

(仮称)札幌市第2斎場整備運営事業 入札説明書に対する質問回答

No	タイトル	該当箇所						質問	回答
		頁	()	加	(加)	英記号	(英記号)		
1	事業の日程	5	2	(9)				仮契約から本契約までの期間は3ヶ月と短すぎる懸念があります。一方で施設の設計・建設期間は3年間と(例えば建設期間が1.5年間位と想定すれば)十分な期間と思われます。この期間を短くすることで融資のコミットメントフィー負担を削減でき、財政負担軽減に繋がることもあり、短い本契約準備期間と長い設計・建設期間の期間配分に対して何か特別のお考えがあるのか教えて頂きたい。	本事業における事業者選定は、総合評価一般競争入札により行うこととしており、仮契約から本契約までの期間は十分と考えています。また、建設地の造成工事等を考慮すると設計・建設期間も妥当な期間と考えています。
2	火葬炉企業の変更	6	3	(1)	オ			構成員及び協力企業である火葬炉企業の変更を市長が認める場合の「やむを得ない事情」とは例えばどのような事由を想定されていますか?	「やむを得ない事情」については、個別に判断いたします。
3	構成員の変更	6	3	(1)	オ			火葬炉企業以外ならば、資格確認申請書の提出後入札までに構成員の変更や追加が認められるのでしょうか?	入札説明書6ページ3(1)オのとおり、やむを得ない事情であると市長が判断した場合には、構成員及び協力企業である火葬炉企業の変更を認めることがあります。
4	入札参加者の資格要件について	6	3	(2)	イ			建設企業は札幌市工事等競争入札参加資格者名簿の「建築」に登録している企業で1200点以上のものが1社含まれていれば良いとのことでしょうか。	そのとおりです。
5	アドバイザー業務に関与した者と協力企業	7	3	(3)	オ			市とアドバイザー業務を締結している企業並びにその関連会社は構成員になれないとのことですが、協力企業であればかまわないのでしょうか。また、融資金融機関もいわば協力企業の一つだと思いますが、どのように考えればよいのでしょうか。	市とアドバイザー業務を締結している企業並びにその関連会社は構成員にはなることができません。協力企業となることについては、特段の規制は設けません。
6	入札予定価格	9	3	(5)				23,444,205,000円算出の前提となる借入金利は幾らでしょうか?また2002年5月29日付け特定事業の選定告示におけるPFI利用時の単純合計額22,601,000円との関係はどうなっているのでしょうか?	入札予定価格の算出の前提となった借入金利は、現状の水準を勘案して算出しました。特定事業選定時の数値は、市税還流分や、市のモニタリング費用等を、さらに考慮して算出しています。
7	特別目的会社の出資	10	4	(2)	イ			例えば本契約締結時(2002年3月末)に株式会社資本金の最低額100万円を各出資者が最終出資割合に応じて払い込み、その後の資金需要時(例:2004年3月)に残額を払い込むということが許容されるとの理解で正しいでしょうか?	お考えのとおりです。
8	S P C の設立について	10	4	(2)	イ			S P C の設置場所は、札幌市外としてもよろしいでしょうか。	市としては、札幌市内に本社を置いていただくことを期待しています。
9	出資者の変更について	11	4	(2)	イ			「やむを得ない事情で構成員以外のものがS P Cに出資する場合には、市の承諾が必要となる。」とありますが、やむを得ない事情とはどのようなケースをお考えですか。また、構成員以外のものが出資する場合、出資比率等に関する制約はございますか。	「やむを得ない事情」については、可否、出資比率等について、個別に判断する予定です。基本的には、特別目的会社に対して出資を予定している場合には、構成員になってください(入札説明書P6参照)。
10	「軽微な変更」について	11	4	(2)	ウ			本項でいう「軽微な変更」とは、具体的にはどういった内容を想定されていますでしょうか。	基本的には、誤字脱字の修正、体裁の修正程度の内容を想定しています。
11	一般競争入札参加資格確認後の構成員の変更	14	5	(2)	ウ			平成14年8月26日までに一般競争入札参加資格確認申請を済ませ、同30日までに確認通知を受け取った後、入札時にそのグループ構成員の一部(代表企業以外で且つ脱退しても残存構成員で設計・建設・火葬炉・維持管理・運営の夫々の企業が揃っている場合)が脱退する場合は特に札幌市の同意等は不要でしょうか?	同意は必要ありませんが、変更届を提出していただきます。
12	入札参加資格の確認基準日以降の取扱い	15	5	(2)	コ			「また、入札日以降、落札者決定日までに・・・指名停止等に該当する場合には、原則として、当該グループは失格となる。」とありますが、落札者決定日以降、本契約締結日までの間に、入札参加グループの構成員が指名停止等に該当した場合には、どのような取扱いになりますか?	入札説明書11ページ4(2)カ「その他」のとおりです。

No	タイトル	該当箇所						質問	回答
		頁	()	加	(加)	英記号	英記号		
13	「再度申請」について	15	5	(2)	ク			構成員の一部が入札参加資格がないとされた場合の再申請について、具体的な提出期限はいつ頃とお考えですか？	一般競争入札参加資格確認通知後速やかに実施する予定です。
14	データの提出について	18	6	(3)				提案書の提出にあたり、MOディスクを提出すると思いますが、これは正副双方のデータを提出する必要がありますのでしょうか。	正本のみで結構です。
15	様式4-2（施設概要）のうち「工程表」について	18	6	(3)	ク			様式4-2の7「工程表」につきお尋ねします。必ずこのフォーマットでないといけないのでしょうか？指定枚数以内で、かつ様式4-2に網羅されている事項を過不足なく書きこめば、当方でフォーマットを変えても（例えば縦書きを横書きにするとか）よいのでしょうか？	必要があれば、必要と思われる範囲において、適宜変更してください。
16	様式4-3（建築工事費等）	18	6	(3)	ク			ILパーカー、共通経費、インフラ整備、外構、諸経費について記入欄がありませんが、これらの費用はどこに入れればよいのでしょうか？当方で、これらの記入欄を作って金額を入れてもよいのでしょうか？（その場合、指定枚数との絡みはどうなるのでしょうか？）それとも、様式はあくまでも直さずに、各記入欄ごとに按分または加算するのでしょうか？	必要があれば、必要と思われる範囲において、適宜変更してください。ただし、枚数はA4版1枚に記述してください。
17	提出する磁気データについて	18	6	(3)				提出にあたっては、磁気データをMOディスクにより提出すると、ありますが、他のメディアでの提出（例えば、CD-R）は可能でしょうか。また、MOの場合、メディアのサイズ（230MB or 640MB等）についてご指示ください。ドライブによっては取り扱い不可のサイズがあると認識しております。	MOディスクをお願いします。サイズはどれでも結構です。
18	SPCのマネジメントの考え方	21	6	(3)	ク			具体的にどのような記載内容を求められているのでしょうか？	「複数の民間事業者（協力会社を含む）が業務を担当する場合の役割分担、連携、事業全体の統括の考え方」「墓理法上の管理者の位置づけの理解度」「関係法令の遵守体制」などを評価する予定です。
19	会社名等がわかる表記の禁止のただし書きについて	22	7	(1)	ク			「...ただし、入札書等、事業計画提案書のうちの正本1部については...表紙以外の各様式においては入札参加者名、協力会社名、出資者名を明らかにすること」とありますが、表紙以外の各様式とは、全ての様式を指しているのでしょうか。また、どのように明らかにすればよいのでしょうか。	全ての様式を指しています。例えば、様式の記述内容において、ある業務を特定の企業が行うとした場合には、当該企業がどの企業であるかがわかるようにしてください。
20	単位について	22	7	(1)	ア			単位はSI単位とするとなっておりますが、これは建築も含めて全てこの単位を使うことの意味合いでしょうか。火葬炉に関しては、様式7-3の燃焼計算基本要件で使用されているkcal/kgでよろしいでしょうか御教授願います。	単位に関して、要求水準書や様式集で指定している単位についてはそれに従い、その他は、SI単位としてください。火葬炉に関しては、様式7-3の燃焼計算基本要件で使用されているkcal/kgを使用してください。
21	表紙以外の表記について	22	7	(1)	ク			「・・・表紙以外の各様式においては入札参加者名、協力企業名、出資者名を明らかにすること。」とありますが、表紙以外の各様式の全ての余白に入札参加者名（代表企業名及び構成員）、協力企業名、出資者名を記載するのでしょうか？もしその場合、余白が少なすぎるように思われます。	余白に入札参加者名を記載する必要はありません。各様式の記述内容において、ある業務を特定の企業が行うとした場合には、当該企業がどの企業であるかがわかるようにしてください。例えば、正本では「株式会社が行います。」とし、副本では「建設担当企業が行います。」というように記述願います。
22	会社名等がわかる表記の禁止について	22	7	(1)	ク			提案書作成にあたり入札参加者名がわかる記述を避けることと、あります。更に、正本1部については、表紙以外の各様式においては入札参加者名、協力会社名、出資者を明らかにすることとあります。入札参加者名等を明確にする様式において、副本では、入札参加者名等を伏せることとなりますが、入札説明会ではその方法について若干補足説明がりましたが、質問回答書において、具体的にご指示ください。	No21と同じ。
23	会社名等がわかる表記の禁止について	22	7	(1)	ク			入札参加者名がわかる記述とは、読み手によって判断の基準がわかる（例えば、業界関係者ならわかってしまうが、一般の方にはわからない記述、など）と思いますので、具体例を提示して、記述の留意点をご提示していただけないでしょうか。また、会社名等がわかる表記をおこなった場合は、どのようなペナルティがあるのでしょうか。	一般の方にはわからない程度の記述をお願いします。そのレベルについては、各事業者でご判断ください。会社名等がわかる表記を行った場合は、提案書受付時にその受領ができないことなどが想定されません。

No	タイトル	該当箇所						質問	回答
		頁	()	加	(加)	英記号	英記号		
24	使用ソフトについて	22	7	(1)	I			市に提出する磁気データについては、基本的にはMicrosoft Word、Excelを使用することとなっておりますが、様式7-3の燃焼計算基本要件では、枠などもWordの様式と同じになるように加工したうえで、Excelを使用してもよろしいでしょうか御教授願います。	問題ありません。
25	使用ソフトについて	22	7	(1)	I			Word、Excel以外のソフトを使用する場合のソフトの制限、指定はございますか？指定以外のソフトを使用した場合もその使用ソフト形式のデータを磁気データとしてMOディスクに記録して提出いたしますか？また、指定ソフト以外のデータ形式の場合は、PDF形式のデータに変換可能な場合は、そのようにいたしますか？	Microsoft Word、Excel以外のソフトを用いる場合も、MOディスクに記録して提出してください。なお、その場合は、市側での読み取りが可能となるように、PDF形式でのデータもあわせて提出してください。
26	様式のデザイン等について	22	7	(1)				提案書作成にあたっては、札幌市HPに掲載されている様式データ（Word、Excel）を使用することになると思いますが、様式のヘッダーやフッターを独自にデザインすることは可能でしょうか。また、各提案書に、ヘッダー部分に通し番号を付けないでよいという解釈でよろしいでしょうか。	様式のヘッダーやフッターを独自にデザインすることは認められません。各提案書の通し番号は、必要ありません。
27	物価は現行水準で算出	22	7	(3)				サービス購入料の内、人件費算出の際、アルバイト、パートの人件費は現行物価水準を準用し、増減を考慮しない・でも支障はないが、社員・契約社員等の長期雇用者については定期昇給（除くベースアップ部分）を反映せざるを得ないのではないのでしょうか？	市が実際にサービス購入料を支払う場合には、契約書に基づいて物価変動を反映させます。物価変動以外の要素（例：定期昇給、人員増）については、各提案者でご検討いただき、提案する事業収支計画書等に反映させていただきます。
28	様式4-2施設概要に記載方法について	22	7	(5)				様式4-2施設概要の備考欄に、「具体的に記述してください。」とありますが、内外仕上表には、一般名でなく、商品名で記述してもよろしいでしょうか。	一般名で記述してください。
29	展開図について	23	7	(4)				展開図の内容で、各室4面とありますが、4面全て全体を表現する必要がありますか。	展開図4面は、小縮尺(キプ)的な扱い)して構いませんので、全体を表現してください。
30	施設計画提案図面	23	7	(4)				内観透視図と展開図の表現部位（エントランスホール、炉前ホール）が重複しているが、内観透視図と展開図のどちらかを選択して該当部位のデザイン意図を表現するものと解釈してよいか。不可の場合、両方共必要とする具体的な理由を明確に示されたい。	エントランスホール、炉前ホール共に、内観透視図と展開図の両方共提出してください。
31	提案図面について	23	7	(4)				A1版、A3版の図面の紙質の指定はございますか？また、A1版の正本1部は、パネル化した方が宜しいでしょうか？	紙質の指定はしませんが、パネル化は不可とします。
32	金額単位について	25	7	(11)	7			金額を記入する様式については、千円未満切り捨て、とのことですが、表記上、切り捨てて記載すれば良い、ということでしょうか。個別のアイテムについては、どうしても千円未満の端数が発生するものもありますので（元金、支払金利など）、全て切り捨てて計算すると全体の整合性が取れなくなることが考えられます。	表記上、千円未満切り捨てということをお願いします。なお、端数処理上での誤差は認めます。
33	金額の扱いについて	25	7	(11)	7			金額の記入については、千円未満は切り捨てとありますが、シミュレーションでは、端数処理の問題で、どうしても若干誤差が発生してしまいます。これは、誤差の範囲内ということで、認めていただけるという認識でよろしいでしょうか。	No 32と同じ。
34	入札価格算出書	25	7	(11)	I			サービス購入料の各年度の最大値/最小値を0.8倍以上にする為には借入返済方法は元金均等ではなく元利金等方法が有効です（但し元利金等返済は元本の減り方がテールヘビーで経過年数に比例して返済は進みません）。一方、契約解約時の買受代金は事業開始後の経過年数に比例して計算され、買受代金の減少に遅れないように借入返済を進めるには元金均等返済が必要です。この為、0.8倍以上という条件を緩和して頂けないでしょうか？	市は、PFI導入により、財政支出の平準化も図りたいと考えています。したがって、「0.8倍以上」という条件を緩和することはできません。借入金返済だけを捉えると、ご指摘のことが言えますが、本事業の特徴（例：火葬件数の増加、後年度における大規模修繕費の発生）を踏まえると、サービス購入料全体としては平準化が図られるものと期待しています。
35	年度毎のサービス購入料について	25	7	(11)	I			事業年度中につき、最も低い年度と最も高い年度とのサービス購入料合計比が0.8倍以内におさまるように提案すること、ありますが、事業者が提案する各サービス購入料（1-1、1-2、2-1、2-2、2-3）については合計で0.8倍以内という条件を満たせば、平準化しないで提案することが可能と解釈してよろしいでしょうか。	お考えのとおりです。

No	タイトル	該当箇所						質問	回答
		頁	()	加	(加)	英記号	英記号		
36	サービス購入料1-1	26	7	11	ウ	(ア)	a	<p>1. サービス購入料は初期投資に係る割賦元本相当であり、PFI事業者がどのような資金調達を行うかを規定すべきものではないと考えます。</p> <p>「サービス購入料1-1には借入金の元金及び支払金利に相当する金額を記入すること。」の文言は、「サービス購入料1-1には割賦金の元本及び利息に相当する金額を記入すること。」ではないでしょうか？</p> <p>「借入について優先・劣後構造を提案する場合には、元金及び支払金利ともに優先貸出のみとすること。」の文言を、削除して頂きたい。</p> <p>2. 貴市は何故このような規定を設けられたのでしょうか？そもそも劣後融資についてどのようにお考えなのでしょう。</p>	本事業はBOT方式を採用しており、市としてはサービス購入料を初期投資に係る割賦支払相当とは考えておりません。
37	サービス購入料1-1	26	7	11	ウ	(ア)	a	「提案する基準金利の種類は、合理的、客観的であり、かつ入手が容易なものとすること。」の文言は、削除漏れではないでしょうか。	削除漏れではありません。
38	基準日	26	7	(11)	ウ	(ア)	a	金利の基準日が2002年9月1日となっておりますが日曜日で基準金利の指標がないため変えて頂けないでしょうか？また基準とするものは客観的であれば何でも可能でしょうか？	金利の基準日は2002年9月2日とします。基準とする金利は、客観的であり、かつ入手可能なものであれば結構です。
39	サービス購入料の計算	26	7	(11)	ウ			サービス購入料はここで入札時での計算規定と事業契約書における規定とが異なりますが夫々の方法で正しいのでしょうか？(つまり片方が優先するということではないのでしょうか？)	サービス購入料について入札説明書の記載内容と事業契約書(案)の規定が異なるとは考えておりませんので、いずれかが正しく優先するということはありません。
40	サービス購入料の提案について	26	7	(11)	ウ	(ア)	a	優先借入以外の資金調達部分にかかる元金及び支払金利をサービス購入料に反映させるにはどのようにすればよろしいでしょうか。	サービス購入料2-1「その他事業者が必要とする費用等」に含むものとします。
41	サービス購入料1-1の内訳	26	7	(11)	ウ	(ア)	a	「借入につき優先・劣後構造を提案する場合には、元金及び支払金利とも優先貸出のみ」とありますが、劣後部分の元本及び支払金利はサービス購入料2-1に含めるという理解で良いのでしょうか？	お考えのとおりです。
42	サービス購入料の計算	27	7	(11)	ウ	(イ)	a	法人税や配当のようにCashoutが当該事業年度の翌期となる支出について、最終事業年度に対応する支払いは事業期間20年を終了した後に受取れるのでしょうか？あるいはこれらは終了前に受け取れるのでしょうか？	市のサービス購入料の最終支払は、21年度目の4～5月(20年度目第4四半期分)です。それを前提としてサービス購入料を提案してください。
43	物件費の定義について	27	7	(11)	ウ	(イ)	a	「事業者が本施設を運営・維持管理するにあたって必要となる人件費、物件費、光熱水費及び...金額を記入すること」とありますが、ここで言う「物件費の定義」を、ご教示ください。	火葬ベッド等の原材料購入費、消耗品費等を想定しています。
44	サービス購入料2-1の内訳	27	7	(11)	ウ	(イ)	a	「出資者に対する配当金を含む出資金にかかる費用等」は「その他事業者が必要とする費用等」に含まれるとありますが、当然、出資金そのものも費用等に含まれるという理解で宜しいのでしょうか？	出資者に対する配当金を含む出資金にかかる費用等とは原則として現金配当を対象としています。出資金そのものは対象としておりません。
45	固定資産税について	28	7	(11)	ウ	(ア)	c	「固定資産税の課税対象額及び税率については、入札参加者の提案によるもの」とありますが、札幌市へ支払う固定資産税額はSPCが自由に設定しても良いという意味ですか。また、SPCが札幌市へ納める税額の多寡が評価対象となりますか。	事業収支計画書等の作成にあたっては、現行法令等に基づいて、適切な金額を事業者でご判断くださいという意味です。SPCが札幌市に納める税額の多寡は評価対象とはなりません。
46	サービス購入料1-1	28	7	11	ウ	(イ)	c	本施設の固定資産税に係る非課税、減免等の措置はありますか？	ありません。
47	固定資産税の考え方	28	7	(11)	ウ	(イ)	c	サービス購入費2-3の中に「固定資産税の課税対象額及び税率については、入札参加者の提案」とありますが、税率は市から提示していただけないでしょうか。税率の設定は民間で競争するものではないと考えられます。	事業収支計画書等の作成にあたっては、現行法令等に基づいて、適切な金額を事業者でご判断くださいという意味です。なお、札幌市の現行の固定資産税率は1.4%です。
48	保険の付保	28	7	(11)	ウ	(イ)	c	契約書案の別紙7に記載された保険で必要にして十分とお考えだと理解して宜しいのでしょうか？	別紙7記載の保険は、必要最小限のものであります。事業者が、それ以外に必要と考える保険があれば、その付保を妨げるものではありません。
49	固定資産税の提案	28	7	(11)	ウ	(イ)	c	固定資産税の税率は入札者の提案によるものとは、具体的に何を意図しておられるのでしょうか？	No47と同じ。

No	タイトル	該当箇所						質問	回答
		頁	()	加	(加)	英記号	英記号		
50	事業収支計画書 (様式10-4-2)について	28	7	(11)	I	(7)	a	本件は税務上貸借処理が認めらず、金融処理を行う必要がある為、提示されている様式では対応できません。様式の内容を変更することは可能でしょうか。	必要があれば、必要と思われる範囲において、適宜変更してください。
51	日本政策投資銀行等の金利見直しについて	33	8	(2)				日本政策投資銀行等の低利・無利子融資について、市は調達の可否による条件変更は行わないとありますが、このことは事業開始年度及び事業期間内における金利改定にも有効と考えてよろしいでしょうか。	お考えのとおりです。
52	様式6-7 火葬炉設備工事概略書 について							CO,02計、ばい煙計設備工事は、「付帯工事」に含まれると考えますが、「計装設備工事」と「その他の工事」のうち何れの欄に記入するのが妥当でしょうか。	CO,02計、ばい煙計設備工事は、計装設備工事の欄に記入して下さい。
53	様式について		全		共		通	様式の枠について、ヘッダーの部分は、複数ページ以上記述する場合必要ですか、例えば2枚目以降は、ヘッダー部分を除いて枠一つだけでもよろしいでしょうか御教授願います。	ヘッダー部分を除いても構いません。
54	様式について		全		共		通	様式のページ数が複数ページの場合、フッターでページを記入してもよろしいでしょうか御教授願います。	同一様式のページ数が複数ページにわたる場合は、通しのページ番号を記入してください。
55	様式について		全		共		通	様式一覧表 様式 8 - 5 について、 2.主要機材の耐用年数等及び、3.維持管理基準で、A4版の一覧表形式で作成となっておりますが、使用ソフト及び表形式、枚数は独自に設定してよろしいでしょうか御教授願います。	使用ソフトは、Microsoft WordまたはExcelにしてください。また、表形式は自由ですが、省資源に配慮して無駄のない枚数にしてください。
56	様式について		全		共		通	様式一覧表 様式 9 - 3 - 1 について、表の大きさ、ページ数、着色、担当者名の文字等は独自に変えてもよろしいでしょうか御教授願います。	表の大きさは、A3版またはA2版としてください。ページ数、着色、担当者名の文字等は各自で設定してください。
57	様式について		全		共		通	様式一覧表 様式 9 - 3 - 2 について、表の大きさ、ページ数、着色、担当者名の文字等は独自に変えてもよろしいでしょうか、又、提示された表ではA3版2ページになっておりましたが1ページに収まるようにしてもよろしいでしょうか御教授願います。	NO56と同じ。