

施設利用状況報告書（令和4年度）

東区民センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)	午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数		
	件数	人数	件数	人数	件数(内夜間延長分)	人数(内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数	
ホール(300名) A	115	7,240	127	8,904	136 (24)	5,641 (1,955)	378	21,785	1,720	72.6%	172	126.7	
会議室・ 集会室・ 講義室	いこい(30名)	117	1,224	131	1,343	110 (3)	1,501 (39)	358	4,068	1,720	69.1%	172	23.7
	ライラック(25名)	129	1,562	152	1,782	77 (5)	732 (48)	358	4,076	1,720	70.6%	172	23.7
	講義室(50名)	170	1,915	173	2,166	130 (109)	1,622 (1,090)	473	5,703	2,020	78.6%	202	28.2
	集会室A(30名)	288	2,736	314	2,657	295 (40)	2,630 (362)	897	8,023	3,590	83.2%	359	22.3
	集会室B(50名)	241	3,232	283	4,343	231 (23)	3,851 (335)	755	11,426	3,590	70.6%	359	31.8
	集会室C(100名)	221	4,691	232	5,589	231 (22)	5,226 (409)	684	15,506	3,260	69.7%	326	47.6
	小計 B	1,166	15,360	1,285	17,880	1,074 (202)	15,562 (2,283)	3,525	48,802	15,900	74.1%	359	135.9
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(45名)	84	1,704	98	1,766	28 (17)	280 (170)	210	3,750	1,720	42.3%	172	21.8
	視聴覚室(100名)	306	5,627	322	7,708	308 (15)	6,826 (435)	936	20,161	3,590	87.1%	359	56.2
	(名)					()	()						
小計 C	390	7,331	420	9,474	336 (32)	7,106 (605)	1,146	23,911	5,310	72.6%	359	66.6	
その他 (和室など)	かつこう(12名)	110	639	135	812	63 (8)	292 (45)	308	1,743	1,720	59.9%	172	10.1
	さくら(24名)	107	700	108	916	73 (7)	404 (43)	288	2,020	1,720	55.5%	172	11.7
	小計 D	217	1,339	243	1,728	136 (15)	696 (88)	596	3,763	3,440	57.7%	172	21.9
合計 (A~Dの計)	1,888	31,270	2,075	37,986	1,682 (273)	29,005 (4,931)	5,645	98,261	26,370	71.6%	359	273.7	

2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業										貸室事業(有料)		合計	
	区民講座		地域交流事業		施設開放事業		その他		計					
件数・構成比	51	0.9%	85	1.5%	0	0.0%	5	0.1%	141	2.5%	5,504	97.5%	5,645	100.0%
人数・構成比	670	0.7%	2,373	2.4%	0	0.0%	53	0.1%	3,096	3.2%	95,165	96.8%	98,261	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的				飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料)合計	
	10割増		20割増		計							
件数・構成比	41	100.0%	0	0.0%	41	0.7%	0	0.0%	0	0.0%	5,463	99.3%
人数・構成比	850	100.0%	0	0.0%	850	0.9%	0	0.0%	0	0.0%	94,315	99.1%

※ワクチン接種会場として利用した分(4/1~6/21、7/16~9/30、12/28、1/4~31)は含めない。

※8:00~9:00利用 大ホール(東区選挙管理委員会)6/23~7/9、3/24~31 25件 1,940人
実習室(東区選挙管理委員会)6/23~7/9、3/23~31 26件 260人

※22:00~0:00利用 講義室(東区選挙管理委員会)6/1~7/22、2/3~3/31 109件 1,090人

施設利用状況報告書（令和4年度）

4 部屋別・時間帯別利用状況(1の内数)

室名(定員)		午前				午後						夜間				合計					
		件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数		
		昼食時間	時間貸し	昼食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し
ホール(300名) A		15	0 (0)	463	0	9	5	3 (4)	709	254	15	9	4 (7)	581	47	24	14	7 (11)	1,172	835	62
会議室・集会室・講義室	いこい(30名)	8	3 (4)	48	13	12	9	2 (5)	93	160	7	1	10 (22)	19	29	20	10	15 (31)	141	179	49
	ライラック(25名)	10	2 (5)	106	17	2	4	2 (3)	23	70	13	7	6 (12)	58	22	12	11	10 (20)	129	128	52
	講義室(50名)	4	0 (0)	36	0	9	3	1 (1)	129	73	6	0	1 (2)	0	3	13	3	2 (3)	165	73	9
	集会室A(30名)	17	1 (2)	176	5	27	6	3 (6)	286	43	3	20	10 (20)	175	43	44	26	14 (28)	462	218	51
	集会室B(50名)	41	2 (4)	729	13	29	8	4 (7)	431	172	8	17	2 (4)	222	11	70	25	8 (15)	1,160	394	32
	集会室C(100名)	48	1 (2)	966	5	21	17	5 (10)	524	641	22	18	0 (0)	321	0	69	35	6 (12)	1,490	962	27
小計B		128	9 (17)	2,061	53	100	47	17 (32)	1,486	1,159	59	63	29 (60)	795	108	228	110	55 (109)	3,547	1,954	220
実習室・視聴覚室・陶芸芸室	実習室(45名)	0	0 (0)	0	0	0	2	0 (0)	0	139	0	0	0 (0)	0	0	0	2	0 (0)	0	139	0
	視聴覚室(100名)	33	2 (2)	726	33	23	6	0 (0)	506	378	0	13	0 (0)	262	0	56	19	2 (2)	1,232	640	33
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
小計C		33	2 (2)	726	33	23	8	0 (0)	506	517	0	13	0 (0)	262	0	56	21	2 (2)	1,232	779	33
その他(和室など)	かっこう(12名)	5	1 (1)	26	8	4	2	9 (22)	52	42	22	0	12 (23)	0	34	9	2	22 (46)	78	42	64
	さくら(24名)	4	1 (4)	22	10	2	3	2 (3)	72	92	13	0	9 (14)	0	30	6	3	12 (21)	94	92	53
	小計D	9	2 (5)	48	18	6	5	11 (25)	124	134	35	0	21 (37)	0	64	15	5	34 (67)	172	134	117
合計(A~Dの計)		185	13 (24)	3,298	104	138	65	31 (61)	2,825	2,064	109	85	54 (104)	1,638	219	323	150	98 (189)	6,123	3,702	432

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
ご近所先生企画講座 体軸トレーニングで 心身を整える! (集会室B)	目的	生涯学習センターちえりあとの共催講座。一般市民が講師となるため、地域の人材発掘ができ、幅広い講座内容でより多くの住民に学ぶ機会を提供する。	5/23～ 6/20 (毎週月曜) 10:00～ 12:00 (全5回)	地域一般住民		0.5	31,000 円	△ 11,500 円	10	日常生活を快適に過ごしたい、健康寿命を延ばしたいという方が多く、体軸の重要性と運動の関係性を実践を通して体験でき、受講者の反応は非常に良かった。			
	内容	体軸(筋肉・関節・メンタル・内臓機能)を整えて、個々に最適なトレーニングを行う。		20	受講料 3,000円 材料費 300円 ※直接ちえりあへ納入	10	3,100 円	△ 1,150 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	10	100%	100%
									目標値の達成率	63%	100%	100%	
ボランティアによる 美術へ誘い (視聴覚室)	目的	ボランティアによる展覧会の紹介や作家、作品をわかりやすく説明。	7/29(金) 13:30～ 15:00 (全1回)	地域一般住民		0.8	3,000 円	△ 3,000 円	11	新型コロナウイルス感染拡大により、申込後のキャンセルが多く、当日の人数は減ったが、参加者には3テーマとも好評で、また参加したいという方も多かった。			
	内容	①古代エジプト展 ②片岡球子 ③浮世絵から影響を受けた海外の作品をテーマに画像を見ながら説明する。		20	0 円	16	273 円	△ 273 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	11	100%	100%
									目標値の達成率	69%	100%	100%	
夏休みこども囲碁教室 (視聴覚室)	目的	夏休み期間中に小中学生を対象とした囲碁教室を開催し、子供たちのふれあいの場として囲碁を学ぶ。	8/8(月)～ 10(水) 14:00～ 16:00 (全3回)	小・中学生		0.3	27,000 円	△ 21,000 円	6	コロナウイルス感染症拡大の影響により、2年ぶりの実施となった。今回は小学生のみの参加で、初心者の方が多かったが、皆積極的に質問や対局をして3日間で上達している様子が見えた。			
	内容	初心者コースと経験者コースに分かれ初心者コースは基礎から経験者コースは対局を中心に学ぶ。		20	1,000 円	6	4,500 円	△ 3,500 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	6	100%	100%
									目標値の達成率	38%	100%	100%	

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
消費者協会提携講座 警察における女性・子 ども・高齢者を守る取組 (視聴覚室)	目的	犯罪に巻き込まれないため に今気を付けることや対処法 を学ぶ。	9/2(金) 10:00～ 11:30	地域一般住民		0.4	3,000 円	△ 3,000 円	18	出席者は70代が多く、高齢者の犯罪に対する意識 が高いと感じた。実例が聞けて良かったという声も 多かったが反面、対処法など具体的なお話ももっと 聞きたかったという意見もあり、次回の参考となっ た。				
	内容	元警察学校長の現役時代実 際にあった犯罪事例と警察 の具体的な取組と、警察改 革の内容・犯罪対策について の講話。		50	300円 消費者協会へ 直接支払	18	167 円	△ 167 円						
			(全1回)								成果指標	参加者数	理解度	満足度
											目標値	40	80%	80%
									目標値に対する 実績	18	94%	94%		
									目標値の 達成率	45%	100%	100%		
ご近所先生企画講座 旅に役立つ 世界遺産ガイド (集会室B)	目的	生涯学習センターちえりあとの 共催講座。一般市民が講 師となるため、地域の人材発 掘ができ、幅広い講座内容で より多くの住民に学ぶ機会を 提供する。	8/29～ 10/3 (毎週月曜) ※9/19除く 14:00～ 16:00	地域一般住民		0.8	31,000 円	△ 11,500 円	12	世界遺産の基本的な情報や新しい知識を学習する ことができ、旅行した気分も楽しめたと受講者の 反応は非常に良かった。				
	内容	世界の代表的な遺産や選定 過程などの知識を楽しく学 ぶ。		15	受講料 3,000円 材料費 300円 ※直接ちえり あへ納入	12	2,583 円	△ 958 円						
			(全5回)								成果指標	参加者数	理解度	満足度
											目標値	12	80%	80%
									目標値に対する 実績	12	100%	100%		
									目標値の 達成率	100%	100%	100%		
ベリーダンス エクササイズ体験講座 (いこい)	目的	独特な筋肉の使い方をする ベリーダンスの動きを取り入 れたエクササイズを体験し、 健康づくりの意識を高めると ともに、参加者同士の親睦を 深める	10/18～ 11/8 (毎週火曜) 10:30～ 12:00	地域一般住民		0.8	27,000 円	△ 8,600 円	8	ベリーダンス初心者でも無理なくできる基本的な動 きを習得し、自宅で継続可能なエクササイズの知識 を身に付けることができた。また、音楽に合わせた ダンスにより参加者に一体感が生まれた。				
	内容	ベリーダンスの基本的な動き を取り入れたエクササイズ		12	2,300 円	9	3,375 円	△ 1,075 円						
			(全4回)								成果指標	参加者数	理解度	満足度
											目標値	10	80%	80%
									目標値に対する 実績	8	100%	100%		
									目標値の 達成率	80%	100%	100%		

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
童謡・抒情歌を歌おう (視聴覚室)	目的	昔懐かしい曲を歌いながら、 発声法を学び、ストレス発散 や参加者相互の親睦を深め る。	10/31～ 11/21 (毎週月曜) 10:00～ 11:30 (全4回)	地域一般住民		1.5	27,000 円	1,600 円	11	懐かしい歌を皆で一緒に歌い、大きな声を出すこと でストレス発散にもなり、受講者同士楽しく受講して いる様子がうかがえた。また、講師の人柄も好評で 満足度の高い講座を実施することができた。				
	内容	発声や呼吸法を学びながら 懐かしい歌と一緒に歌う。		12	2,600 円	18	2,455 円	145 円			成果指標	参加者数	理解度	満足度
	目標値	10		80%	80%									
	目標値に対する 実績	11		100%	100%									
	目標値の 達成率	100%		100%	100%									
プロから学ぶ 包丁研ぎ教室 (実習室)	目的	自宅で使っている包丁のメン テナンスの方法及び技術を 習得する	11/22(火) 10:00～ 12:00 (全1回)	地域一般住民		3.5	11,000 円	0 円	11	定員をはるかに上回る申込希望があり、参加者の 熱心な姿勢にも包丁研ぎへの関心の高さが表れて いた。また、講師の丁寧な指導により、技術の向上 と満足できる仕上がりとなった。				
	内容	包丁研ぎ実習		12	1,000 円	42	1,000 円	0 円			成果指標	参加者数	理解度	満足度
	目標値	10		80%	80%									
	目標値に対する 実績	11		100%	100%									
	目標値の 達成率	100%		100%	100%									
描いてみよう はじめての色鉛筆画 (講義室)	目的	色鉛筆を使って題材を描く技 法を学び、新しい趣味を見つ ける機会を提供する。	11/29～ 12/13 (毎週火曜) 14:00～ 16:00 (全3回)	地域一般住民		1.2	28,689 円	3,311 円	16	毎回講師から描き方の簡単な指導があり、その後 は各々自由に絵を描いたり色を塗ることを楽しんで いた。講師の作品や他の受講者の絵をみて感想を 言い合ったり、アドバイスをしあったり、交流も活発 であった。				
	内容	講師の用意した題材や、自 分の好きな題材をそっくりに 描きあげる。		16	2,000 円	19	1,793 円	207 円			成果指標	参加者数	理解度	満足度
	目標値	13		80%	80%									
	目標値に対する 実績	16		100%	100%									
	目標値の 達成率	100%		100%	100%									

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入	受講者 実数	達成された効果など						
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額								
冬休み子ども囲碁教室 (視聴覚室)	目的	冬休み期間中に小中学生を対象とした囲碁教室を開催し、子供たちのふれあいの場として囲碁を学ぶ。	1/10(火)~ 12(木) 14:00~ 16:00 (全3回)	小・中学生		0.4	25,000 円	△ 18,000 円	7	今回も夏休みに続き小学生のみの申込みだったが、初心者も経験者も皆積極的に質問や対局をして楽しみながら学んでいて、上達している様子がうかがえた。						
	内容	初心者コースと経験者コースに分かれ初心者コースは基礎から経験者コースは対局を中心に学ぶ。		20	1,000 円					7	3,571 円	△ 2,571 円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	16	80%	80%
													目標値に対する実績	7	100%	100%
									目標値の達成率	44%	100%	100%				
冬休み 子どもダンス体験教室 (集会室C)	目的	冬休み期間の小学生に、ダンスの体験を通して、楽しく踊ったり体を動かす機会を提供する。	1/11(水)~ 13(金) 10:30~ 11:30 (全3回)	小学生		0.7	19,000 円	△ 5,000 円	14	参加者は低学年が中心で、ダンス未経験者ばかりだったが、講師の振付をすぐに覚え、3日間で1曲を完成することができた。体を動かすことが減る冬に、少し疲れながらも楽しくダンスを踊っていた。						
	内容	テーマパークの音楽に合わせたダンスを踊る。		20	1,000 円					14	1,357 円	△ 357 円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	16	80%	80%
													目標値に対する実績	14	100%	100%
									目標値の達成率	88%	100%	100%				
冬休み子ども micro:bit プログラミング 体験教室 (小学校3・4年生) (集会室B)	目的	プログラミングの基礎を学び、簡単なゲームづくりを通してプログラミングを体験することにより、コンピューターサイエンスの楽しさを知る。	1/13(金) 10:00~ 12:00 (全1回)	小学校3・4年生		1.1	4,500 円	1,900 円	8	一人1台のパソコンが用意された環境により、それぞれのペースと好みに合ったプログラミング作業ができた。また、自分で作ったプログラムを使ってゲームをする楽しさを体験することができた。						
	内容	プログラミング実習及びハンドカーリングゲーム		8	800 円					9	563 円	238 円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	6	80%	80%
													目標値に対する実績	8	86%	100%
									目標値の達成率	100%	100%	100%				

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
冬休みこども micro:bit プログラミング 体験教室 (小学校5年生以上) (集会室B)	目的	プログラミングの基礎を学び、簡単なゲームづくりを通してプログラミングを体験することにより、コンピューターサイエンスの楽しさを知る。	1/13(金) 13:30~ 15:30	小学校5年生以上		1.0	4,500 円	1,900 円	8	高学年らしく踏み込んだ質問や専門用語が多々聞かれ、自宅でもやってみたいと考える子が講師に相談するなど、体験を今後に活かそうという姿勢がみられた。				
	内容	プログラミング実習及びハンドカーリングゲーム		8	800 円		8	563 円			238 円			
			(全1回)								成果指標	参加者数	理解度	満足度
											目標値	6	80%	80%
											目標値に対する実績	8	100%	100%
									目標値の達成率	100%	100%	100%		
～私のルーツを知る～ 家系図づくり講座 (視聴覚室)	目的	家系図を作るための調べ方を学び、自分のルーツを知る機会につなげる。	1/27(金) 1/28(土) 2/3(金) 2/4(土) 14:00~ 16:00	地域一般住民		1.6	35,000 円	22,600 円	24	講義で学んだ方法で実際に調査を始めた方が多く、受講者の熱心さが伝わった。受講者同士の情報交換や、講師が受講者の相談に応じるなど、コミュニケーションが活発で、理解度・満足度ともに高かった。				
	内容	家系図作成に必要な情報を取得する方法(戸籍・土地台帳他)についての講義。		20	2,400 円		32	1,458 円			942 円			
			(全4回)								成果指標	参加者数	理解度	満足度
											目標値	16	80%	80%
											目標値に対する実績	24	100%	100%
									目標値の達成率	100%	100%	100%		
おいしいコーヒーを 淹れるコツ! (実習室)	目的	家庭でも美味しいコーヒーを楽しむための基本を学ぶ	2/8(水) 13:30~ 15:00	地域一般住民		1.5	14,800 円	2,800 円	11	講義と4人1グループでの実習を通して、受講者同士で淹れたコーヒーを飲み比べるなど、それぞれの味の違いや淹れる基本を体験し、満足度の高い講座を実施できた。				
	内容	コーヒーを美味しく淹れるための基本とコツを実践しながら焙煎士から学ぶ		12	1,600 円		18	1,345 円			255 円			
			(全1回)								成果指標	参加者数	理解度	満足度
											目標値	10	80%	80%
											目標値に対する実績	11	100%	90%
									目標値の達成率	100%	100%	100%		

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
札幌東徳洲会病院共催 健康講座 (視聴覚室)	目的	医療についての知識を各専門の講師から学び、健康維持の知識を得る。	2/9(木) 14:00~ 15:00	地域一般住民		0.4	1,500 円	△ 1,500 円	11	昨今身近なテーマとなった感染予防について、詳しい資料と理解しやすい解説で、受講者の満足度が高かった。				
	内容	感染予防のコツ (新型コロナ・インフルエンザ・感染症胃腸炎など)		30	0 円						11	136 円	△ 136 円	
			(全1回)								成果指標	参加者数	理解度	満足度
											目標値	24	80%	80%
											目標値に対する実績	11	100%	100%
									目標値の達成率	46%	100%	100%		
札幌東徳洲会病院共催 健康講座 (視聴覚室)	目的	札幌東徳洲会病院との共催。医療についての知識を各専門の講師から学び、健康維持の知識を得る。	2/9(木) 15:00~ 16:00	地域一般住民		0.3	1,500 円	△ 1,500 円	9	手術前後の画像や、普段見られないような治療の動画を見ることができ、医師自ら解説するため、受講者は興味深く聴講していた。				
	内容	身体にやさしい心臓治療 (内視鏡によるMICS手術)		30	0 円						9	167 円	△ 167 円	
			(全1回)								成果指標	参加者数	理解度	満足度
											目標値	24	80%	80%
											目標値に対する実績	9	100%	100%
									目標値の達成率	38%	100%	100%		
札幌東徳洲会病院共催 健康講座 (集会室C)	目的	札幌東徳洲会病院との共催。医療についての知識を各専門の講師から学び、健康維持の知識を得る。	3/23(木) 14:00~ 15:00	地域一般住民		1.7	3,000 円	△ 3,000 円	39	定員を上回る申込があり、関心の高さが見られた。1時間の講義のため、個別の症状についての相談は受けられないが、耳鼻咽喉科を身近に感じられ、疑問が少し解消されたという声も多かった。				
	内容	あなたの耳は大丈夫？ ～耳寄りな耳の話～		30	0 円						50	77 円	△ 77 円	
			(全1回)								成果指標	参加者数	理解度	満足度
											目標値	24	80%	80%
											目標値に対する実績	39	95%	95%
									目標値の達成率	100%	100%	100%		

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など		
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
札幌東徳洲会病院共催 健康講座 (集会室C)	目的	札幌東徳洲会病院との共催。 医療についての知識を各専門の講師から学び、健康維持の知識を得る。	3/23(木) 15:00~ 16:00	地域一般住民		1.7	3,000 円	△ 3,000 円	38	定員を上回る申込があり、関心の高さが見られた。 検査数値についてレジュメやスライドで説明があり、 参考になったと好評だった。		
	内容	検査値のみかた ～検査値の読み方の基本について～		30	0 円	50	79 円	△ 79 円		成果指標	参加者数	理解度
合 計			講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	< 備考 > 冬休みこどもmicro:bitプログラミング体験教室と、健康講座は、テーマごとで内容・受講者が異なるため、それぞれ分けて報告している。	
			19	44	385	276,400 円	0.9	300,489 円	△ 56,489 円	272		
						1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
						1,016 円	358	1,105 円	△ 208 円			

講座等事業実施報告書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
こどもおたのしみ袋 (図書室)	目的	利用者が普段選ばないような本を手に取りきっかけ作りを図り、図書室の利用促進につなげる。	7/23(土)~ 8/19(金)	幼児~小学生		3,000 円	△ 3,000 円	51	新ジャンルの本の開拓の一助となり、図書室により親しみを持ってもらうことができた。また、貸出冊数の増加にも繋がった。	
	内容	当室所蔵の児童書や絵本を利用して、テーマごとに袋詰めし、まとめて貸出する。	※8/11に 全て貸出 済 (28回)	15	0 円	59 円	△ 59 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	12
									目標数の80%	10
									目標値の達成率	100
東区文化団体 協議会オータム フェスティバル (作品展示) 《共催事業》 (大ホール)	目的	活動発表の機会を提供し、伝統芸能を通じて、地域文化の発展向上を図る。	10/6(木)~ 8(土) 9:00~ 18:00 (10/8は 15:00まで)	地域一般住民		0 円	0 円	288	文化祭共催事業 コロナ禍で出展数は減少したが、出展者と来場者の交流の場となった。	
	内容	東区文化団体協議会による、いけば・書・絵画作品などの作品展部門。	(3回)	350	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	280
									目標数の80%	224
									目標値の達成率	100
東区文化団体 協議会オータム フェスティバル (お茶席) 《共催事業》 (和室)	目的	活動発表の機会を提供し、伝統芸能を通じて、地域文化の発展向上を図る。	10/6(木)、 8(土) 11:00~ 15:00	地域一般住民		0 円	0 円	158	文化祭共催事業 予約制で人数制限したため来場者は減少したが、伝統文化を地域の方に体験してもらうことができた。	
	内容	東区文化団体協議会(2団体)によるお茶席	(2回)	150	お茶券500円 (茶道の団体に直接支払)	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	120
									目標数の80%	96
									目標値の達成率	100

講座等事業実施報告書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
東区文化団体 協議会オータム フェスティバル (芸能の集い) 《共催事業》 (大ホール)	目的	活動発表の機会を提供し、伝統芸能を 通じて、地域文化の発展向上を図る。	10/9(日) 10:00~ 15:30	地域一般住民		0 円	0 円	300	文化祭共催事業 コロナ禍で出演団体が減少したが、発表する側、 鑑賞する側の双方が、文化を共有する機会として 有意義な時間を過ごすことができた。	
	内容	東区文化団体協議会による、詩吟・日本 舞踊などの芸能発表。		230	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	184
									目標数の80%	147
目標値の達成率	100	%								
みんなで歌おう うたごえサロン Part1 (大ホール)	目的	歌うことで人とのふれあい・つながりを深 め、元気な地域づくりに貢献する。	10/24(月) 13:30~ 15:00	地域一般住民		32,300 円	△ 800 円	63	参加者全員で合唱することで、歌う楽しさと会場 の一体感を感じられる機会となった。3年ぶりの開 催で待ち望んでいたという方や、今後の定期的な 開催希望も多かった。	
	内容	リーダーのアコーディオン演奏に合わせて 、全員で合唱する。		60	500 円	513 円	△ 13 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	48
									目標数の80%	38
目標値の達成率	100	%								
大人の映画会 (視聴覚室)	目的	今まで図書室を利用したことのない方に も図書室の存在を知っていただき、関連 書籍のある映画を上映することで、図書 の利用に繋げる。	10/28(金) 13:30~ 15:20	地域一般住民		3,000 円	△ 3,000 円	19	映画の申込受付で来室の際、ほとんどの方が本 を貸出・返却されたので利用につながった。	
	内容	ドキュメンタリー映画「ぼけますから、よ ろしく願います。」(上映時間102分) の上映。		20	0 円	158 円	△ 158 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	16
									目標数の80%	13
目標値の達成率	100	%								

講座等事業実施報告書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
第22回東区ふれあい 子どもまつり (共催事業) (大ホール他)	目的	地域住民や子ども達に、区民センターや子ども会育成連合会に親しみをもってもらい、地域の活性化に繋げる。	11/6(日) 10:00~ 15:00	小学生・未就学児と保護者		0 円	0 円	180	札子連東区支部との共催事業。今回は人数時間に制限を設け、1度に60名・75分の3部制とした。久しぶりの開催でブースも少なかったが、遊びを楽しむこともや親子連れで賑わった。	
	内容	ミニ縁日、昔遊び、工作など。		180	チケット300円 (札子連に支払)	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	144
									目標数の80%	115
									目標値の達成率	100
第14回ひがしく ハッピータッピー コンサート (共催事業) (大ホール)	目的	さまざまな音楽や楽器演奏を気軽に楽しめる場を住民へ提供する。	11/18(金) 14:00~ 15:00	地域一般住民		0 円	0 円	82	東区地域振興課との共催事業。久しぶりの開催で、事前の問い合わせも多かった。来場者は、生で触れる機会の少ないフラメンコの世界を楽しんでいた。	
	内容	佐藤翠れん他によるフラメンコのコンサート。		100	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	80
									目標数の80%	64
									目標値の達成率	100
0歳から楽しめる クリスマス 絵本とピアノの 読み聞かせコンサート (視聴覚室)	目的	未就学児と保護者を対象に、一緒に出かけ、気軽に音楽や絵本を楽しむ機会を提供し、同時に市民の交流の場となることを目的とする。	12/17(土) 10:30~ 11:00	未就学児と保護者		23,000 円	△ 23,000 円	42	昨年度好評だったため、定員を15組に増やしたが、すぐにそれを超える申込希望があり、子連れイベントのニーズの高さを感じた。読み聞かせの他、ピアノにあわせて歌や体操をしたり、どの家族も楽しく過ごしていた。	
	内容	絵本の読み聞かせと、それに合わせたピアノ演奏のコンサート。出演は、札幌を中心に活動するユニットenets(エネッツ)の2人。		30	0 円	548 円	△ 548 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	24
									目標数の80%	19
									目標値の達成率	100

講座等事業実施報告書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
みんなで歌おう うたごえサロン Part 2 (大ホール)	目的	歌うことで人とのふれあい・つながりを深め、元気な地域づくりに貢献する。	12/19(月) 13:30~ 15:00	地域一般住民		32,400 円	△ 400 円	64	今回も定員を上回る71名の申込があり、人気の高さがうかがえた。皆で大きな声を出し一緒に歌うことで楽しい時間を過ごしていた。	
	内容	リーダーのアコーディオン演奏に合わせて、全員で合唱する。		60	500 円	506 円	△ 6 円		成果指標	来場者目標数の80%
			来場者目標数						48	
			目標数の80%						38	
目標値の達成率	100	%								
すてきなぼうしを かいてみよう (児童おえかき展示) (図書室)	目的	①絵を描くことで絵本への興味を高め、貸出や利用者数を増加させ、図書室により親しみを持ってもらう。 ②図書室に親しみをもってもらうことで、更なる利用につなげる。	11/1(火)~ 12/26(月)	幼児～小学生		3,000 円	△ 3,000 円	18	楽しんで参加してくれていた様子で、図書室に親しみを持ち図書室利用促進に繋がった。	
	内容	絵本の題材をテーマにして自由に絵を描いてもらい、作品を図書室廊下掲示板に展示する。		30	0 円	167 円	△ 167 円		成果指標	来場者目標数の80%
			来場者目標数						24	
			目標数の80%						19	
目標値の達成率	95	%								
新春お楽しみ袋 (図書室)	目的	日頃読んでいるジャンルとは違う本との出会いにより新しい目線で貸出の幅を広げる機会を作ることとする。	1/4(水) ~1/18 (水)	地域一般住民		0 円	0 円	71	毎年楽しみにしてしている利用者やリピーターも見受けられ概ね好評であった。利用者の読書意欲向上の一助となり、利用数の増加が期待できる内容になった。	
	内容	寄贈図書の袋詰め「新春お楽しみ袋」とした限定セットを用意し、図書室利用者へ貸出する。		50	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%
			来場者目標数						40	
			目標数の80%						32	
目標値の達成率	100	%								

講座等事業実施報告書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
みんなで歌おう うたごえサロン Part 3 (大ホール)	目的	歌うことで人とのふれあい・つながりを深め、元気な地域づくりに貢献する。	2/20(月) 13:30~ 15:00	地域一般住民		32,400 円	△ 400 円	64	参加者のコロナ感染対策に対する理解と協力のもと、楽しく歌い、会場に一体感が感じられた。	
	内容	リーダーのアコーディオン演奏に合わせて、全員で合唱する。		60	500 円	506 円	△ 6 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	48
									目標数の80%	38
目標値の達成率	100	%								
親子で楽しむ 腹話術&ジャグリング ショー (大ホール)	目的	親子で気軽に参加して鑑賞できる演目を提供し、親子のふれあい、市民の交流を図る。	3/4(土) 13:30~ 14:30	未就学児・小学生(低学年)とその保護者		23,000 円	△ 23,000 円	35	長年にわたり根強い人気の腹話術と、新たな演目となるジャグリングともに、子どもたちが積極的に参加でき、出演者と参加者との親睦が深められた。	
	内容	腹話術とジャグリングの上演。		30	0 円	657 円	△ 657 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	24
									目標数の80%	19
目標値の達成率	100	%								
第15回ひがしく ハッピータッピー コンサート (共催事業) (大ホール)	目的	さまざまな音楽や楽器演奏を気軽に楽しめる場を住民へ提供する。	3/17(金) 14:00~ 15:00	地域一般住民		0 円	0 円	120	東区地域振興課との共催事業。前回よりも来場者が増え、箏とオーボエという和洋楽器のコラボレーションを楽しんでいた。	
	内容	津野田智代(箏)と関美矢子(オーボエ)のコンサート。		100	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	80
									目標数の80%	64
目標値の達成率	100	%								

講座等事業実施報告書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
令和4年度 東区民文化祭 (大ホール他)	目的	日頃区民センターを利用しているサークルや地域住民の交流を図る。バザー等の収入は北海道盲導犬協会に寄付し、社会貢献を目指す。	9~10月	地域一般住民		円	円	/	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止	
	内容	サークル文化展・チャリティーダンスパーティー・お茶席(区民センター)チャリティーバザー・講演会(人と人)		—	— 円	円	円		成果指標	来場者目標数の80%
				来場者目標数						
				目標数の80%						
		目標値の達成率			%					
ひがしく ハッピータッピー コンサート (大ホール)	目的	2か月に1度、平日の午後にコンサートを実施	3	地域一般住民		円	円	/	8月、9月、1月開催予定分が、新型コロナウイルスワクチン接種会場として会場借上のため中止	
	内容	邦楽・洋楽・民族音楽など様々なジャンルの音楽を提供。		各100	0 円	円	円		成果指標	来場者目標数の80%
				来場者目標数						
				目標数の80%	0					
		目標値の達成率	100		%					
合 計			講座数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	< 備考 >
			17	59	1,465	95,500 円	152,100 円	△ 56,600 円	1,555	
					1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
					61 円	98 円	△ 36 円			

講座等事業実施報告書（令和4年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
囲碁・将棋 (集会室いこい)	目的	地域住民の余暇活用とふれあいつくりの場として、区民センターの施設を提供する。	0	0	0	コロナウイルス感染拡大防止のため、今年度はすべて中止した。
	内容	毎週月・金・土曜日を囲碁・将棋に開放。固定制。				
卓球 (大ホール)	目的	地域住民の余暇活用とふれあいつくりの場として、区民センターの施設を提供する。施設の有効活用のため、予告制とする。	0	0	0	コロナウイルス感染拡大防止のため、今年度はすべて中止した。
	内容	2回/週で大ホールが空いている曜日を卓球に開放。予告制。				
バドミントン (大ホール)	目的	地域住民の余暇活用とふれあいつくりの場として、区民センターの施設を提供する。施設の有効活用のため、予告制とする。	0	0	0	コロナウイルス感染拡大防止のため、今年度はすべて中止した。
	内容	1回/月で大ホールが空いている曜日の午前もしくは午後をバドミントンに開放。予告制。				

講座等事業実施報告書（令和4年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
子育て ママサロン (集会室いこい)	目的	社会的問題でありテーマでもある「子育て」に関して語らいの場や情報交換を求める子育てママさん達に、ふれあいの場として区民センターの施設を提供する。	0	0	0	コロナウイルス感染拡大防止のため、今年度はすべて中止した。
	内容	毎週水曜日、午前中を子育てに開放。固定制。				
()	目的					
	内容					
()	目的					
	内容					

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和4年度)

札幌市東区民センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計	
		管理費	事業費	小計	自動販売機事業		小計		
収入	指定管理費			14,332,000				14,332,000	
	利用料金収入			30,811,010				30,811,010	
	その他収入			1,593,489	122,835		122,835	1,716,324	
	収入計			46,736,499	122,835	0	122,835	46,859,334	
支出	人件費		36,937,814	36,937,814			0	36,937,814	
	旅費・交通費		47,370	47,370			0	47,370	
	報償費		399,764	399,764			0	399,764	
	通信運搬費		289,707	289,707			0	289,707	
	租税公課		3,215,916	3,215,916			0	3,215,916	
	広告宣伝費		471,314	471,314			0	471,314	
	保険料		26,948	26,948			0	26,948	
	使用料・賃借料		330,871	330,871			0	330,871	
	修繕費		361,900	361,900			0	361,900	
	消耗品費		2,620,497	2,620,497			0	2,620,497	
	委託費		81,400	81,400			0	81,400	
	衛生費		208,521	208,521			0	208,521	
	新聞図書印刷費		339,133	339,133			0	339,133	
	印刷等管理費		58,190	58,190			0	58,190	
	負担金		567,000	567,000			0	567,000	
	交際費		3,701	3,701			0	3,701	
	研修費		0	0			0	0	
	ソフトウェア費		72,600	72,600			0	72,600	
	会議費		10,207	10,207			0	10,207	
	支払報酬		275,000	275,000			0	275,000	
行政財産目的外使用料		0	0	17,160		17,160	17,160		
その他		130,215	130,215			0	130,215		
支出計		0	46,448,068	46,448,068	17,160	0	17,160	46,465,228	
利益等	収支				288,431	105,675	0	105,675	394,106
	自主事業による利益還元				0	0	0	0	0
	法人税等							52,222	
	当期純利益							341,884	

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	机(24台)、ワイヤレスマイク、大型ミラー壁面設置、大型スクリーン、ラジカセ(5台)、炊飯器(5台)	1,591,865

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。
- ※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1-1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
大ホール	午前	9,200	55	515,200	割増し含む
	午後	11,500	66	816,500	割増し含む
	夜間	13,800	53	772,800	割増し含む
	全日	27,600	230	6,348,000	
	昼食	1,840	24	44,160	
	夕食	1,840	12	23,920	割増し含む
	延長	2,760	23	63,480	
	時間貸し	1,040	28	77,280	割増し含む
	計		491	8,661,340	
大ホール 半面	午前	3,500	6	21,000	
	午後	4,300	3	12,900	
	夜間	5,200	32	166,400	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	0	0	
	夕食	690	3	2,070	
	延長	1,040	1	1,040	
	時間貸し	1,040	8	8,320	
	計			211,730	
集会室 いこい	午前	1,700	106	193,800	割増し含む
	午後	2,000	126	266,000	割増し含む
	夜間	2,600	96	249,600	
	全日	5,200	190	988,000	
	昼食	340	16	5,440	
	夕食	340	10	3,400	
	延長	520	3	1,560	
	時間貸し	520	31	16,120	
	計		578	1,723,920	
集会室 ライラック	午前	1,700	117	198,900	
	午後	2,000	142	284,000	
	夜間	2,600	65	169,000	
	全日	5,200	191	993,200	
	昼食	340	11	3,740	
	夕食	340	10	3,400	
	延長	520	5	2,600	
	時間貸し	520	20	11,440	割増し含む
	計		561	1,666,280	
和室 かつこう	午前	700	76	53,900	割増し含む
	午後	850	73	62,900	割増し含む
	夜間	1,000	11	11,000	
	全日	2,000	2	4,000	
	昼食	130	6	780	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	3	600	
	時間貸し	200	46	9,200	
	計		217	142,380	
合計				12,405,650	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

1—2.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
和室 さくら	午前	1,000	69	70,000	割増し含む
	午後	1,200	43	52,800	割増し含む
	夜間	1,500	20	30,000	
	全日	3,000	6	18,000	
	昼食	200	3	600	
	夕食	200	1	200	
	延長	300	2	600	
	時間貸し	300	21	6,300	
	計			165	178,500
和室全室	午前	1,700	20	34,000	
	午後	2,000	44	88,000	
	夜間	2,500	28	70,000	
	全日	5,000	193	965,000	
	昼食	330	3	990	
	夕食	330	2	660	
	延長	500	5	2,500	
	時間貸し	500	0	0	
	計			295	1,161,150
実習室	午前	3,500	54	196,000	割増し含む
	午後	4,300	68	301,000	割増し含む
	夜間	5,200	1	5,200	
	全日	10,400	214	2,225,600	
	昼食	690	0	0	
	夕食	690	2	1,380	
	延長	1,040	17	17,680	
	時間貸し	1,040	26	27,040	
	計			382	2,773,900
視聴覚室	午前	3,500	206	721,000	
	午後	4,300	215	924,500	
	夜間	5,200	217	1,128,400	
	全日	10,400	88	915,200	
	昼食	690	41	28,290	
	夕食	690	18	12,420	
	延長	1,040	15	15,600	
	時間貸し	1,040	17	17,680	
	計			817	3,763,090
講義室	午前	2,400	59	141,600	
	午後	3,000	59	177,000	
	夜間	3,600	19	68,400	
	全日	7,200	267	1,922,400	
	昼食	480	10	4,800	
	夕食	480	3	1,440	
	延長	720	109	78,480	
	時間貸し	720	221	159,120	
	計			747	2,553,240
合計				10,429,880	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

1-3.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
集会室A	午前	1,700	283	482,800	割増し含む
	午後	2,000	307	618,000	割増し含む
	夜間	2,600	281	733,200	割増し含む
	全日	5,200	4	20,800	
	昼食	340	44	15,300	割増し含む
	夕食	340	26	8,840	
	延長	520	40	20,800	
	時間貸し	520	28	14,560	
	計			1013	1,914,300
集会室B	午前	2,400	226	547,200	割増し含む
	午後	3,000	265	798,000	割増し含む
	夜間	3,600	222	799,200	
	全日	7,200	7	50,400	
	昼食	480	64	30,720	
	夕食	480	25	12,000	
	延長	720	23	16,560	
	時間貸し	720	15	10,800	
	計			847	2,264,880
集会室C	午前	3,500	206	721,000	
	午後	4,300	214	924,500	割増し含む
	夜間	5,200	220	1,144,000	
	全日	10,400	44	457,600	
	昼食	690	65	44,850	
	夕食	690	35	24,150	
	延長	1040	22	22,880	
	時間貸し	1040	12	12,480	
	計			818	3,351,460
第4会議室	午前	1,000	31	31,000	
	午後	1,200	53	63,600	
	夜間	1,500	15	22,500	
	全日	3,000	4	12,000	
	昼食	200	7	1,400	
	夕食	200	5	1,000	
	延長	300	2	600	
	時間貸し	300	16	4,800	
	計			133	136,900
第5会議室	午前	1,000	0	0	
	午後	1,200	0	0	
	夜間	1,500	0	0	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	0	0	
	計			0	0
合計				7,667,540	
総計				30,503,070	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2-1.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
大ホール	午前		2	27,600	割増し含む
	午後		4	23,000	
	夜間		4	34,500	
	全日		0	0	
	昼食		1	920	
	夕食		4	4,600	
	延長		1	1,380	
	時間貸し		0	0	
	計		16	92,000	
	大ホール 半面		午前		
午後		0	0		
夜間		0	0		
全日		0	0		
昼食		0	0		
夕食		0	0		
延長		0	0		
時間貸し		0	0		
計		1	1,750		
集会室 いこい		午前			1
	午後	3		7,000	
	夜間	2		2,600	
	全日	0		0	
	昼食	0		0	
	夕食	0		0	
	延長	0		0	
	時間貸し	0		0	
	計	6		10,450	
	集会室 ライラック	午前			2
午後		11	17,000		
夜間		0	0		
全日		0	0		
昼食		1	170		
夕食		0	0		
延長		0	0		
時間貸し		0	0		
計		14	19,720		
和室 かつこう		午前			2
	午後	2		1,270	
	夜間	4		3,500	
	全日	0		0	
	昼食	0		0	
	夕食	0		0	
	延長	0		0	
	時間貸し	0		0	
	計	8		6,170	
	合計				130,090

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2-2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
和室 さくら	午前		3	2,500	
	午後		3	3,600	
	夜間		5	4,500	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		1	300	
	計		12	10,900	
	和室全室		午前		0
午後		0	0		
夜間		0	0		
全日		0	0		
昼食		0	0		
夕食		0	0		
延長		0	0		
時間貸し		0	0		
計		0	0		
実習室		午前			1
	午後	1		2,150	
	夜間	0		0	
	全日	1		5,200	
	昼食	0		0	
	夕食	0		0	
	延長	0		0	
	時間貸し	0		0	
	計	3		9,100	
	視聴覚室	午前			2
午後		1	4,300		
夜間		4	18,200		
全日		0	0		
昼食		2	1,030		
夕食		0	0		
延長		0	0		
時間貸し		0	0		
計		9	28,780		
講義室		午前			1
	午後	0		0	
	夜間	0		0	
	全日	0		0	
	昼食	0		0	
	夕食	0		0	
	延長	0		0	
	時間貸し	0		0	
	計	1		2,400	
	合計				51,180

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2-3.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
集会室A	午前		4	5,100	
	午後		19	27,000	
	夜間		3	3,900	
	全日		0	0	
	昼食		4	1,020	
	夕食		1	340	
	延長		0	0	
	時間貸し		2	1,040	
	計		33	38,400	
	集会室B		午前		6
午後		7	12,000		
夜間		7	14,400		
全日		1	3,600		
昼食		1	240		
夕食		1	480		
延長		0	0		
時間貸し		0	0		
計		23	41,520		
集会室C		午前			7
	午後	6		12,900	
	夜間	7		18,200	
	全日	0		0	
	昼食	0		0	
	夕食	0		0	
	延長	0		0	
	時間貸し	0		0	
	計	20		43,350	
	第4会議室	午前			2
午後		1	1,200		
夜間		0	0		
全日		0	0		
昼食		1	200		
夕食		0	0		
延長		0	0		
時間貸し		0	0		
計		4	3,400		
第5会議室		午前			0
	午後	0		0	
	夜間	0		0	
	全日	0		0	
	昼食	0		0	
	夕食	0		0	
	延長	0		0	
	時間貸し	0		0	
	計	0		0	
	合計				126,670
総計				307,940	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	印刷機管理受託料	248,050	印刷機管理受託料
	受講料収入	244,000	区民講座収入
	興行収入	95,500	地域交流事業収入
	賃貸収入	222,560	市民利用の複写機使用料収入
	貸室利用料補填収入	783,260	貸室利用料補填金
	受取利息	119	普通預金受取利息
	指定管理業務収入計	1,593,489	
自主事業	自動販売機売上手数料収入	122,835	飲料水自動販売機売上手数料
	自主事業収入計	122,835	
合計		1,716,324	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

単位:円

1 指定管理業務

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
運営委員会	運営委員	その他	1						0		0	-	-	委員報酬
事務局	館長	正規職員	1									189,000	1,293	
事務局	副館長	正規職員	1									163,000	1,070	
事務室	事務職員	正規職員	2		5,715,437				379,119		991,994	159,000	1,013	
事務室	臨時職員	契約職員	2				3,861,178		373,320		713,250	148,000	943	
図書室	事務職員	正規職員	2		5,708,100				469,016		990,409	159,000	1,013	
図書室	事務職員	正規職員	1									157,000	1,000	
図書室	委託パート職員	契約職員	1						0			148,000	943	
事務室(夜間業務)	委託パート職員	その他	7		3,539,468				0		0	-	-	夜間案内業務(1日2人)
計			18	0	24,356,641	0		0	2,121,768	0	4,683,027			
												最低時給額	943	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0			
												最低時給額		

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		47,370	交通費、委員の会議出席交通費実費弁償
報償費		399,764	講師謝金
通信運搬費		289,707	電話・インターネット使用料、切手
租税公課		3,215,916	預金利息に係る税、消費税等
広告宣伝費		471,314	事業PR費
保険料		26,948	施設賠償保険、傷害保険
使用料・賃借料		330,871	事務、市民利用の複写機使用料
修繕費		361,900	施設、備品等の修繕費
消耗品費		2,620,497	事務用消耗品費、貸室用物品費等
委託費		81,400	実習室清掃費
衛生費		208,521	衛生管理費
新聞図書印刷費		339,133	新聞、図書、雑誌購入費
印刷等管理費		58,190	印刷機管理費
負担金		567,000	本部運営各区負担金
交際費		3,701	慶弔金
研修費		0	職員研修費
ソフトウェア費		72,600	パソコン保守、修理費
会議費		10,207	会議飲食費
支払報酬		275,000	税務、社会保険業務報酬
行政財産目的外使用料		0	
その他		130,215	振込手数料、社会保険協会費、その他
計	0	9,510,254	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
報償費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
使用料・賃借料			
修繕費			
消耗品費			
委託費			
衛生費			
新聞図書印刷費			
印刷等管理費			
負担金			
交際費			
研修費			
ソフトウェア費			
会議費			
支払報酬			
行政財産目的外使用料		17,160	自動販売機設置使用料
その他			
計	0	17,160	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。