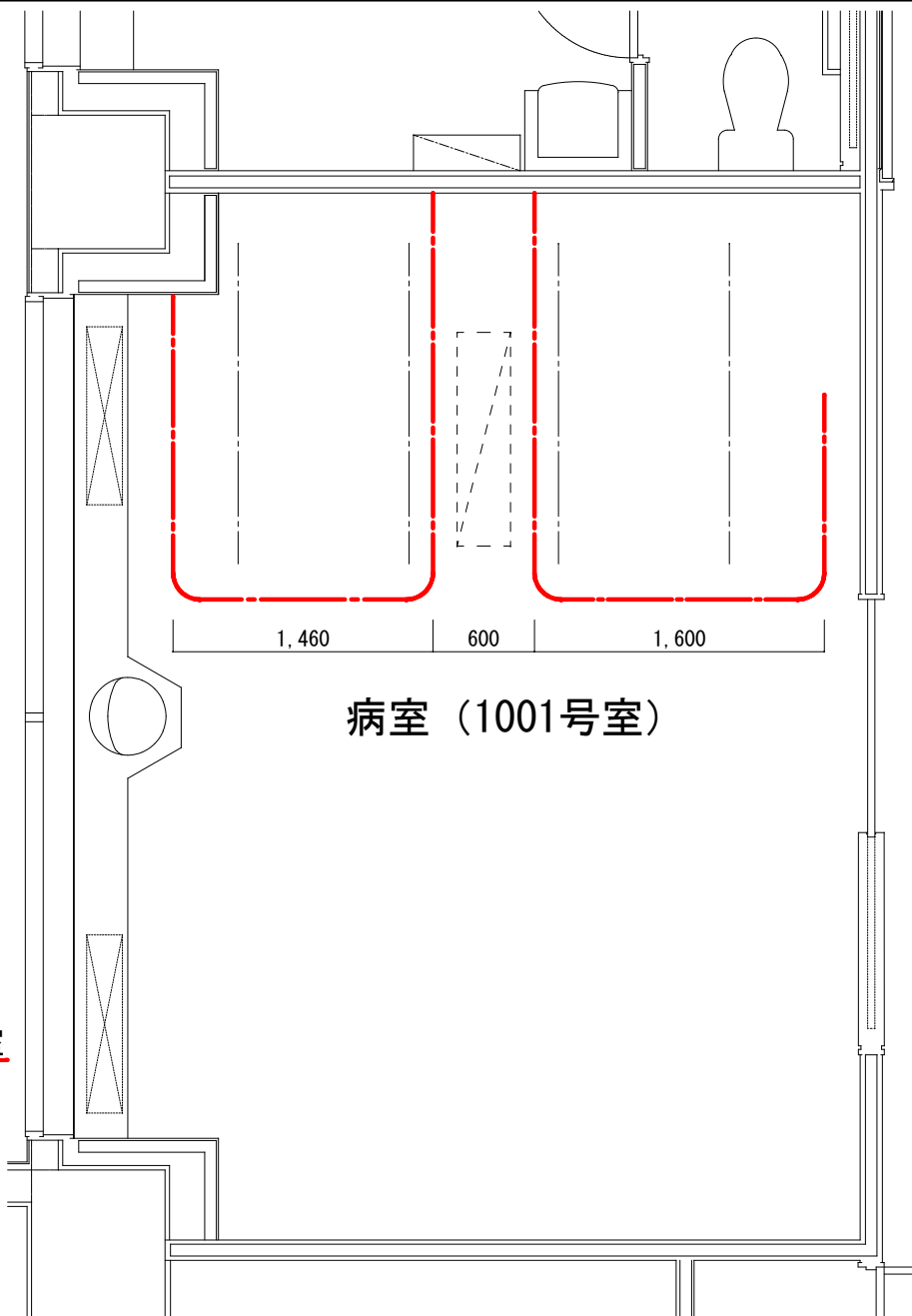
〈修繕概要〉
既設カーテンレールを6人部屋用から4人部屋用に変更する。

[修繕対象]
1001号室

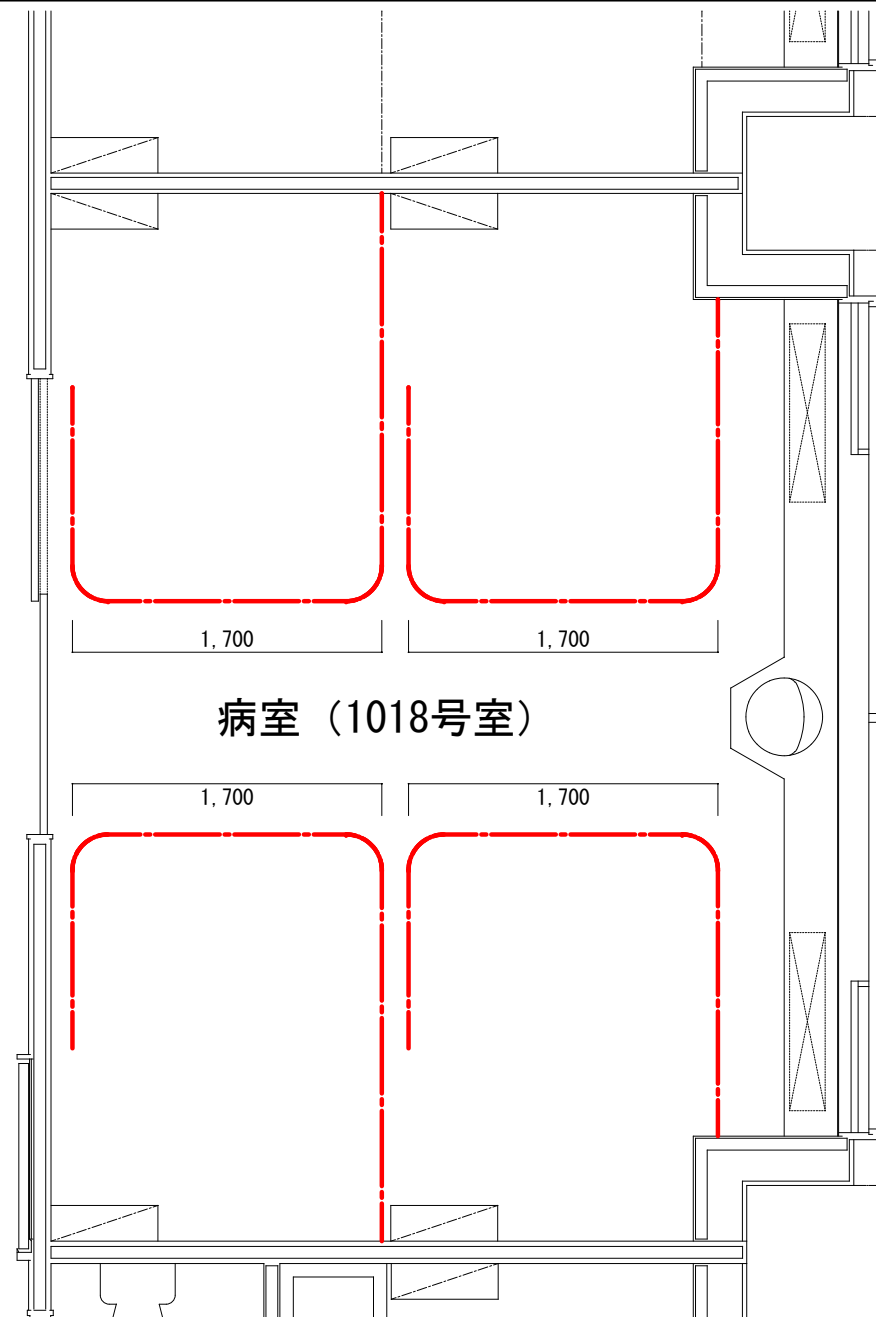


[修繕対象]
1018号室

10F 平面図



病室 (1001号室)



病室 (1018号室)

【凡例】

--- : 天井直付け→吊下げカーテンレールに変更

見積依頼書（物品購入調書）

下記の物品の見積照会をしますので、期限までに見積書を提出してください。

01 病院事業会計



年 度	令和06年度	伺 番 号	第21-00073号
支 払 区 分	通常払 : 前渡一時 前金払 : 概算払	執 行 課	04 経/総・本院経費（施設）
事 業 区 分	0K2 建築担当2（施設管理）		
仕 訳	C062医業費用 その他修繕費		
予 算 種 別	0現年度予算		
款	10 病院事業費用		
項	01 医業費用		
目	03 経費		
節	14 修繕費		
細節	99 その他修繕費		

登録年月日	令和6年4月12日	執行名称	市立札幌病院バス車路舗装ほか修繕
-------	-----------	------	------------------

名 称	摘 要	数 量	単 価	金 額 (円)
市立札幌病院バス車路舗装ほか修繕		1 式		

納 入 場 所	経営管理室 総務課	税 区 分	課税
検 査 場 所	経営管理室 総務課	課 税	10%
納 入 期 限	令和6年12月31日		

<p>説明（使用目的）</p> <p>(1)・(2) 舗装陥没復旧作業を行う。</p> <p>(3) インターロッキングブロックの不陸補修作業を行う。</p>

注 意 事 項

- 見積書は所定の投函箱に入れて下さい。
- 品名・数量その他の内容を確実に記載して下さい。
- 「同等品可」と表示してあるものは、メーカー、規格及び定価等を記載して下さい。
- 注文を受けた場合は、指定納期までに納品して下さい。
(納入遅延の場合は、違約金が必要です。)

令和 6 年度

市立札幌病院
バス車路舗装ほか修繕
仕様書

札幌市病院局

1 適用

本仕様書は「バス車路舗装ほか修繕」に適用する。

2 修繕場所

- (1) 市立札幌病院 正面玄関前バス車路
- (2) 市立札幌病院 一般駐車場入口車路
- (3) 市立札幌病院 正面玄関前インターロッキングブロック

3 修繕内容

- (1)・(2) 舗装陥没復旧作業を行う。
- (3) インターロッキングブロックの不陸補修作業を行う。

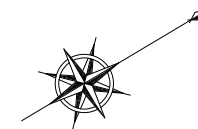
4 期限

令和6年12月31日まで

5 修繕に伴う注意事項

- (1) 修繕については、担当職員と十分な打合せを行い、綿密な調整を図り、使用材料、作業方法、日程等、担当職員から承認を得て行うこと。
- (2) 受託者の責めに帰すべき理由により、施設及び第三者に損害を与えた場合は、その一切の損害を賠償すること。
- (3) 修繕に伴い発生した産業廃棄物は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律等に基づき、適正に処理すること。
- (4) 施設を使用しながらの修繕のため、安全確保、整理整頓等に十分注意すること。
- (5) 協力会社と契約を締結したときは施工体制台帳を作成し、その写しを担当職員に提出すること。
- (6) 使用材料に SDS（安全データシート）が存在する場合、担当職員に提出の有無を確認すること。
- (7) 本修繕の履行中に生じた疑義及び変更事項は、担当職員と打合せを行うこと。

歩行者通路ブロック補修
5か所



舗装陥没復旧 t=3~7cm
(全天候型高耐久合材)
計 5.0m²

