

施設利用状況報告書（令和4年度）

ふしこ地区センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)	午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数		
	件数	人数	件数	人数	件数(内夜間延長分)	人数(内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数	
体育室(300名) A	347	8,931	355	8,781	262 (0)	5,147 (0)	964	22,859	3,580	74.2%	358	63.9	
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(50名)	268	2,099	307	3,019	170 (0)	1,281 (0)	745	6,399	3,580	70.4%	358	17.9
	集会室B(50名)	265	1,607	236	2,263	131 (1)	1,110 (0)	632	4,980	3,580	59.4%	358	13.9
	(名)				()	()	0	0	0	0			
	(名)				()	()	0	0	0	0			
小計 B	533	3,706	543	5,282	301 (1)	2,391 (0)	1,377	11,379	7,160	64.9%	358	31.8	
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(25名)	243	1,440	221	1,360	88 (0)	669 (0)	552	3,469	3,580	51.0%	358	9.7
	(名)				()	()	0	0	0	0			
	(名)				()	()	0	0	0	0			
	(名)				()	()	0	0	0	0			
小計 C	243	1,440	221	1,360	88 (0)	669 (0)	552	3,469	3,580	51.0%	358	9.7	
その他 (和室など)	和室A(20名)	239	753	246	1,086	31 (1)	166 (0)	516	2,005	3,580	48.4%	358	5.6
	和室B(20名)	231	839	302	1,860	74 (0)	453 (0)	607	3,152	3,580	57.9%	358	8.8
	娯楽室A(20名)	204	1,006	214	1,185	155 (0)	1,051 (0)	573	3,242	3,580	53.2%	358	9.1
	娯楽室B(20名)	177	816	180	1,138	157 (0)	1,043 (0)	514	2,997	3,580	48.0%	358	8.4
	小計 D	851	3,414	942	5,269	417 (1)	2,713 (0)	2,210	11,396	14,320	51.9%	358	31.8
合計 (A~Dの計)	1,974	17,491	2,061	20,692	1,068 (2)	10,920 (0)	5,103	49,103	28,640	57.8%	358	137.2	

2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業									貸室事業(有料)		合計		
	区民講座		地域交流事業		施設開放事業		その他		計		件数	割合	件数	割合
件数・構成比	50	1.0%	188	3.7%	0	0.0%	26	0.5%	264	5.2%				
人数・構成比	828	1.7%	2,563	5.2%	0	0.0%	75	0.2%	3,466	7.1%	45,637	92.9%	49,103	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的					飲酒主目的	偲ぶ会・お別れ会	その他の一般利用	貸室事業(有料)合計			
	10割増		20割増		計				件数	割合	件数	割合
件数・構成比	212	100.0%	0	0.0%	212	4.4%	0	0.0%				
人数・構成比	1,064	100.0%	0	0.0%	1,064	2.3%	0	0.0%	44,573	97.7%	45,637	100.0%

施設利用状況報告書（令和4年度）

4 部屋別・時間帯別利用状況(1の内数)

室名(定員)		午前				午後						夜間				合計					
		件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数		
		昼食時間	時間貸し	昼食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し
体育室(300名) A		1	46 (58)	32	207	3	8	144 (260)	181	173	1,343	13	140 (224)	272	759	4	21	330 (542)	213	445	2,309
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(50名)	1	0 (0)	12	0	3	0	6 (11)	67	0	13	12	4 (5)	117	10	4	12	10 (16)	79	117	23
	集会室B(50名)	1	0 (0)	12	0	2	45	2 (4)	32	418	8	4	1 (2)	40	8	3	49	3 (6)	44	458	16
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
小計 B		2	0 (0)	24	0	5	45	8 (15)	99	418	21	16	5 (7)	157	18	7	61	13 (22)	123	575	39
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(25名)	10	0 (4)	78	0	5	0	27 (54)	57	0	117	4	0 (0)	13	0	15	4	27 (58)	135	13	117
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
小計 C		10	0 (4)	78	0	5	0	27 (54)	57	0	117	4	0 (0)	13	0	15	4	27 (58)	135	13	117
その他 (和室など)	和室A(20名)	24	3 (2)	96	3	27	28	26 (51)	89	94	135	3	1 (2)	35	3	51	31	30 (55)	185	129	141
	和室B(20名)	3	3 (6)	12	3	27	28	21 (40)	108	114	76	41	2 (4)	247	18	30	69	26 (50)	120	361	97
	娯楽室A(20名)	2	6 (12)	13	7	6	2	11 (22)	45	8	34	3	1 (1)	26	6	8	5	18 (35)	58	34	47
	娯楽室B(20名)	1	0 (0)	10	0	5	1	1 (1)	43	4	4	3	0 (0)	28	0	6	4	1 (1)	53	32	4
	小計 D	30	12 (20)	131	13	65	59	59 (114)	285	220	249	50	4 (7)	336	27	95	109	75 (141)	416	556	289
合計 (A~Dの計)		43	58 (82)	265	220	78	112	238 (443)	622	811	1,730	83	149 (238)	778	804	121	195	445 (763)	887	1,589	2,754

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

ふしこ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
かけっこ講座 (体育室)	目的	小学1~3年生を対象に正しい走り方を学び身につけさせる。	1回	小学1年生から3年生		2.0	10,000 円	(1,500) 円	17	わかり易く丁寧に指導を受けたため、子供達の身体の動きがスムーズになった。			
	内容	基本の姿勢から両手両足の使い方を反復練習。					20	500 円					
	成果指標	参加者数	理解度	満足度									
	目標値	16	80%	80%									
目標値に対する実績	17	100%	100%										
目標値の達成率	100%	100%	100%										
包丁研ぎ講座 (実習室)	目的	自分で包丁を手入れして、永く大切に使う。	2回	15歳以上の方 (中学生は除く)		2.5	0 円	0 円	10	講師の教え方は好評で、満足度は100%であった。直ちに身に付き実践することが出来た。希望者が多く、受付直後に定員となったので、次回を予定していることをお伝えし対応した。			
	内容	包丁の研ぎ方を講義や実技を通して学ぶ。					10	200 円					
	成果指標	参加者数	理解度	満足度									
	目標値	8	80%	80%									
目標値に対する実績	10	100%	100%										
目標値の達成率	100%	100%	100%										
使いこなそう スマホ講座 (初級編) (娯楽室)	目的	スマホを持っていても使い方が分からない、使い方に不安のある方に自信をもって使えるようになってもらうため。	4回	15歳以上の方 (中学生は除く)		2.5	0 円	0 円	20	基本操作や通信についておおむね習得することができた。			
	内容	基本操作・文字入力・電話帳の登録方法・メールの送り方・セキュリティ対策。					20	0 円					
	成果指標	参加者数	理解度	満足度									
	目標値	16	80%	80%									
目標値に対する実績	20	100%	100%										
目標値の達成率	100%	100%	100%										

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

ふしこ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
初心者のための 韓国語講座 (実習室)	目的	初歩的会話を習得し日常生活、旅行などに役立てるため。	5回	15歳以上の方 (中高生は除く)		1.2	30,000 円	9,600 円	12	基礎的会話の習得のほかに韓国文化を学ぶことができた。			
	内容	韓国語の習得、韓国文化や韓流などについて学ぶ。		10	3,300 円	12	2,500 円	800 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
	目標値	8	80%	80%	目標値に対する実績	12	100%	100%		目標値の達成率	100%	100%	100%
	目標値に対する実績	12	100%	100%	目標値の達成率	100%	100%	100%					
使いこなそう スマホ講座 (中級編) (娯楽室)	目的	スマホをお持ちの方でさらにステップアップしたい方。	4回	15歳以上の方 (中高生は除く)		1.6	0 円	0 円	20	カメラ機能、アプリの使用方法、インターネットの検索方法を習得した。			
	内容	アプリやマップの探し方、インターネットで検索、オンライン手続きについて学ぶ。カメラ機能を使いこなす。		20	0 円	32	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
	目標値	16	80%	80%	目標値に対する実績	20	100%	100%		目標値の達成率	100%	100%	100%
	目標値に対する実績	20	100%	100%	目標値の達成率	100%	100%	100%					
大丈夫？ あなたの遺言書 (集会室)	目的	遺言書や相続税について学び将来の備えができるようにする。	1回	15歳以上の方 (中高生は除く)		0.4	5,000 円	0 円	7	受講者全員が個別相談を受け、解答を得て納得していた。			
	内容	相続の初歩から生前贈与について説明する。質問相談時間有り。		20	0 円	7	714 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
	目標値	16	80%	80%	目標値に対する実績	7	100%	100%		目標値の達成率	44%	100%	100%
	目標値に対する実績	7	100%	100%	目標値の達成率	44%	100%	100%					

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

ふしこ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
50代から始める マネー&ライフプラン (集会室)	目的	老後の安定した生活を送るためにマネー及びライフプランを考える。	1回	15歳以上の方 (中高生は除く)			円	円		定員20名のところ、3名しか集まらず中止となりました。			
	内容	50代から蓄財する方法を教える。		0	0 円		円	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値			
										目標値に対する実績			
										目標値の達成率			
ベビーマッサージ (娯楽室)	目的	親子の絆を深めること、赤ちゃんの心身の発達促進を目的とする。	4回	8か月までのお子様と 母親対象		1.0	18,000 円	0 円	5	母子ともにストレスを解消することができたため、目的は十分に達成された。			
	内容	愛情たっぷりの母親の手で赤ちゃんにオイルを使ってマッサージをする。		5	3,600 円		5	3,600 円		0 円	成果指標	参加者数	理解度
										目標値	4	80%	80%
										目標値に対する実績	5	100%	100%
										目標値の達成率	100%	100%	100%
相続の基礎を学ぶ (集会室)	目的	相続の基礎、成年後見制度の変更を学び将来に備える。	1回	15歳以上の方 (中高生は除く)		0.3	5,000 円	0 円	6	受講者が少数なので個別相談を実施し、充実した内容の講座が実現できた。			
	内容	相続の基礎全般及び成年後見制度の変更の説明。		20	0 円		6	833 円		0 円	成果指標	参加者数	理解度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	6	100%	100%
										目標値の達成率	38%	100%	100%

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

ふしこ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
お手軽運動講習会 (体育室)	目的	簡単な運動、ストレッチで体を鍛え、手先を動かした頭の運動も行い、健康維持・老化防止に役立てる。	15回	地域住民		0.6	0 円	0 円	31	講師の指示に従い、全員が楽しく指導を受け和やかな雰囲気の運動となり、老化防止等高齢者の健康維持の大いに役立った。
	内容	軽い全身の運動と頭を働かせながら手足の反射神経を鍛える無理の無い簡便な運動を反復する。		50	0 円	31	0 円	0 円		
	成果指標	参加者数		理解度	満足度					
	目標値	40		80%	80%					
	目標値に対する実績	31		100%	100%					
目標値の達成率	78%	100%	100%							
()	目的						円	円		
	内容						円	円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度						
	目標値									
	目標値に対する実績									
目標値の達成率										
合 計	講座数	実施回数	募集人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	〈 備考 〉	
	10	37	175	7,600 円	1.2	68,000 円	8,100 円	128		
	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額							
	59 円	208	531 円	63 円						

講座等事業実施報告書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

ふしこ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
第31回 親睦囲碁大会 (娯楽室)	目的	地域の囲碁愛好者の交流促進を支援する	中止			円	円		コロナウィルス感染予防の為中止。	
	内容	技量にあわせてA・B2クラスに分け、リーグ戦を行う			円	円	円		成果指標	来場者目標数の80%
							来場者目標数			
							目標数の80%			
					目標値の達成率	%				
第21回 インディアカ大会 (体育室)	目的	インディアカ大会を通じて地域住民の交流を支援する	1回	地域居住のインディアカ愛好家		6,954 円	0 円	15	16名の方がインディアカを楽しみ、愛好者の交流を深める事ができた。	
	内容	予選リーグ、決勝トーナメント戦を行う			0 円	464 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%
				16			来場者目標数		16	
							目標数の80%		13	
					目標値の達成率	100.0%	%			
ほぼぼのコンサート (体育室)	目的	コンサートを開催し、地域住民に生の本物の音楽に触れる機会を提供する事により、心豊かな生活を支援する。	1回	音楽の好きな地域住民		191,400 円	0 円	93	感染症の中で久しぶりに生の演奏に接して多くの人が感動したと感謝を述べており、実施した成果があった。	
	内容	ヴァイオリン、チェロ、ピアノの演奏者によるクラシック音楽の演奏。			0 円	2,058 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%
				100			来場者目標数		100	
							目標数の80%		80	
					目標値の達成率	100.0%	%			

講座等事業実施報告書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

ふしこ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
第29回 ふしこ地区センター 文化祭 (体育室)	目的	利用サークルに発表の場を提供すると同時に地域交流を促進する	3回	利用サークル会員 地域住民		189,964 円	0 円	526	参加見込み数は感染症予防から予定通りとなった。3年振りの行事のため参加者の意気込みが感じられ満足のいく内容であった。		
	内容	3日間にわたり展示発表、舞台発表を行う		500	0 円	361 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
			来場者目標数	500					目標数の80%	400	
			目標値の達成率	100.0%					%		
第19回 バウンドテニス大会 (体育室)	目的	地域のバウンドテニス愛好者の交流を支援する	1回	地域のバウンドテニス 愛好家		8,947 円	0 円	16	参加して楽しみごとを優先し、和やかに競技し交流に役立った。		
	内容	シングル・ダブルス戦を行う		17	0 円	559 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
			来場者目標数	17					目標数の80%	14	
			目標値の達成率	100.0%					%		
第28回 バドミントン大会 (体育室)	目的	地域のバドミントン愛好者の交流を支援する	1回	地域のバドミントン 愛好家		14,728 円	0 円	20	3年振りの大会を大いに満喫し、地域交流が計られた。		
	内容	ダブルスリーグを行う		22	0 円	736 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
			来場者目標数	22					目標数の80%	18	
			目標値の達成率	100.0%					%		

講座等事業実施報告書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

ふしこ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
第21回卓球大会 (体育室)	目的	大会を通して地域の卓球愛好者の交流を支援する	1回	地域の卓球愛好家		14,165 円	0 円	40	3年振りに開催した。参加人数が少なかったものの、熱心に試合に取り組み交流に役立った。	
	内容	男女の数を均等に1グループ8人の5グループで、グループ対抗リーグ戦を行う。		42	0 円	354 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	42
									目標数の80%	34
目標値の達成率	100.0%	%								
クリスマス集い (集会室)	目的	冬の一日、絵本の読み聞かせを通して楽しいひと時を過ごす	1回	小学生・幼児とその保護者		7,289 円	0 円	64	3年振りの開催だったが予定通りの参加者があり、子供達の喜ぶ姿が感染症を吹き飛ばす勢いで楽しいひと時を過ごすことができた。	
	内容	大型絵本・大型紙芝居・布シアター・エプロンシアター・スライド・パペットダンス		50	0 円	114 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	50
									目標数の80%	40
目標値の達成率	100.0%	%								
クリスマスチャリティ (体育室)	目的	伏古本町社会福祉協議会と協賛し、地域住民を対象に「思いやりと支えあいのある地域づくり」を目的としてチャリティクリスマスを開催する。午後は小中学生向けにキッズダンス・ビンゴゲーム等の「子供クリスマス会」を開催する	中止			円	円		コロナウィルス感染予防の為中止。	
	内容				円	円	円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	
									目標数の80%	
目標値の達成率		%								

講座等事業実施報告書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

ふしこ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など			
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
ふれあい喫茶 (集会室・和室)	目的	地域の住民が集い、ふれあいを深める	9回	地域住民		0 円	0 円	358	地域の皆さんが様々な活動を通してふれあいを深め楽しいひと時を過ごすことができた。			
	内容	ボランティアの方の協力で、お茶・お菓子を頂きながら、おしゃべりや歌・手芸・ゲーム等を楽しむ		270	200 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%		
						来場者目標数	270					
						目標数の80%	216					
		目標値の達成率	100.0%	%								
()	目的					円	円					
	内容					円	円		円	成果指標	来場者目標数の80%	
						来場者目標数						
						目標数の80%						
		目標値の達成率		%								
合 計			事業数	実施回数	参加見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	< 備考 > コロナウイルス感染予防の為中止の行事あり		
			10	18	747	200 円	433,447 円	0 円				1,132
						1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
			0・2 円	383 円	0 円							

講座等事業実施報告書（令和4年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)

ふしこ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
囲碁・将棋 (娛樂室)	目的	囲碁将棋の愛好家にプレーの機会を提供し、余暇の活用と地域住民同士の交流を支援する	中止			コロナウィルス感染予防の為中止。
	内容	娛樂室(和室)を開放する(碁盤15面)				
バスケット (体育室)	目的	バスケットを愛好する家族または愛好家にプレーの機会を提供し、家族のふれあいと地域住民の交流を支援する	中止			コロナウィルス感染予防の為中止。
	内容	体育室を開放する(ハーフコート2面)				
ジュニア新体操 (体育室)	目的	ジュニア新体操を通じて、地域児童の心身と精神の発達を支援すると同時に、親同士の交流の場も提供する	中止			コロナウィルス感染予防の為中止。
	内容	体育室を開放する				

講座等事業実施報告書（令和4年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)

ふしこ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
バドミントン (体育室)	目的	バドミントン愛好家にプレーの機会を提供し、地域住民の健康と交流を支援する	中止			コロナウイルス感染予防の為中止。
	内容	体育室に2面のコートを用意し、開放する				
剣道 (体育室)	目的	剣道愛好家に稽古の場を提供し、地域住民の健康と交流を支援する	中止			コロナウイルス感染予防の為中止。
	内容	個人稽古の他、札幌剣道連盟の指導も受けられる				
卓球 (体育室)	目的	卓球愛好家にプレーの機会を提供し、地域住民の健康と交流を支援する	中止			コロナウイルス感染予防の為中止。
	内容	体育室を開放する(卓球台8台)				

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和4年度)

ふしこ地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費			2592000				2592000
	利用料金収入			8387220				
	その他収入			1216140		44267	44267	1260407
	収入計			35523360	0	44267	44267	35567627
支出	人件費		20883891	20883891			0	20883891
	旅費・交通費		77620	77620			0	77620
	光熱水費		4364280	4364280			0	4364280
	通信運搬費		212092	212092			0	212092
	租税公課		1569400	1612100			0	1612100
	広告宣伝費		104997	104997			0	104997
	保険料		40898	40898			0	40898
	貸借料		109804	109804			0	109804
	修繕費		1547660	1547660			0	1547660
	事務用消耗品費		285281	285281			0	285281
	消耗品費		708026	708026			0	708026
	図書購入費		353090	353090			0	353090
	贈附金		58000	58000			0	58000
	委託費		5077240	5077240			0	5077240
	支払手数料		11990	11990			0	11990
	行政財産目的外使用料					17160	17160	17160
	雑費		294505	294505			0	294505
	会計事務所報酬		297000	297000			0	297000
	交際費		10000	10000			0	10000
	行事運営費		444427	444427			0	444427
支出計		0	36450201	36492901	0	17160	17160	36510061
利益等	収支				0	27107	27107	-942434
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							
	当期純利益							-942434

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	非常階段手すり取付工事・和室畳表替え・庁舎正面フェンス取替工事費	1185100

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。

※ 様式3-2から3-4までにより内容を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(出張書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
体育室半室	午前	3500	133	465500	
	午後	4300	209	898700	
	夜間	5200	84	436800	
	全日	10400			
	昼食	690			
	夕食	690	2	1380	
	延長	1040			
	時間貸し	1040	456	474240	
	計			884	2276620
体育室全室	午前	9200	146	1343200	
	午後	11500	16	184000	
	夜間	13800	18	248400	
	全日	27600	9	248400	
	昼食	1840	4	7360	
	夕食	1840	19	34960	
	延長	2760		0	
	時間貸し	2760	93	256680	
	計			305	2323000
娯楽室半室	午前	700	161	112700	
	午後	850	89	75650	
	夜間	1000	66	66000	
	全日	2000			
	昼食	130	3	390	
	夕食	130	1	130	
	延長	200			
	時間貸し	200	52	10400	
	計			372	265270
娯楽室全室	午前	1000	85	85000	
	午後	1200	139	166800	
	夜間	1500	118	177000	
	全日	3000	3	9000	
	昼食	200	6	1200	
	夕食	200	5	1000	
	延長	300		0	
	時間貸し	300			
	計			356	440000
実習室	午前	1000	241	241000	
	午後	1200	194	232800	
	夜間	1500	91	136500	
	全日	3000	5	15000	
	昼食	200	14	2800	
	夕食	200	8	1600	
	延長	300			
	時間貸し	300	103	30900	
	計			656	660600
和室半室	午前	700	57	39900	
	午後	850	132	112200	
	夜間	1000	62	62000	
	全日	2000	0	0	
	昼食	130	22	2860	
	夕食	130	48	6240	
	延長	200	1	200	
	時間貸し	200	176	35200	
	計			498	258600

和室全室	午前	1000	200	200000
	午後	1200	175	210000
	夜間	1500	16	24000
	全日	3000	3	9000
	昼食	200	29	5800
	夕食	200	31	6200
	延長	300	0	0
	時間貸し	300	8	2400
	計		462	457400
集会室半室	午前	1000	156	156000
	午後	1200	267	320400
	夜間	1500	118	177000
	全日	3000	0	0
	昼食	200	1	200
	夕食	200	105	21000
	延長	300	3	900
	時間貸し	300	31	9300
	計		681	684800
集会室全室	午前	2000	182	364000
	午後	2400	126	302400
	夜間	3000	86	258000
	全日	6000	4	24000
	昼食	400	3	1200
	夕食	400	4	1600
	延長	600	0	0
	時間貸し	600	2	1200
	計		407	952400
合計			8318690	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
体育室半室	午前		2	7000	
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し		1	2080	
	計		3	9080	
体育室全室	午前		2	13800	
	午後		1	5750	
	夜間		1	6900	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		4	26450	
娯楽室半室	午前		5	3150	
	午後		1	850	
	夜間		3	3000	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		9	7000	
娯楽室全室	午前		1	1000	
	午後				
	夜間		1	1500	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		2	2500	
実習室	午前		2	1500	
	午後		4	2400	
	夜間		4	4200	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		10	8100	
和室半室	午前		1	700	
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		1	700	

和室全室	午前		1	1000
	午後			
	夜間			
	全日			
	昼食			
	夕食			
	延長			
	時間貸し			
計			1	1000
集会室半室6	午前		4	3500
	午後			
	夜間		1	1500
	全日			
	昼食			
	夕食			
	延長			
	時間貸し		1	600
計			6	5600
集会室全室	午前			
	午後		3	3600
	夜間		2	4500
	全日			
	昼食			
	夕食			
	延長			
	時間貸し			
計			5	8100
合計				68530

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	受講料	54500	講座受講料
	コピー手数料	66400	コピー料金
	雑収入	10547	貯金利息等
	指定管理業務収入計	131447	
自主事業	飲料水自動販売機	44267	販売手数料
	自主事業収入計	44267	
合計		175714	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

単位:円

1 指定管理業務

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務室	館長	常勤	1								197000			
事務室、図書室	事務	常勤	4		10740519				181500		1646502	157000		
事務室	事務	夜間パート	5		2908975				20580		19940		950	
事務室	事務	日祝パート	1										950	
図書室	事務	パート	3		1370025				14622		10157		950	
計			14	0	18734119	0	0	0	265511	0	1884261			
												最低時給額	950	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位：円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位：円)	時給 (最低 単位：円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0			
													最低時給額	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		77620	バス地下鉄78
光熱水費		4364280	電気2,980 重油1,211 ガス18 上下水道155
通信運搬費		212092	電話166 プロバイダー31 切手15
租税公課		1612100	消費税1,612
広告宣伝費		104997	広報誌印刷105
保険料		40898	傷害保険料17 損害賠償保険料24
賃借料		109804	マツリース110
修繕費		1547660	和室畳表張替394 正門前フェンス補修工事700 非常階段手摺取付工事91 誘導灯交換84 その他69
事務用消耗品費		285281	コピーカウンター料金64 プリンタートナーカートリッジ76 使用承認申請書印刷代44 事務用品他101
消耗品費		708026	トイレットペーパー112カセットラジカセ54 感染症薬品等購入24 AEDバッテリー37 ランルーター60 パソコン272 ウォンシュレット59 その他消耗品90
図書購入費		353090	図書室雑誌新聞353
諸謝金		58000	講座講師謝礼58
委託費		5077240	清掃3311 警備396 エレベータ370 電気工作物165 自動ドア点検117 ボイラー点検75 消防点検69 舞台点検79 地下タンク点検41 貯水槽点検34 施設設備点検90 除雪330
支払手数料		11990	送金手数料12
雑費		294505	NHK受信料14 危険物協会費8 樹木伐採198 ピアノ調律 13 その他雑費62
会計事務所報酬		297000	会計事務所報酬297
交際費		10000	慶弔費10
行事運営費		444427	
計	0	15609010	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料		17160	自動販売機1台17
その他()			
計	0	17160	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。