

施設利用状況報告書（令和3年度）

ふしこ地区センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)	午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数		
	件数	人数	件数	人数	件数(内夜間延長分)	人数(内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数	
体育室(300名) A	218	7,409	168	6,470	135 (2)	4,871 (0)	521	18,750	2,540	59.2%	254	73.8	
会議室 ・ 集会室 ・ 講義室	集会室A(50名)	204	1,589	155	1,412	80 (0)	508 (0)	439	3,509	2,540	57.9%	254	13.8
	集会室B(50名)	198	1,193	142	1,253	78 (0)	620 (0)	418	3,066	2,540	54.9%	254	12.1
	(名)				()	()	0	0	0	0.0%		0.0	
	(名)				()	()	0	0	0	0.0%		0.0	
小計 B	402	2,782	297	2,665	158 (0)	1,128 (0)	857	6,575	5,080	56.4%	254	25.9	
実習室 ・ 視聴覚室 ・ 陶工芸室	実習室(25名)	145	928	109	707	42 (0)	351 (0)	296	1,986	2,540	39.1%	254	7.8
	(名)				()	()	0	0	0	0.0%		0.0	
	(名)				()	()	0	0	0	0.0%		0.0	
	(名)				()	()	0	0	0	0.0%		0.0	
小計 C	145	928	109	707	42 (0)	351 (0)	296	1,986	2,540	39.1%	254	7.8	
その他 (和室など)	和室A(20名)	112	302	133	479	13 (0)	44 (0)	258	825	2,540	35.6%	254	3.2
	和室B(20名)	122	407	169	961	43 (0)	187 (0)	334	1,555	2,540	46.0%	254	6.1
	娯楽室A(20名)	110	429	111	483	83 (0)	530 (0)	304	1,442	2,540	40.1%	254	5.7
	娯楽室B(20名)	90	359	86	403	80 (0)	457 (0)	256	1,219	2,540	33.5%	254	4.8
	小計 D	434	1,497	499	2,326	219 (0)	1,218 (0)	1,152	5,041	10,160	38.8%	254	19.8
合計 (A~Dの計)	1,199	12,616	1,073	12,168	554 (2)	7,568 (0)	2,826	32,352	20,320	45.8%	254	127.4	

2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業										貸室事業(有料)		合計	
	区民講座		地域交流事業		施設開放事業		その他		計		件数	利用率	件数	利用率
件数・構成比	6	0.2%	11	0.4%	0	0.0%	7	0.2%	24	0.8%				
人数・構成比	50	0.2%	66	0.2%	0	0.0%	62	0.2%	178	0.6%	32,174	99.4%	32,352	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的					飲酒主目的	偲ぶ会・お別れ会	その他の一般利用	貸室事業(有料)合計			
	10割増		20割増		計				件数	利用率	件数	利用率
件数・構成比	97	100.0%	0	0.0%	97	3.5%	0	0.0%				
人数・構成比	518	100.0%	0	0.0%	518	1.6%	0	0.0%	31,656	98.4%	32,174	100.0%

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

ふしこ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
初心者のための 韓国語講座 (実習室)	目的	初歩的会話を習得し日常生活、旅行などに役立てるため。	中止				円	円		コロナウィルス感染予防の為中止。			
	内容	韓国語の習得、韓国文化や韓流などについて学ぶ。			円		円	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値		80%	80%
										目標値に対する実績			
										目標値の達成率		0%	0%
教養講座 人生に生かす 60歳からの マネー講座 (娯楽室)	目的	老後の生活を慌てず過ごすためお手伝い。	中止				円	円		コロナウィルス感染予防の為中止。			
	内容	老後の不安を解消しお手伝いをする老後の不安をなくす家計講座。			円		円	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値		80%	80%
										目標値に対する実績			
										目標値の達成率		0%	0%
包丁研ぎ講座 (実習室)	目的	自分で包丁を手入れして、永く大切に使う。	中止				円	円		コロナウィルス感染予防の為中止。			
	内容	包丁の研ぎ方を講義や実技を通して学ぶ。			円		円	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値		80%	80%
										目標値に対する実績			
										目標値の達成率		0%	0%

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

ふしこ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
大丈夫？ あなたの遺言書 (集会室)	目的	遺言書や相続税について学び、今後の備えができるようにする。	中止				円	円		コロナウィルス感染予防の為中止。			
	内容	相続の初歩的なことから生前贈与についても説明する。 質問・相談時間有り。			円		円	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値			
										目標値に対する実績			
										目標値の達成率			
ベビーマッサージ 2ヶ月以上のお子様 (娯楽室)	目的	親子の絆を深めること、赤ちゃんの心身の発達促進を目的とする。	中止				円	円		コロナウィルス感染予防の為中止。			
	内容	愛情たっぷりの母親の手で赤ちゃんにオイルを使ってマッサージする。			円		円	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値			
										目標値に対する実績			
										目標値の達成率			
これからの「古い」 や「まさか」に 備える終活講座 (集会室)	目的	早めの取り組みで安心なセカンドライフを学ぶ。	中止				円	円		コロナウィルス感染予防の為中止。			
	内容	老後の不安を解消しお手伝いをする老後の不安をなくす。			円		円	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値			
										目標値に対する実績			
										目標値の達成率			

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

ふしこ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など						
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額								
年賀状 宛名書き講座 (娯楽室)	目的	心のこもった自筆の年賀状を作成すること。	1回	15歳以上の方 (中学生を除く)		0.7	6,000 円	(400) 円	7	受講者全員が様式に則り、実技を行うことで自筆の年賀状を作成することができた。						
	内容	宛名や住所を筆ペンで書き入れる実技とその様式を学ぶ。								成果指標	参加者数	理解度	満足度			
				10	800 円	7	857 円	(57) 円		目標値	8	80%	80%			
										目標値に対する実績	7	100%	100%			
							目標値の達成率	88%	125%	125%						
包丁研ぎ講座 (実習室)	目的	自分で包丁を手入れして、永く大切に使う。	1回	15歳以上の方 (中学生を除く)		1.0	0 円	0 円	13	講師の教え方は好評で、満足度は100%であった。希望者が多く、受付直後に定員となったので、次回を予定していることをお伝え対応した。						
	内容	包丁の研ぎ方を講義や実技を通して学ぶ。								成果指標	参加者数	理解度	満足度			
				15	200 円	15	0 円	0 円		目標値	12	80%	80%			
										目標値に対する実績	13	100%	100%			
							目標値の達成率	108%	125%	125%						
合 計		講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	＜ 備考 ＞						
		11			2		25	100 円						2.6	6,000 円	(400) 円
								1人あたり 参加費						応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額
			5 円	66	300 円	(20) 円										

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

ふしこ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
第31回 親睦囲碁大会 (娯楽室)	目的	地域の囲碁愛好者の交流促進を支援する。	中止			円	円		コロナウィルス感染予防の為中止。	
	内容	技量にあわせてA・B2クラスに分け、リーグ戦を行う。			円	円	円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	
									目標数の80%	
						目標値の達成率	%			
第21回 インディアカ大会 (体育室)	目的	インディアカ大会を通じて地域住民の交流を支援する。	中止			円	円		コロナウィルス感染予防の為中止。	
	内容	予選リーグ、決勝トーナメント戦を行う。			円	円	円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	
									目標数の80%	
						目標値の達成率	%			
ほのぼのコンサート (体育室)	目的	コンサートを開催し、地域住民に生の本物の音楽に触れる機会を提供する事により、心豊かな生活を支援する。	中止			円	円		コロナウィルス感染予防の為中止。	
	内容				円	円	円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	
									目標数の80%	
						目標値の達成率	%			

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

ふしこ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
第29回 ふしこ地区センター 文化祭 (体育室)	目的	利用サークルに発表の場を提供すると同時に地域交流を促進する。	中止			円	円		コロナウィルス感染予防の為中止。	
	内容	3日間にわたり展示発表、舞台発表を行う。				円	円		成果指標	来場者目標数の80%
						円	円		来場者目標数	
						円	円		目標数の80%	
						目標値の達成率	%			
第19回 バウンドテニス大会 (体育室)	目的	地域のバウンドテニス愛好者の交流を支援する。	中止			円	円		コロナウィルス感染予防の為中止。	
	内容	シングル・ダブルス戦を行う。				円	円		成果指標	来場者目標数の80%
						円	円		来場者目標数	
						円	円		目標数の80%	
						目標値の達成率	%			
第28回 バドミントン大会 (体育室)	目的	地域のバドミントン愛好者の交流を支援する。	中止			円	円		コロナウィルス感染予防の為中止。	
	内容	ダブルスリーグを行う。				円	円		成果指標	来場者目標数の80%
						円	円		来場者目標数	
						円	円		目標数の80%	
						目標値の達成率	%			

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

ふしこ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
第21回卓球大会 (体育室)	目的	大会を通して地域の卓球愛好者の交流を支援する。	中止			円	円		コロナウィルス感染予防の為中止。		
	内容									成果指標	来場者目標数の80%
					円	円	円			来場者目標数	
										目標数の80%	
							目標値の達成率	%			
クリスマスの集い (集会室)	目的	冬の一日、絵本の読み聞かせを通して楽しいひと時を過ごす。	中止			円	円		コロナウィルス感染予防の為中止。		
	内容									成果指標	来場者目標数の80%
										来場者目標数	
					円	円	円			目標数の80%	
							目標値の達成率	%			
クリスマスチャリティ (体育室)	目的	伏古本町社会福祉協議会と協賛し、地域住民を対象に「思いやりと支えあいのある地域づくり」を目的としてチャリティクリスマスを開催する。午後は小、中学生向けにキッズダンス・ビンゴゲーム等の「子供クリスマス会」を開催する。	中止			円	円		コロナウィルス感染予防の為中止。		
	内容									成果指標	来場者目標数の80%
										来場者目標数	
					円	円	円			目標数の80%	
							目標値の達成率	%			

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

ふしこ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	参加者実数	達成された効果など	
				参加見込数	1人あたり参加費	1人あたり支出額	1人あたり収入額			
ふれあい喫茶 (集会室)	目的	地域の住民が集い、ふれあいを深める。	中止			円	円		コロナウイルス感染予防の為中止。	
	内容	ボランティアの方の協力で、お茶・お菓子を頂きながら、おしゃべりや歌・手芸・ゲーム等を楽しむ。			円	円	円		成果指標	来場者目標数の80%
							来場者目標数			
							目標数の80%			
						目標値の達成率		%		
()	目的					円	円			
	内容				円	円	円		成果指標	来場者目標数の80%
							来場者目標数			
							目標数の80%			
						目標値の達成率		%		
合 計			事業数	実施回数	参加見込数	参加費	指定管理者総支出額	指定管理者総収入額	参加者実数	< 備考 > コロナウイルス感染予防の為全て中止。
			10	0	0	0 円	0 円	0 円	0	
						1人あたり参加費	1人あたり支出額	1人あたり収入額		
			0 円	0 円	0 円					

講座等事業実施報告書（令和3年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)

ふしこ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
囲碁・将棋 (娛樂室)	目的	囲碁将棋の愛好家にプレーの機会を提供し、余暇の活用と地域住民同士の交流を支援する	中止			コロナウィルス感染予防の為中止。
	内容	娛樂室(和室)を開放する(碁盤15面)				
バスケット (体育室)	目的	バスケットを愛好する家族または愛好家にプレーの機会を提供し、家族のふれあいと地域住民の交流を支援する	中止			コロナウィルス感染予防の為中止。
	内容	体育室を開放する(ハーフコート2面)				
ジュニア新体操 (体育室)	目的	ジュニア新体操を通じて、地域児童の心身と精神の発達を支援すると同時に、親同士の交流の場も提供する	中止			コロナウィルス感染予防の為中止。
	内容	体育室を開放する				

講座等事業実施報告書（令和3年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)

ふしこ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
バドミントン (体育室)	目的	バドミントン愛好家にプレーの機会を提供し、 地域住民の健康と交流を支援する	中止			コロナウイルス感染予防の為中止。
	内容	体育室に2面のコートを用意し、開放する				
剣道 (体育室)	目的	剣道愛好家に稽古の場を提供し、 地域住民の健康と交流を支援する	中止			コロナウイルス感染予防の為中止。
	内容	個人稽古の他、札幌剣道連盟の指導も受けられる				
卓球 (体育室)	目的	卓球愛好家にプレーの機会を提供し、 地域住民の健康と交流を支援する	中止			コロナウイルス感染予防の為中止。
	内容	体育室を開放する(卓球台8台)				

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和3年度)

ふしこ地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	自動販売機事業	小計	
収入	指定管理費		29,342,725					29,342,725
	利用料金収入		5,090,460					
	その他収入		56,119			28,885	28,885	85,004
	収入計		34,489,304		0	28,885	28,885	34,518,189
支出	人件費		20,527,416	20,527,416			0	20,527,416
	旅費・交通費		71,260	71,260			0	71,260
	光熱水費		4,042,435	4,042,435			0	4,042,435
	通信運搬費		290,290	290,290			0	290,290
	租税公課		1,572,000	1,572,000			0	1,572,000
	広告宣伝費		244,856	244,856			0	244,856
	保険料		44,868	44,868			0	44,868
	賃借料		104,736	104,736			0	104,736
	修繕費		246,270	246,270			0	246,270
	事務用消耗品費		361,999	361,999				361,999
	消耗品費		752,172	752,172			0	752,172
	図書購入費		334,722	334,722				334,722
	備品費			0			0	0
	研修費		81,000	81,000			0	81,000
	諸謝金		6,000	6,000			0	6,000
	委託費		4,849,540	4,849,540			0	4,849,540
	支払手数料		7,670	7,670			0	7,670
	行政財産目的外使用料			0		17,446	17,446	17,446
	雑費		318,271	318,271				318,271
	会計事務所報酬		297,000	297,000				297,000
その他()			0			0	0	
支出計		0	34,152,505	34,152,505	0	17,446	17,446	34,169,951
利益等	収支			336,799	0	11,439	11,439	348,238
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							
	当期純利益							348,238

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	構内樹木剪定工事・除雪機購入費・体育室網戸張替工事費	539000

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
 ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。
 ※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。
 ※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
体育室半室	午前	3500	77	269500	
	午後	4300	142	610600	
	夜間	5200	57	296400	
	全日	10400			
	昼食	690			
	夕食	690	1	690	
	延長	1040			
	時間貸し	1040	206	214240	
	計		483	1391430	
体育室全室	午前	9200	109	1002800	
	午後	11500	4	46000	
	夜間	13800			
	全日	27600	10	276000	
	昼食	1840	1	1840	
	夕食	1840			
	延長	2760	2	5520	
	時間貸し	2760	60	165600	
	計		186	1497760	
娯楽室半室	午前	700	95	66500	
	午後	850	69	58650	
	夜間	1000	47	47000	
	全日	2000			
	昼食	130			
	夕食	130			
	延長	200			
	時間貸し	200	10	2000	
	計		221	174150	
娯楽室全室	午前	1000	57	57000	
	午後	1200	59	70800	
	夜間	1500	51	76500	
	全日	3000	6	18000	
	昼食	200	1	200	
	夕食	200			
	延長	300	2	600	
	時間貸し	300			
	計		176	223100	
実習室	午前	1000	142	142000	
	午後	1200	105	126000	
	夜間	1500	35	52500	
	全日	3000	6	18000	
	昼食	200	7	1400	
	夕食	200			
	延長	300			
	時間貸し	300	4	1200	
	計		299	341100	
和室半室	午前	700	28	19600	
	午後	850	86	73100	
	夜間	1000	28	28000	
	全日	2000	0	0	
	昼食	130	3	390	
	夕食	130	26	3380	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	9	1800	
	計		180	126270	

和室全室	午前	1000	104	104000	
	午後	1200	107	128400	
	夜間	1500	7	10500	
	全日	3000	6	18000	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	0	0	
	計		224	260900	
集会室半室	午前	1000	111	111000	
	午後	1200	160	192000	
	夜間	1500	40	60000	
	全日	3000	0	0	
	昼食	200	15	3000	
	夕食	200	66	13200	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	3	900	
	計		395	380100	
集会室全室	午前	2000	139	278000	
	午後	2400	78	187200	
	夜間	3000	53	159000	
	全日	6000	6	36000	
	昼食	400	1	400	
	夕食	400	3	1200	
	延長	600	0	0	
	時間貸し	600	0	0	
	計		280	661800	
合計				5056610	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
倶楽室半室	午前		4	2800	
	午後		2	850	
	夜間		4	3500	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計			10	7150
倶楽室全室	午前		2	2000	
	午後		2	1800	
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計			4	3800
実習室	午前		1	1000	
	午後		2	1800	
	夜間				
	全日				
	昼食		1	200	
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計			4	3000
和室全室	午前		3	2500	
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計			3	2500
集会室半室	午前		6	3000	
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計			6	3000
集会室全室	午前		1	2400	
	午後		4	12000	
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計			5	14400
合計				33850	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	受講料	3500	講座受講料
	コピー手数料	37250	コピー料金
	雑収入	15369	貯金利息等
	指定管理業務収入計	56119	
自主事業	飲料水自動販売機	28885	販売手数料
	自主事業収入計	28885	
合計		85004	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務室	館長	常勤	1									197,000		
事務室、図書室	事務	常勤	4		10,737,119				178,940		1,625,174	157,000		
事務室	事務	夜間パート	5		2,632,392				17,380		19,940		900	
事務室	事務	日祝パート	1										900	
図書室	事務	パート	4		1,340,520				12,698		10,154		900	
計			15	0	18,413,271	0	0	0	256,547	0	1,857,598			
												最低時給額	900	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0			

最低時給額

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員: 雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト: 正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員: 特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員: 団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他: 上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		71260	バス地下鉄71
光熱水費		4042435	電気1,986 重油1,936 ガス8 上下水道112
通信運搬費		290290	電話171 プロバイダー31 切手8 配達料80
租税公課		1572000	消費税1,572
広告宣伝費		244856	ホームページ作成1,430 広報誌印刷1020
保険料		44868	損害保険料21 損害賠償保険料24
賃借料		104736	マットリース105
修繕費		246270	体育室網戸張替33 体育室屋根補修工事204 車いすタイヤ交換9
事務用消耗品費		361999	コピーカウンター料金23 プリンタートナーカートリッジ112 使用承認申請書印刷代85 事務用品他142
消耗品費		752172	トイレトペーパー55 除雪機264 検温器117 電球代96 加湿空気洗浄機51 消毒薬その他消耗品169
備品費		0	
図書購入費		334722	図書室雑誌新聞335
研修費		81000	運営協議会研修会81
諸謝金		6000	講座講師謝礼6
委託費		4849540	清掃3146 警備396 エレベータ370 電気工作物149 自動ドア点検117 ボイラー点検75 消防点検69 舞台点検79 地下タンク点検41 貯水槽点検34 施設設備点検
支払手数料		7670	送金手数料8
雑費		318271	NHK受信料14 危険物協会費8 樹木枝払い剪定242 スズメバチ巣駆除11 その他雑費43
会計事務所報酬		297000	会計事務所報酬297
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	13625089	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料		17446	自動販売機1台17
その他()			
計	0	17446	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

貸借対照表

札幌市ふしこ地区センター運営委員会

[税込] (単位:円)
令和4年3月31日現在

資産の部		負債の部	
科目	金額	科目	金額
【流動資産】		【流動負債】	
(現金・預金)		未払金	2,991,949
普通預金	7,422,977	預り金	88,519
現金・預金計	7,422,977	未払消費税等	805,200
(その他流動資産)		流動負債計	3,885,668
その他流動資産計	0	負債の部合計	3,885,668
流動資産合計	7,422,977	純資産の部	
【固定資産】		【株主資本】	
(有形固定資産)		(利益剰余金)	
器具及び備品	71,929	[その他利益剰余金]	
構築物	453,600	繰越利益剰余金	4,062,838
有形固定資産計	0	利益剰余金計	4,062,838
固定資産合計	525,529	株主資本計	4,062,838
		純資産の部合計	4,062,838
資産の部合計	7,948,506	負債・純資産の部合計	7,948,506

損益計算書

[税込] (単位:円)

札幌市ふしこ地区センター運営委員会

自 令和 3年 4月 1日 至 令和 4年 3月31日

【収入高】

受託収入	29,342,725
利用料金収入	5,090,460
講座受講料	3,500
収入高計	34,436,685

【売上原価】

期首商品・製品棚卸高	0
当期商品仕入高	0
合計	0
期末商品・製品棚卸高	0
売上原価計	0
売上総利益	34,436,685

【販売費一般管理費】

(人件費)	
人件費計	20,526,878
(その他経費)	
その他経費計	13,827,863
販売費・一般管理費計	34,354,741
営業利益	81,944

【営業外収益】

受取利息	69
雑収入	81,435
営業外収益計	81,504

【営業外費用】

営業外費用計	0
経常利益	163,448

【特別利益】

特別利益計	0
-------	---

【特別損失】

特別損失計	0
税引前当期純利益(損失)	163,448
当期純利益(損失)	163,448