

施設利用状況報告書（令和3年度）

1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)		午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数(内夜間延長分)	人数(内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
ホール(300名) A		145	7,836	138	7,629	137 (34)	7,109 (3,545)	420	22,574	1,870	74.3%	187	120.7
会議室 ・ 集会室 ・ 講義室	いこい(30名)	95	1,021	121	1,187	104 (0)	1,099 (0)	320	3,307	1,500	69.4%	150	22.0
	ライラック(25名)	114	1,211	131	1,378	65 (2)	675 (22)	310	3,264	1,500	70.1%	150	21.8
	講義室(50名)	145	2,183	141	2,312	113 (83)	1,761 (1,230)	399	6,256	1,670	80.1%	167	37.5
	集会室A(30名)	129	999	150	1,270	122 (5)	1,030 (19)	401	3,299	2,090	63.5%	209	15.8
	集会室B(50名)	132	1,459	144	1,847	97 (3)	1,305 (43)	373	4,611	2,160	56.9%	216	21.3
	集会室C(100名)	122	2,701	135	3,161	105 (7)	2,420 (154)	362	8,282	2,090	57.9%	209	39.6
小計B		737	9,574	822	11,155	606 (100)	8,290 (1,468)	2,165	29,019	11,010	65.4%	216	134.3
実習室 ・ 視聴覚室 ・ 陶芸室	実習室(45名)	52	756	46	665	13 (11)	126 (110)	111	1,547	1,500	24.7%	150	10.3
	視聴覚室(100名)	169	4,027	191	4,911	162 (3)	4,090 (44)	522	13,028	2,220	79.0%	222	58.7
	(名)					()	()						
小計C		221	4,783	237	5,576	175 (14)	4,216 (154)	633	14,575	3,720	57.1%	222	65.7
その他 (和室など)	かつこう(12名)	89	390	106	467	60 (0)	295 (0)	255	1,152	1,500	56.9%	150	7.7
	さくら(24名)	83	406	93	583	69 (2)	438 (19)	245	1,427	1,500	54.6%	150	9.5
	小計D	172	796	199	1,050	129 (2)	733 (19)	500	2,579	3,000	55.8%	150	17.2
合計(A~Dの計)		1,275	22,989	1,396	25,410	1,047 (150)	20,348 (5,186)	3,718	68,747	19,600	63.2%	222	309.7

2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業								貸室事業(有料)		合計			
	区民講座		地域交流事業		施設開放事業		その他						計	
件数・構成比	26	0.7%	16	0.4%	0	0.0%	7	0.2%	49	1.3%	3,669	98.7%	3,718	100.0%
人数・構成比	338	0.5%	119	0.2%	0	0.0%	40	0.1%	497	0.7%	68,250	99.3%	68,747	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的					飲酒主目的	偲ぶ会・お別れ会	その他の一般利用	貸室事業(有料)合計			
	10割増		20割増		計							
件数・構成比	40	100.0%	0	0.0%	40	1.1%	0	0.0%	3,611	98.9%	3,651	100.0%
人数・構成比	703	100.0%	0	0.0%	703	1.0%	0	0.0%	67,377	99.0%	68,080	100.0%

※夜間不可 4/24~5/3

※休館 5/4~7/11、8/2~9/30

※ワクチン接種会場として利用した分(7/12~9/13、2/1~3/31)

は含めない。

※8:00~9:00利用 大ホール(東区選挙管理委員会)4/6・14~24 12件 1,220人 10/15・20~30 12件 120人

実習室(東区選挙管理委員会)10/20~30 11件 110人

視聴覚室(東区戸籍住民課)4/1~30 30件 300人 3/15~31 17件 170人

施設利用状況報告書（令和3年度）

4 部屋別・時間帯別利用状況(1の内数)

室名(定員)	午前				午後						夜間				合計						
	件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数			
	昼食時間	時間貸し	昼食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	
ホール(300名) A	6	1 (2)	308	7	4	3	1 (2)	148	99	16	7	6 (12)	470	56	10	10	8 (16)	456	569	79	
会議室・ 集会室・ 講義室	いこい(30名)	17	6 (6)	238	8	1	7	7 (10)	12	95	10	2	12 (26)	22	30	18	9	25 (42)	250	117	48
	ライラック(25名)	10	4 (7)	106	7	6	4	1 (3)	62	47	8	2	3 (6)	22	11	16	6	8 (16)	168	69	26
	講義室(50名)	9	0 (0)	142	0	5	0	0 (0)	95	0	0	1	0 (0)	11	0	14	1	0 (0)	237	11	0
	集会室A(30名)	7	5 (9)	68	10	17	7	6 (13)	185	53	12	8	8 (16)	62	29	24	15	19 (38)	253	115	51
	集会室B(50名)	20	6 (9)	252	30	10	6	8 (16)	141	113	46	4	6 (10)	64	15	30	10	20 (35)	393	177	91
	集会室C(100名)	14	1 (2)	337	2	6	10	3 (7)	173	350	51	11	3 (5)	241	8	20	21	7 (14)	510	591	61
小計 B	77	22 (33)	1,143	57	45	34	25 (49)	668	658	127	28	32 (63)	422	93	122	62	79 (145)	1,811	1,080	277	
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(45名)	3	0 (0)	37	0	0	0	2 (3)	0	0	8	0	2 (3)	0	2	3	0	4 (6)	37	0	10
	視聴覚室(100名)	8	2 (4)	135	4	3	3	0 (0)	35	73	0	7	1 (1)	112	2	11	10	3 (5)	170	185	6
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
小計 C	11	2 (4)	172	4	3	3	2 (3)	35	73	8	7	3 (4)	112	4	14	10	7 (11)	207	185	16	
その他 (和室など)	かっこう(12名)	13	3 (6)	71	5	4	3	3 (4)	15	17	6	2	6 (12)	9	8	17	5	12 (22)	86	26	19
	さくら(24名)	7	1 (2)	43	2	4	4	3 (4)	18	40	16	4	0 (0)	35	0	11	8	4 (6)	61	75	18
	小計 D	20	4 (8)	114	7	8	7	6 (8)	33	57	22	6	6 (12)	44	8	28	13	16 (28)	147	101	37
合計 (A~Dの計)	114	29 (47)	1,737	75	60	47	34 (62)	884	887	173	48	47 (91)	1,048	161	174	95	110 (200)	2,621	1,935	409	

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額 1人あたり 支出額	指定管理 者の収入 1人あたり 収入額	受講者 実数	達成された効果など
				募集 人数	1人あたり 参加費					
楽しいウクレレ講座 (視聴覚室)	目的	初心者を対象に、ウクレレの弾き方を学ぶ。楽器や音楽に触れ、新しい趣味を見つける機会を提供する。	11/4~25 (毎週木曜) 13:30 ~14:45	地域一般住民		1.9	23,000 円	△ 2,600 円	12	一昨年・昨年の人気講座だが、今回も定員を超える申込があった。初めて楽器を触る人向けの内容で、講師が都度丁寧に指導するので、毎回演奏を楽しむことができていた。
	内容	ウクレレのコードを覚え、ハワイアンソングや日本語の歌を弾き語りする。		12	1,700 円					
	成果指標	参加者数	理解度	満足度						
	目標値	10	80%	80%						
	目標値に対する実績	12	100%	100%						
	目標値の達成率	100%	100%	100%						
コロナ時代の新生活様式 (視聴覚室)	目的	消費者協会提携講座。日々すっきり暮らしたいと感じている人達に、何故キレイにかたづかないのか？どうすれば良いのかを学ぶ。	12/7(火) 10:00~ 12:00	地域一般住民		0.8	3,000 円	△ 3,000 円	30	身近な片づけというテーマに切実な悩みとして高齢者の参加が多く、関心が高いと感じた。
	内容	片付かない原因と、今すぐ取りかかれる、片付けの方法と実例。		35	300 円 ※消費者協会へ直接支払					
	成果指標	参加者数	理解度	満足度						
	目標値	28	80%	80%						
	目標値に対する実績	30	100%	100%						
	目標値の達成率	100%	100%	100%						
座ってできる椅子ヨガ (視聴覚室)	目的	気軽に始められる簡単な運動習慣を身に付け、日ごろの運動不足解消と健康づくりを目的に、参加者同士の親睦を深める。	11/30~ 12/14 (毎週火曜) 14:00~ 15:00	地域一般住民		0.3	15,000 円	△ 10,200 円	4	コロナ禍の中で実施できる講座として、椅子ヨガを初めて実施した。募集人数に対して申し込みは少なかったが、講師のわかりやすく丁寧な指導で、健康づくりに役立つ満足度の高い講座となった。
	内容	椅子に座りながら、上半身を使って行うヨガのポーズと呼吸法を学ぶ。		15	1,200 円					
	成果指標	参加者数	理解度	満足度						
	目標値	12	80%	80%						
	目標値に対する実績	4	100%	100%						
	目標値の達成率	33%	100%	100%						

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入	受講者 実数	達成された効果など
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
冬休み子ども講座 化石・アンモナイト・恐 竜の物語の物語と置物 作り体験 午前コース (視聴覚室)	目的	化石や恐竜などの古生物の話しと、標本などを見て学習する。	1/7(金) 10:00~ 12:00	小学生		0.9	26,531 円	△ 12,531 円	14	高学年対象に募集したが思いのほか申込みが少なく、すぐに低学年も受入れするよう変更した。初めての企画であったがコロナ禍でイベントが減っている中、冬休みに兄弟や親子で学習できる機会となり、おもしろかったと好評だった。
	内容	化石の基礎知識やアンモナイトや恐竜など話を聞き、実際にミニチュアのアンモナイトを磨いて置物を作る。		15	1,000 円					
	成果指標	参加者数	理解度	満足度						
	目標値	12	80%	80%						
	目標値に対する実績	14	90%	90%						
目標値の達成率	100%	100%	100%							
冬休み子ども講座 化石・アンモナイト・恐 竜の物語の物語と置物 作り体験 午後コース (視聴覚室)	目的	化石や恐竜などの古生物の話しと、標本などを見て学習する。	1/7(金) 13:30~ 15:30	小学生		0.8	26,531 円	△ 14,531 円	12	高学年対象に募集したが思いのほか申込みが少なく、すぐに低学年も受入れするよう変更した。初めての企画であったがコロナ禍でイベントが減っている中、冬休みに兄弟や親子で学習できる機会となり、おもしろかったと好評だった。
	内容	化石の基礎知識やアンモナイトや恐竜など話を聞き、実際にミニチュアのアンモナイトを磨いて置物を作る。		15	1,000 円					
	成果指標	参加者数	理解度	満足度						
	目標値	12	80%	80%						
	目標値に対する実績	12	80%	80%						
目標値の達成率	100%	100%	100%							
冬休み 子どもダンス体験講座 低学年の部 (大ホール)	目的	ヒップホップ等のダンスを体験し、参加者同士の親睦を図る。	1/11(火) 13(木) 10:30~ 12:00	小学校低学年		1.3	34,663 円	△ 20,263 円	24	集客不振により中止となった高学年の部の申込者を編入し、学年の区別なく同レベルのダンスに挑戦する内容となったが、2日間でステージ上での披露ができるほどに上達し、親睦も深められた。
	内容	基礎的なステップ、振り付けを習得するダンス実技		20	600 円					
	成果指標	参加者数	理解度	満足度						
	目標値	16	80%	80%						
	目標値に対する実績	24	96%	96%						
目標値の達成率	100%	100%	100%							

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
ご近所先生企画講座 大人の水彩画 (視聴覚室)	目的	生涯学習センターちえりあとの共催講座。一般市民が講師となるため、地域の人材発掘ができ、幅広い講座内容でより多くの住民に学ぶ機会を提供する。	2/7~3/7 毎週月曜 14:00~ 16:00 (全5回)	地域一般市民		0.5	31,000 円	△ 11,500 円	9	受講者数は少なかったが、満足度の高い講座となった。「水彩画の基礎を学んで楽しく塗れるようになった」という声もあった。				
	内容	デッサンから塗り方まで、水彩画の基礎を学ぶ		20	受講料 3,000円 材料費 2,400円 ※直接ちえりあへ納入	9	3,444 円	△ 1,278 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
										目標値	16	80%	80%	
										目標値に対する実績	9	100%	100%	
									目標値の達成率	56%	100%	100%		
ボランティアによる 美術への誘い (集会室B)	目的	ボランティアによる展覧会の紹介や作家、作品をわかりやすく説明。	3/23(水) 13:30~ 15:00 (全1回)	地域一般住民		1.0	1,500 円	△ 1,500 円	19	1年ぶりの開催で、開催中の特別展は無い日程であったが、受講者は各テーマの解説を興味深く聴講していた。さらに掘り下げた話も聞きたい、また参加したいと、美術への関心の高さが伺えた。				
	内容	①ガラス工芸 ②木田金次郎 ③ゴッホ をテーマに画像を見ながら解説する。		20	0 円	20	79 円	△ 79 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
										目標値	16	80%	80%	
										目標値に対する実績	19	100%	100%	
									目標値の達成率	100%	100%	100%		
手縫いで小物づくり (講義室)	目的	地域住民の教養等の向上促進を図る。	1/27~ 2/10 (毎週木曜) 13:30~ 16:00 (全3回)	地域一般住民			円	円	/	コロナウイルス感染拡大防止のため中止				
	内容	手縫いの基本を学び、自分の好きな布を使い小物を作成する。		12	4,800 円		円	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
										目標値				
										目標値に対する実績				
									目標値の達成率					

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理 者の収入	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
やさしい手相学 ()	目的	地域住民の教養等の向上促進を図る。		地域一般住民			円	円		新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止				
	内容	運氣や健康状態を読み解くための手相の基礎を学ぶ。		15	2,600 円		円	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
										目標値				
										目標値に対する実績				
										目標値の達成率				
自宅で楽しむXmas 立体折り紙 ()	目的	生涯学習センターちえりあとの共催講座。一般市民が講師となるため、地域の人材発掘ができ、幅広い講座内容により多くの住民に学ぶ機会を提供する。	11/17～ 12/15 毎週水曜 18:45～ 20:45 (11/10オリ エンテー ション) (全5回)	地域一般市民			円	円		規定人数に達せず中止				
	内容	折り紙でクリスマスの飾りを作る。		20	受講料 3,000円 教材費 400円 ※直接ちえりあへ納入		円	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
										目標値				
										目標値に対する実績				
										目標値の達成率				
夏休みこども講座 ダンス ()	目的	夏休み期間中に、こどもたちが体を動かす場と、交流の機会を作る。		小学生			円	円		新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止				
	内容	初心者向けダンス		20	800 円		円	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
										目標値				
										目標値に対する実績				
										目標値の達成率				

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
夏休みこども講座 発明塾 ()	目的	夏休み期間中に、こどもたちの学ぶ場と、交流の機会を作る。		小学生			円	円		コロナウイルス感染拡大防止のため中止				
	内容	発明品のアイデアを考え、作成する。		20	500 円		円	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
										目標値				
										目標値に対する実績				
										目標値の達成率				
郷土史講座 ()	目的	地域住民の教養等の向上促進を図る。		地域一般住民			円	円		コロナウイルス感染拡大防止のため中止				
	内容	東区の郷土史を学ぶ。		20	400 円		円	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
										目標値				
										目標値に対する実績				
										目標値の達成率				
健康講座 感染予防のコツ (視聴覚室)	目的	札幌東徳洲会病院共催健康維持のため日常気を付けることなどを学ぶ。	2/22(火) 14:00～ 15:00 (全1回)	地域一般住民			円	円		コロナウイルス感染拡大防止のため中止				
	内容	感染管理認定看護師より、新型コロナ・インフルエンザなどの予防について学ぶ。		30	0 円		円	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
										目標値				
										目標値に対する実績				
										目標値の達成率				

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者	指定管理者	受講者 実数	達成された効果など	
				募集 人数	1人あたり 参加費		の支出額	の収入額			
健康講座 運動で延ばそう 健康寿命！ (集会室C)	目的	札幌東徳洲会病院共催 健康維持のため日常気を付けることな どを学ぶ。	3/18(金) 14:00~ 15:00 (全1回)	地域一般住民			円	円		コロナウイルス感染拡大防止のため中止	
	内容	理学療法士より、健康寿命を考えた、 日々無理なくできる運動などを学ぶ。		30	0 円		円	円		成果指標	参加者数
				目標値							
				目標値に対する 実績							
				目標値の 達成率							
合 計			講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	< 備考 > ・冬休みこども講座(化石・アンモナイト)は1講座で あるが、午前と午後の2コースで実施したため、コー ス別に報告している。 ・新型コロナウイルス感染拡大防止のため、実施し た講座数が少なかった。
			8	18	152	101,600 円	0.9	161,225 円	△ 76,125 円	124	
						1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
			819 円	137	1,300 円	△ 614 円					

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等	開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
			参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
(図書室)	目的	9/13(月)～ 26(日)	地域一般住民		3,000 円	△ 3,000 円	28	日ごろ読んでいた自分の好みの本とは異なるジャンルの本と出会うきっかけづくりとなり、今回を機会に利用者にとって興味分野の拡大へつながった。	
	内容							成果指標	来場者目標数の80%
		30	0 円	107 円	△ 107 円	来場者目標数		30	
						目標数の80%		24	
		(14回)					目標値の達成率	100	%
(視聴覚室)	目的	12/9(木) 14:00～ 15:00	地域一般住民		3,000 円	△ 3,000 円	5	裁判員制度の広報のために総務省が製作したDVDの上映であったため、参加数は伸びなかったが、改めて制度について知る機会となった。	
	内容							成果指標	来場者目標数の80%
		20	0 円	600 円	△ 600 円	来場者目標数		16	
						目標数の80%		13	
							目標値の達成率	38	%
(視聴覚室)	目的	12/25(土) 10:30～ 11:00	未就学児と保護者		23,000 円	△ 23,000 円	37	定員は10組としたが、すぐにそれを超える申込があり、収容人数の関係で14組まで受入した。初めての企画であったが、コロナ禍でイベントが減っている中、家族で生演奏と絵本にふれる機会となり、楽しい時間を持てたと好評だった。	
	内容							成果指標	来場者目標数の80%
		20	0 円	622 円	△ 622 円	来場者目標数		16	
						目標数の80%		13	
							目標値の達成率	100	%

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
大きくなったら なにになる？ (図書室廊下)	目的	絵を描くことで絵本への興味を高め、貸出や利用者数を増加させ、図書室により親しみを持ってもらう。	11/1(月) ~ 12/23(木)	幼児～小学生		3,000 円	△ 3,000 円	6	コロナ禍により、図書室内ではなくご自宅でのお絵描きとなったため作品数は少なかったが、昨年度に続き参加して下さったお子さん達も楽しんでいただけたようだ。	
	内容	将来なりたい職業の絵を描いてもらい、描いてもらった作品を廊下の図書室壁面に展示する。		30	0 円	500 円	△ 500 円		成果指標	来場者目標数の80%
			(53回)						来場者目標数	24
									目標数の80%	19
							目標値の達成率	32	%	
えほんキャラクター 人気投票！ (図書室)	目的	絵本への興味を高め、貸出や利用者数を増加させ、図書室により親しみを持ってもらう。	12/18(土) ~1/18(火)	幼児～小学生		3,000 円	△ 3,000 円	67	投票と同時に貸出してくれた方も多く、図書室内で同時開催していた「えほんキャラクターノミネート作品特集」も好評で、貸出促進に繋がった。	
	内容	好きな絵本キャラクターにシールを貼って投票してもらい、投票結果を図書室廊下に掲示する。本も借りてくれた利用者には記念品のしおりをプレゼント。		20	0 円	45 円	△ 45 円		成果指標	来場者目標数の80%
			(27回)						来場者目標数	16
									目標数の80%	13
							目標値の達成率	100	%	
新春お楽しみ袋 (図書室)	目的	図書室利用者へまとめて貸出することで普段選ばないような本を手取るきっかけ作りを図る。	1/4(火) ~18(火)	地域一般住民		3,000 円	△ 3,000 円	60	予定数の倍のセット数が貸出しされ、利用者が普段選ばない本を読んでもらうきっかけを作ることができた。	
	内容	寄贈図書の袋詰め「新春お楽しみ袋」とした限定セットを用意し、図書室利用者へまとめて貸出をする。		30	0 円	50 円	△ 50 円		成果指標	来場者目標数の80%
			(15回)						来場者目標数	24
									目標数の80%	19
							目標値の達成率	100	%	

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
親子で楽しむ人形劇 (視聴覚室)	目的	未就学児・小学生と保護者に、人形劇を気軽に楽しんでもらう機会を提供する。	3/12(土) 13:30~ 14:30	未就学児・小学生 (低学年)とその保護者		23,000 円	△ 23,000 円	33	腹話術人形「あっちゃん」のファンが多く、大人も子どもと一緒に楽しむことができた。また、手づくりの人形の紹介を介して出演者と参加者の交流が深まった。	
	内容	人形劇団ブランコによる人形劇と腹話術の上演。		20	0 円	697 円	△ 697 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	16
									目標数の80%	13
目標値の達成率	100 %									
DVD鑑賞会 (視聴覚室)	目的	気軽に参加でき、外出の機会を生み出す事業として、近隣住民へ楽しみを提供する。	3/13(日) 13:30~ 15:30	地域一般住民		1,500 円	△ 1,500 円	20	当日はエンタメ作品ということもあり、多くの方に来場いただけた。上映時間が120分と長い作品だったが、内容に満足いただけており好評であった。	
	内容	DVDの鑑賞「映画版 深夜食堂」		20	0 円	75 円	△ 75 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	16
									目標数の80%	13
目標値の達成率	100 %									
令和3年度 東区民文化祭 (大ホール他)	目的	日頃区民センターを利用しているサークルや地域住民の交流を図る。バザー等の収入は北海道盲導犬協会に寄付し、社会貢献を目指す。	9~10月	地域一般住民		円	円	/	コロナウイルス感染拡大防止のため中止	
	内容	サークル文化展・チャリティーダンスパーティー・お茶席(区民センター) チャリティーバザー・講演会(人と人) オータムフェスティバル(文団協)		—	— 円	円	円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	
									目標数の80%	
目標値の達成率	%									

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
ひがしく ハッピータッピー コンサート (大ホール)	目的	2か月に1度、平日の午後にコンサートを 実施	6	地域一般住民		円	円		コロナウイルス感染拡大防止のため中止	
	内容	邦楽・洋楽・民族音楽など様々なジャンルの音楽を提供。		各200	0円	円	円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	
									目標数の80%	
目標値の達成率	%									
DVD鑑賞会 (視聴覚室)	目的	気軽に参加でき、外出の機会を生み出す事業として、近隣住民へ楽しみを提供する。	8/5(木) 14:00~ 15:00	地域一般住民		円	円		コロナウイルス感染拡大防止のため中止	
	内容	DVDの上映		20	0円	円	円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	
									目標数の80%	
目標値の達成率	%									
合 計			講座数	実施回数	参加見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	< 備考 > 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、実施した事業数が少なかった。
	8	113	190	0円	62,500円	△ 62,500円	256			
				1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
				0円	244円	△ 244円				

講座等事業実施報告書（令和3年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
囲碁・将棋 (集会室いこい)	目的	地域住民の余暇活用とふれあいづくりの場として、区民センターの施設を提供する。	0	0	0	コロナウイルスの感染拡大防止のため、今年度は全て中止した。
	内容	毎週月・金・土曜日を囲碁・将棋に開放。固定制。				
卓球 (大ホール)	目的	地域住民の余暇活用とふれあいづくりの場として、区民センターの施設を提供する。施設の有効活用のため、予告制とする。	0	0	0	コロナウイルスの感染拡大防止のため、今年度は全て中止した。
	内容	2回/週で大ホールが空いている曜日を卓球に開放。予告制。				
バドミントン (大ホール)	目的	地域住民の余暇活用とふれあいづくりの場として、区民センターの施設を提供する。施設の有効活用のため、予告制とする。	0	0	0	コロナウイルスの感染拡大防止のため、今年度は全て中止した。
	内容	1回/月で大ホールが空いている曜日の午前もしくは午後をバドミントンに開放。予告制。				

講座等事業実施報告書（令和3年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業について

東区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等	実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
子育て ママサロン (集会室いこい)	目的	0	0	0	コロナウイルスの感染拡大防止のため、今年度は全て中止した。
	内容				
()	目的				
	内容				
()	目的				
	内容				

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和3年度)

札幌市東区民センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	自動販売機事業		小計	
収入	指定管理費			14,405,630				14,405,630
	利用料金収入			23,379,170				23,379,170
	その他収入			6,006,926	125,740		125,740	6,132,666
	収入計			43,791,726	125,740	0	125,740	43,917,466
支出	人件費		33,667,838	33,667,838			0	33,667,838
	旅費・交通費		31,050	31,050			0	31,050
	報償費		139,130	139,130				139,130
	通信運搬費		344,361	344,361			0	344,361
	租税公課		2,604,411	2,604,411			0	2,604,411
	広告宣伝費		39,325	39,325			0	39,325
	保険料		11,950	11,950			0	11,950
	使用料・賃借料		220,162	220,162			0	220,162
	修繕費		610,588	610,588			0	610,588
	消耗品費		2,356,106	2,356,106				2,356,106
	衛生費		884,292	884,292			0	884,292
	新聞図書印刷費		344,137	344,137			0	344,137
	印刷管理費		113,740	113,740			0	113,740
	負担金		738,000	738,000			0	738,000
	研修費		0	0			0	0
	ソフトウェア費		136,620	136,620				136,620
	会議費		10,036	10,036			0	10,036
	委託費		352,000	352,000			0	352,000
	行政財産目的外使用料		0	0	17,160		17,160	17,160
その他		115,272	115,272			0	115,272	
支出計		0	42,719,018	42,719,018	17,160	0	17,160	42,736,178
利益等	収支			1,072,708	108,580	0	108,580	1,181,288
	自主事業による利益還元				0	0	0	0
	法人税等							52,222
	当期純利益							1,129,066

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	和机(5台)、大型ミラー(3台)、電動ろくろ(1台)、案内板(2台)、コロナウィルス対策抗菌作業	1,544,182

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。
- ※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1-1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
大ホール	午前	9,200	42	395,600	割増し含む
	午後	11,500	46	552,000	割増し含む
	夜間	13,800	37	524,400	割増し含む
	全日	27,600	202	5,575,200	
	昼食	1,840	6	11,040	
	夕食	1,840	10	22,080	割増し含む
	延長	2,760	33	91,080	
	時間貸し	1,040	43	118,680	割増し含む
	計			419	7,290,080
大ホール 半面	午前	3,500	21	73,500	
	午後	4,300	10	47,300	割増し含む
	夜間	5,200	15	78,000	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	4	3,450	割増し含む
	夕食	690	0	0	
	延長	1,040	1	1,040	
	時間貸し	1,040	16	16,640	
	計			67	219,930
集会室 いこい	午前	1,700	88	151,300	割増し含む
	午後	2,000	112	228,000	割増し含む
	夜間	2,600	91	236,600	
	全日	5,200	124	644,800	
	昼食	340	18	6,460	割増し含む
	夕食	340	9	3,400	割増し含む
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	61	31,720	
	計			503	1,302,280
集会室 ライラック	午前	1,700	105	178,500	
	午後	2,000	125	252,000	割増し含む
	夜間	2,600	58	150,800	
	全日	5,200	127	660,400	
	昼食	340	15	5,100	
	夕食	340	6	2,040	
	延長	520	2	1,040	
	時間貸し	520	35	18,200	
	計			473	1,268,080
和室 かつこう	午前	700	72	50,400	
	午後	850	72	63,750	割増し含む
	夜間	1,000	26	26,000	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	10	1,300	
	夕食	130	1	130	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	22	4,400	
	計			203	145,980
合計				10,226,350	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

1—2.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
和室 さくら	午前	1,000	63	63,000	
	午後	1,200	55	72,000	割増し含む
	夜間	1,500	35	52,500	
	全日	3,000	5	15,000	
	昼食	200	4	800	
	夕食	200	4	800	
	延長	300	2	600	
	時間貸し	300	6	1,800	
	計			174	206,500
和室全室	午前	1,700	11	18,700	
	午後	2,000	29	58,000	
	夜間	2,500	27	67,500	
	全日	5,000	125	625,000	
	昼食	330	6	1,980	
	夕食	330	4	1,320	
	延長	500	0	0	
	時間貸し	500	19	9,500	
	計			221	782,000
実習室	午前	3,500	40	164,500	割増し含む
	午後	4,300	31	163,400	割増し含む
	夜間	5,200	0	0	
	全日	10,400	135	1,404,000	
	昼食	690	3	2,070	
	夕食	690	0	0	
	延長	1,040	11	11,440	
	時間貸し	1,040	36	37,440	
	計			256	1,782,850
視聴覚室	午前	3,500	83	290,500	
	午後	4,300	98	425,700	割増し含む
	夜間	5,200	86	447,200	
	全日	10,400	136	1,414,400	
	昼食	690	11	7,590	
	夕食	690	10	6,900	
	延長	1,040	3	3,120	
	時間貸し	1,040	81	84,240	
	計			508	2,679,650
講義室	午前	2,400	61	151,200	割増し含む
	午後	3,000	56	174,000	割増し含む
	夜間	3,600	29	118,800	割増し含む
	全日	7,200	207	1,490,400	
	昼食	480	14	6,720	
	夕食	480	1	480	
	延長	720	83	59,760	
	時間貸し	720	185	133,200	
	計			636	2,134,560
合計				7,585,560	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

1-3.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
集会室A	午前	1,700	125	215,900	割増し含む
	午後	2,000	145	296,000	割増し含む
	夜間	2,600	114	299,000	割増し含む
	全日	5,200	64	332,800	
	昼食	340	23	7,820	
	夕食	340	14	4,760	
	延長	520	5	2,600	
	時間貸し	520	57	29,640	
	計			547	1,188,520
集会室B	午前	2,400	123	297,600	割増し含む
	午後	3,000	132	402,000	割増し含む
	夜間	3,600	88	316,800	
	全日	7,200	67	489,600	割増し含む
	昼食	480	29	14,400	割増し含む
	夕食	480	10	4,800	
	延長	720	3	2,160	
	時間貸し	720	54	38,880	
	計			506	1,566,240
集会室C	午前	3,500	109	381,500	
	午後	4,300	121	528,900	割増し含む
	夜間	5,200	90	473,200	割増し含む
	全日	10,400	76	800,800	割増し含む
	昼食	690	20	13,800	
	夕食	690	21	14,490	
	延長	1040	7	7,280	
	時間貸し	1040	33	34,320	
	計			477	2,254,290
第4会議室	午前	1,000	9	9,000	
	午後	1,200	15	18,000	
	夜間	1,500	4	6,000	
	全日	3,000	5	15,000	
	昼食	200	2	400	
	夕食	200	2	400	
	延長	300	1	300	
	時間貸し	300	15	4,500	
	計			53	53,600
第5会議室	午前	1,000	0	0	
	午後	1,200	0	0	
	夜間	1,500	0	0	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	0	0	
	計			0	0
合計				5,062,650	
総計				22,874,560	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2-1.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
大ホール	午前		2	13,800	割増し含む
	午後		2	17,250	割増し含む
	夜間		3	34,500	割増し含む
	全日		19	262,200	
	昼食		0	0	
	夕食		2	3,680	割増し含む
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		28	331,430	
大ホール 半面	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
集会室 いこい	午前		5	5,950	
	午後		3	5,000	
	夜間		1	1,300	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		9	12,250	
集会室 ライラック	午前		3	3,400	
	午後		3	5,000	
	夜間		3	5,200	
	全日		0	0	
	昼食		1	170	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		10	13,770	
和室 かつこう	午前		3	1,750	
	午後		2	840	
	夜間		3	1,500	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		8	4,090	
合計				361,540	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2-2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
和室 さくら	午前		1	1,000	
	午後		2	1,800	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		1	200	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		4	3,000	
	和室全室		午前		0
午後		1	1,000		
夜間		0	0		
全日		0	0		
昼食		0	0		
夕食		0	0		
延長		0	0		
時間貸し		0	0		
計		1	1,000		
実習室		午前			1
	午後	1		2,150	
	夜間	0		0	
	全日	0		0	
	昼食	0		0	
	夕食	0		0	
	延長	0		0	
	時間貸し	0		0	
	計	2		3,900	
	視聴覚室	午前			3
午後		1	4,300		
夜間		1	2,600		
全日		0	0		
昼食		0	0		
夕食		0	0		
延長		0	0		
時間貸し		0	0		
計		5	12,150		
講義室		午前			2
	午後	6		16,500	
	夜間	2		5,400	
	全日	0		0	
	昼食	2		720	
	夕食	0		0	
	延長	0		0	
	時間貸し	0		0	
	計	12		27,420	
	合計				47,470

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2-3.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
集会室A	午前		6	5,100	
	午後		10	12,000	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		1	170	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		17	17,270	
集会室B	午前		2	3,600	
	午後		2	4,500	
	夜間		3	9,000	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		7	17,100	
集会室C	午前		1	1,750	
	午後		6	23,650	
	夜間		3	13,000	
	全日		4	20,800	
	昼食		1	340	
	夕食		1	690	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		16	60,230	
第4会議室	午前		1	1,000	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		1	1,000	
第5会議室	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
合計				95,600	
総計				504,610	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	印刷機管理受託料	248,050	印刷機管理受託料
	受講料収入	85,100	講座受講料収入
	賃貸収入	130,760	市民利用の複写機利用収入
	利用料補填収入	5,542,927	新型コロナウイルス感染症流行に伴う札幌市からの貸室利用料収入減収補填
	その他収入	89	受取利息
	指定管理業務収入計	6,006,926	
自主事業	自動販売機事業収入	125,740	ロビー設置(1台)の自動販売機売上
	自主事業収入計	125,740	
合計		6,132,666	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

単位:円

1 指定管理業務

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
運営委員会	運営委員	その他	1									-	-	委員報酬
事務局	館長	正規職員	1									184,000	1,266	
事務局	副館長	正規職員	1									158,000	1,042	
事務室	事務職員	正規職員	2		5,635,206				379,120		989,954	153,000	978	
事務室	臨時職員	契約職員	3				2,614,346		300,471		512,999	147,399	905	
図書室	事務職員	正規職員	3		8,239,050				650,880		1,413,847	153,000	978	
図書室	臨時職員	契約職員	1									147,399	905	
事務室(夜間業務)	委託パート職員	その他	7		2,320,686				0		0	-	916	夜間案内業務(1日2人)
計			19	0	22,660,596	0		0	2,198,321	0	4,405,977			
												最低時給額	905	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員: 雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト: 正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員: 特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員: 団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他: 上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		31,050	交通費、委員の会議出席交通費実費弁償
報償費		139,130	講師謝金、事業経費
通信運搬費		344,361	電話・インターネット使用料、切手
租税公課		2,604,411	消費税、預金利息
広告宣伝費		39,325	事業PR、チラシ等
保険料		11,950	施設賠償責任保険料等
使用料・賃借料		220,162	事務用、市民利用の複写機使用料
修繕費		610,588	施設、備品の修理
消耗品費		2,356,106	事務用消耗品費
清掃費		77,000	実習室清掃費
衛生費		884,292	消毒等
新聞図書印刷費		344,137	図書室新聞代、図書室雑誌購入費
印刷管理費		113,740	印刷機管理受託業務費用
負担金		738,000	本部職員給料、事務経費の各区負担金
交際費		5,000	慶弔金
研修費		0	職員外部研修費
ソフトウェア費		136,620	PC保守費用等
会議費		10,036	会議の会場費、飲食費
支払報酬		275,000	給料・会計業務報酬、税務顧問料
その他		110,272	諸会費、雑費
計	0	9,051,180	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
通信運搬費			
租税公課			
交際費			
保険料			
使用料・賃借料			
修繕費			
備消耗品費			
新聞図書費			
報償費			
委託費			
会議費			
負担金			
諸会費			
印刷等管理費			
支払報酬			
行政財産目的外使用料		17,160	自動販売機設置使用料
その他			
計	0	17,160	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

貸借対照表

令和 4年 3月31日 現在

(単位：円)

資 産 の 部		負 債 の 部	
科 目	金 額	科 目	金 額
【流動資産】	【 77,766,344】	【流動負債】	【 40,124,184】
現金	689,880	未払金	29,114,779
普通預金	60,263,258	未払法人税等	470,000
貯蔵品	476,038	前受金	611,610
未収入金	16,121,137	預り金	2,158,595
前払費用	216,031	未払消費税等	7,769,200
【固定資産】	【 74,001】	負債合計	40,124,184
[有形固定資産]	[1]	純資産の部	
什器備品	1	【事業資本】	【 37,716,161】
[投資その他の資産]	[74,000]	[利益剰余金]	[37,716,161]
保証金	74,000	(その他利益剰余金)	(37,716,161)
		繰越利益剰余金	37,716,161
		純資産合計	37,716,161
資産合計	77,840,345	負債・純資産合計	77,840,345

損 益 計 算 書

自 令和 3年 4月 1日
至 令和 4年 3月31日

(単位：円)

I 事 業 収 入

1 受 取 会 費	180,000
2 受 託 料 収 入	201,206,532
3 貸 室 利 用 料 収 入	131,614,018
4 受 講 料 収 入	1,210,640
5 興 行 収 入	74,091
6 貸 貸 収 入	729,767
7 利 用 料 補 填 収 入	44,493,972

379,509,020

事 業 総 利 益

379,509,020

II 事 業 支 出

1 役 員 報 酬	510,000
2 委 員 報 酬	241,890
3 給 与 手 当	191,331,294
4 法 定 福 利 費	33,503,501
5 福 利 厚 生 費	15,216,616
6 報 償 費	1,631,736
7 報 償 費 2	103,060
8 警 備 費	957,197
9 清 掃 費	12,163,000
10 設 備 運 転 保 守 費	20,412,380
11 委 託 費	19,588,561
12 電 気 保 安 費	440,400
13 通 信 運 搬 費	2,606,995
14 水 道 光 熱 費	21,608,850
15 租 税 公 課	34,381
16 消 耗 品 費	13,129,042
17 旅 費 交 通 費	332,342
18 使 用 料 ・ 賃 借 料	1,080,234
19 使 用 料 賃 借 料 2	818,068
20 修 繕 費	5,614,290
21 保 險 料	314,573
22 衛 生 費	6,467,885
23 諸 会 費	8,000
24 新 聞 図 書 印 刷 費	1,686,375
25 交 際 費	36,364
26 印 刷 等 管 理 費	103,400

27	会 議 費	84,309	
28	研 修 費	10,000	
29	支 払 報 酬	2,558,046	
30	寄 附 備 品 費	14,789,588	
31	ソ フ ト ウ ェ ア 費	1,286,931	
32	広 告 宣 伝 費	122,520	
33	雑 費	391,320	369,183,148
	事 業 利 益		10,325,872
III	事 業 外 収 益		
1	受 取 利 息	1,161	
2	雑 収 入	153,486	154,647
IV	事 業 外 費 用		
1	貸 倒 損 失	3,910	
2	雑 損 失	10,455	14,365
	経 常 利 益		10,466,154
	税 引 前 当 期 剰 余 金		10,466,154
	法 人 税、住 民 税 及 び 事 業 税		470,000
	当 期 剰 余 金		9,996,154