

指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	所管課(電話番号)	東区市民部地域振興課(741-2429)
-----	-----------------	-----------	----------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市ふしこ地区センター	所在地	東区伏古11条3丁目1-15
開設時期	平成2年4月1日	延床面積	1,532.56㎡
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、その他必要な事業を行うこと。 (2) 一般の使用に供すること。		
主要施設	体育室、集会室(2室)、和室(4室)、実習室、図書室		
2 指定管理者			
名称	ふしこ地区センター運営委員会		
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由：当センターが、地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られ、地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことにより、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化につながることとなる。また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することも期待される。このようなことから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体及び当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関わりを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募としたもの。		
指定単位	施設数：1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由：		
業務の範囲	(1) 統括管理業務 (2) 施設・設備等の維持管理に関する業務 (3) 事業の計画及び実施に関する業務 (4) 施設の利用等に関する業務 (5) 前各号に掲げる業務に付随する業務		
3 評価単位	施設数：1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由：		

II 令和3年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価				
1 業務の要求水準達成度							
(1) 統括管理業務	▽ 管理運営に係る基本方針の策定 ふしこ地区センターの管理運営にあたっては、札幌市の公の施設を念頭に置き市民の福祉の増進に務めるという理念の元、運営委員会、協議会を通して地域住民の声を把握しコミュニティ活動の参画支援をするとともに、安定的、継続的なサービス水準の維持向上に務めるとの方針を策定した。	感染症のため休館も含めて十分な活動ができなかったが、地域住民とのコミュニケーションを大切に懇切丁寧に対応し大過なく相応の管理運営ができた。	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">A</td> <td style="width: 25%; background-color: #ffff00;">B</td> <td style="width: 25%;">C</td> <td style="width: 25%;">D</td> </tr> </table> 協定書に定めたとおり適正に実施されている。新型コロナウイルスの影響で、施設の利用制限があったなか、予約の取り消しや変更等を円滑に対応できた点は評価できる。	A	B	C	D
A	B	C	D				

▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績

信条、性別、社会的身分、年齢、人種、宗教による差別をせず、公平、公正を旨としての基本方針を各職員に研修をとおして周知徹底し利用者に繁栄させることに努力した結果、定着化が図れた。

利用者には、平等な対応を行っており、基本方針通り適切に実施できた。

▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進

地区センター独自の環境方針に基づき、会議等を利用し同方針の周知徹底を図った。

休館期間を含めて光熱費等の節減を行った。

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

職員の事務分掌により、指揮命令系統、連絡系統の組織が確立できている。就業者は適切に確保し、その際新任研修を実施して、人材育成に配慮した。

職務に支障なく、適切な運営が行われた。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

毎月常勤職員による事務局会議及び研修を行い、業務の維持改善に努めた。感染症による業務対応についても適切な事務処理や窓口対応を行った。

予約の取り消し変更業務は多忙を極めたが滞りなく処理対応ができた。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

清掃業務、警備業務、エレベータ保全業務、自動ドア保全業務、ボイラー保全業務、消防設備保全業務、自家用電気工作物保安管理業務、舞台装置保全業務、地下貯油槽定期点検業務、貯水槽清掃業務、除排雪業務、施設設備運転保守管理点検業務について、第三者に委託した。仕様書に基づき業務計画書及び完了報告書を提出させ委託した業務が適正に行われたかどうか履行確認検査を行った。

業務の監督者、責任者を明確にして指揮命令系統が確立された。契約に基づく履行がなされているか確認した。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回	6月17日東区民センター東区地域振興担当4館連絡会議 ・地域振興課からの連絡事項 ・各センターからの情報意見交換
第2回	10月5日ふしこ地区センター東区地域振興担当4館連絡会議 ・地域振興課からの連絡事項 ・各センターからの情報意見交換
第3回	11月25日ふしこ地区センター運営協議会 3年度事業報告・4年度事業計画・施設利用状況・管理運営の問題点改善点
第4回	12月17日栄地区センター東区地域振興担当4館連絡会議 ・地域振興課からの連絡事項 ・各センターからの情報意見交換
第5回	3月30日苗穂本町地区センター東区地域振興担当4館連絡会議 ・地域振興課からの連絡事項 ・各センターからの情報意見交換

協議会委員を札幌市指定管理者、地元町内会等で構成し、管理業務報告、感染症下での業務実施経過及び管理運営の向上に向けた意見交換が行われた。結果は札幌市に報告した。

<協議会メンバー>

	<p>伏古本町連合町内会長及び総務副部長、丘珠連合町内会長及び副会長、札幌地区自治連絡協議会長及び副会長、東区市民部地域振興課長、東区スポーツ推進委員会、伏古本町地区民生委員児童委員協議会長、伏古本町地区青少年育成委員会、伏古本町地区老人クラブ連絡協議会長、丘珠地区女性部会長、丘珠連合町内会福祉部長、丘珠地区女性部副部長、中沼連合町内会幹事、札幌連合町内会副会長、札幌連合町内会女性部長、伏古第二団地町内会長、新栄町内会長、北栄西町内会長、北栄町内会長、北栄東町内会長、伏古みみずく町内会長、ふしこ地区センター館長</p> <p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼資金管理は、運営委員による自主監査を実施した。 ▼現金の取り扱いは規程のとおり適切になされているか確認のため、館長が毎日点検した。 ▼コピー料金及び電話使用料金は使用記録簿を作成し適正に記載したのち現金照合を行い金庫に保管した。 ▼会計ソフトに元帳、帳票を入力し、精査確認を行った。会計処理検査は定期的に税理士に依頼した。 <p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>アドバイスカードを設置し意見を求めたが令和3年度は該当なかった。なお、感染症関係及びお部屋利用についての苦情が直接札幌市にあった。</p> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼要望意見については、館内に「アドバイスカード」お客様の声箱を設置した。 ▼サークル利用者、図書利用者のアンケート結果、運営協議会、四館連絡協議会会議の結果について札幌市に報告するとともに、館内に議事録等を掲示した。 	<p>毎月館長が帳簿、通帳、帳票を突合し適正に処理されていることを確認した。現金の取り扱いは、現金取扱規程の通り処理されているか税理士による定期検査を実施した。会計ソフト活用を行い適正化を図った。</p> <p>札幌市からの指導をいただき適正に対応した。どちらも苦情者から理解が得られた。</p>									
(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼令和3年度時間外労働・休日労働に関する協定届を札幌東労働基準監督署に提出した。 ▼労働者の勤務形態、家族状況等に応じて年金保険、医療保険に適切に加入させた。 ▼可能な限り年次休暇を取得させワークライフバランスに考慮した。 ▼1年に1回の定期健康診断を行った。 ▼労働関係法令に則り、ふしこ地区センター就業規則を定め、法令の遵守を徹底した。 ▼複数の委託業者に労働基準法の遵守励行の確認を行った。 	<p>労働関係法令に基づき適正な手続きを行い、労働環境の向上に努めた。</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1236 1429 1300 1473">A</td> <td data-bbox="1300 1429 1364 1473">B</td> <td data-bbox="1364 1429 1428 1473">C</td> <td data-bbox="1428 1429 1455 1473">D</td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="1236 1473 1455 1933">協定書に定められているとおり適正に実施されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	協定書に定められているとおり適正に実施されている。			
A	B	C	D								
協定書に定められているとおり適正に実施されている。											

(3)施設・設備等の維持管理業務	<p>▽ 総合的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>▼利用者の安全を確保するため、常に館内外の見回りを行い、月に1度防火防災安全自主点検を職員全員で行い危険個所の発見とその改善を行った。 ▼拾得物は保管記録簿を作成し、直ちに返還を想定し、対応しているが、原則警察に届け出している。 ▼有事の際に備えて防災計画及び消防計画で連絡体制を定めた。また、札幌市との連絡体制を整えており、関係職員に周知徹底している。 ▼施設利用者のうち主催事業参加者及び講座受講者を対象に損害賠償保険に加入した。</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>▼清掃業務、警備業務、エレベータ保全業務、自動ドア保全業務、ボイラー保全業務、消防設備保全業務、自家用電気工作物保安管理業務、舞台装置保全業務、地下貯油槽定期点検業務、貯水槽清掃業務、除排雪業務、施設及び設備の運転・保守・管理点検業務について、委託業務契約に基づき適正に履行された。 ▼外構緑地、駐車場の管理を職員で行った。芝刈り、雑草抜き、庭木の剪定、冬囲いは状況を見ながら職員で実施した。 ▼花壇の整備は、地域老人会の協力を得て花植え、水やり、雑草取りなどこまめに頻繁に実施していただき良好な環境整備が実できた。 ▼備品は、数量を突合し適切に管理を行い、不良品は廃棄処理を行った。 ▼設備の修繕及び高木の剪定は、専門業者に依頼し適切に改善するとともに軽微な修繕は職員が行った。</p> <p>▽ 防災</p> <p>10月に消防訓練を実施した。20名の参加を得た。なお、三密を防ぐためにこれまでロビーに集合させていたものを滞在箇所から動かさずに実施し想定訓練とした。混乱等はなく予定通り終了した。</p>	<p>施設内外の管理は、職員全員で適切に管理され、利用者の安全を確保し</p> <p>施設設備点検は頻繁に点検し改善点は、直ちに対応し第三者への委託業務は、事前に打ち合わせを行い適切な点検業務を行った。</p> <p>利用者の協力を得て円滑な訓練が実現できた。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">協定書に定められているとおり適正に実施されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	協定書に定められているとおり適正に実施されている。																							
A	B	C	D																												
協定書に定められているとおり適正に実施されている。																															
(4)事業の計画・実施業務	<p>▽ 区民講座に関する学習機会の提供業務</p> <p>▼3講座を開講し、34名の参加があった。募集定員の85%であった。 ▼各講座の受講者にアンケートを実施したところ全ての講座で満足度が高かった。</p> <table border="1" data-bbox="383 1612 981 1892"> <thead> <tr> <th>講座名</th> <th>回数</th> <th>募集</th> <th>受講者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>年賀状あて名書き講座</td> <td>1</td> <td>10</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>庖丁研ぎ講座</td> <td>1</td> <td>15</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>庖丁研ぎ講座</td> <td>1</td> <td>15</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>3</td> <td>40</td> <td>34</td> </tr> </tbody> </table> <p>▽ 各事業に関する情報収集及び提供業務</p>	講座名	回数	募集	受講者	年賀状あて名書き講座	1	10	6	庖丁研ぎ講座	1	15	15	庖丁研ぎ講座	1	15	13	合計	3	40	34	<p>満足度、理解度ともに達成率は80%以上であった。なお、感染症のため予定の一部の開講となくなった。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">新型コロナウイルス感染拡大の影響で、講座・事業のほとんどが中止となっているが、開催した講座について、受講者からの満足度が高い点は評価できる。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	新型コロナウイルス感染拡大の影響で、講座・事業のほとんどが中止となっているが、開催した講座について、受講者からの満足度が高い点は評価できる。			
講座名	回数	募集	受講者																												
年賀状あて名書き講座	1	10	6																												
庖丁研ぎ講座	1	15	15																												
庖丁研ぎ講座	1	15	13																												
合計	3	40	34																												
A	B	C	D																												
新型コロナウイルス感染拡大の影響で、講座・事業のほとんどが中止となっているが、開催した講座について、受講者からの満足度が高い点は評価できる。																															

- ▼各講座の広報として情報収集紙に掲載、ポスターパンフレットを配布した。
- ▼ロビーに掲示板を設置し、各サークルの活動内容を展示、来館者への関心を高めた。
- ▼図書室入口に新着情報紹介を行いました図書室内に新着専用棚を設置した。
- ▼全館予約ベストリストを作成し、定期的に更新し、情報提供を行った。
- ▼図書室内の掲示板上に新聞読書欄のほか出版等に関する記事を掲載して情報提供を行った。

▽ 各事業に関する市民の自主活動及び交流の支援業務

- ▼ほのぼのコンサート 感染症予防のため中止した。
- ▼文化祭 感染症予防のため中止した。
- ▼ふしこふれあい喫茶 感染症予防のため中止した。
- ▼クリスマスのつどい 感染症予防のため中止した。
- ▼各種大会 感染症予防のため中止した。

種目	実施日	実施回数	利用者数
バドミントン	土曜・午後・夜間	0	0
剣道	火曜夜間	0	0
卓球	日曜午後夜間	0	0
囲碁将棋	木土午後・日午前午後	0	0
バスケットボール	日曜午前	0	0
ジュニア新体操	水曜夜間	0	0
計		0	0

▼図書室

	R2年度実績	R3年度実績	増減率
開室日数	254日	202日	79.5%
蔵書冊数	46,042冊	46,038冊	99.9%
登録者数	3,421人	3,801人	111.1%
貸出冊数	98,407冊	86,316冊	87.7%

▼図書室の利用状況

季節の風物や行事に合った本を毎月テーマ展示した。また、絵本コーナー壁面に季節の装飾を施し潤いのある環境を整えた。

▽ 各事業に関する相談業務

全て開催事業が中止となったため、ご利用者に対して中止の理由を丁寧に説明しご理解をいただいた。

(5)施設利用に関する業務

▽ 利用件数等

		R2年度実績	R3年度計画	R3年度実績
体育室	件数(件)	623	1000	521
	人数(人)	11659	31500	18,750
	稼働率(%)	58.3	93.0	59.2
	件数(件)	1082	1350	857

感染症の影響で閉館期間が長く、キャンセルも加えて利用件数は大幅に減少した。

A	B	C	D
新型コロナウイルスの影響を受けたものの、協定書に定めるとおり適正に実施されている。講座等を掲示・配布する。			

	<table border="1"> <tbody> <tr> <td rowspan="2">集会室</td> <td>人数(人)</td> <td>9057</td> <td>17000</td> <td>6,575</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>57.9</td> <td>65.0</td> <td>56.4</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">実習室</td> <td>件数(件)</td> <td>374</td> <td>650</td> <td>296</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>2270</td> <td>5200</td> <td>1,986</td> </tr> <tr> <td rowspan="2"></td> <td>稼働率(%)</td> <td>40.1</td> <td>55.0</td> <td>39.1</td> </tr> <tr> <td>件数(件)</td> <td>844</td> <td>1000</td> <td>592</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">和室</td> <td>人数(人)</td> <td>3803</td> <td>5800</td> <td>2,380</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>47.9</td> <td>50.0</td> <td>40.8</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">娯楽室</td> <td>件数(件)</td> <td>686</td> <td>1300</td> <td>560</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>3850</td> <td>11500</td> <td>2,661</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>36.2</td> <td>59.0</td> <td>36.8</td> </tr> </tbody> </table> <p>▽ 不承認0件、取消し、1,083件、減免0件、還付0件</p> <p>▽ 利用促進の取組</p> <p>館内ロビーの掲示板に講座、サークルの案内を常時掲示し、利用を呼び掛けた。</p>	集会室	人数(人)	9057	17000	6,575	稼働率(%)	57.9	65.0	56.4	実習室	件数(件)	374	650	296	人数(人)	2270	5200	1,986		稼働率(%)	40.1	55.0	39.1	件数(件)	844	1000	592	和室	人数(人)	3803	5800	2,380	稼働率(%)	47.9	50.0	40.8	娯楽室	件数(件)	686	1300	560	人数(人)	3850	11500	2,661	稼働率(%)	36.2	59.0	36.8	<p>パンフレットやポスターを掲示し利用の促進に取り組んだ。ほぼ達成できた。</p>	<p>佈することで利用の促進に努めている姿勢は評価できる。</p>
集会室	人数(人)		9057	17000	6,575																																															
	稼働率(%)	57.9	65.0	56.4																																																
実習室	件数(件)	374	650	296																																																
	人数(人)	2270	5200	1,986																																																
	稼働率(%)	40.1	55.0	39.1																																																
	件数(件)	844	1000	592																																																
和室	人数(人)	3803	5800	2,380																																																
	稼働率(%)	47.9	50.0	40.8																																																
娯楽室	件数(件)	686	1300	560																																																
	人数(人)	3850	11500	2,661																																																
	稼働率(%)	36.2	59.0	36.8																																																
(6)付随業務	<p>▽ 広報業務</p> <p>▼ホームページを刷新し、更に見やすくしてこまめに内容を更新した。</p> <p>▼各種行事、講座案内を「広報さっぽろ」「ふりっぱー」に掲載したほか館内の掲示板に展示、陳列した。ポスターチラシは他の地区センター、まちづくりセンターに配架を依頼した。</p> <p>▼札幌市主催及び後援にかかる関連団体のポスターチラシを館内に掲示陳列した。</p> <p>▼ふしこ地区センター広報誌を発行し、近隣地区に約19,000部を戸配し周知徹底を図った。</p>	<p>広報誌「ふしこ地区センター便り」は、ポスティングを採用し近隣住民19,000戸に戸配し、利用者増加に貢献した。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">協定書に定められているとおり適正に実施されている。</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	協定書に定められているとおり適正に実施されている。																																												
A	B	C	D																																																	
協定書に定められているとおり適正に実施されている。																																																				
2 自主事業その他																																																				
	<p>▽ 自主事業</p> <p>飲料水自動販売機2台での運用を行っていたが、そのうち1台が撤去となったため手数料料金が激減した。</p> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>▼市内企業の活用については、購入物品の調達、修繕及び第三者への委託業務を市内の企業に依頼している。</p> <p>▼印刷物の発注について、札幌市内の福祉施設工場を利用した。</p>	<p>利用者の減少により撤去を余儀なくされたもので、やむを得ない状況となった。</p> <p>市内企業の利用や福祉施策には十分配慮した。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">協定書に定められているとおり適正に実施されている。</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	協定書に定められているとおり適正に実施されている。																																												
A	B	C	D																																																	
協定書に定められているとおり適正に実施されている。																																																				

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果

<p>実施方法</p>	<p>アンケート対象者と実施日・実施人数</p> <p>▼施設利用者 令和4年2月1日から2月10日に利用した57団体</p> <p>▼図書室利用者 令和4年2月7日の利用者50名</p> <p>▼講座受講者 令和3年度の受講者22名のうち回答者19名</p> <p>▼施設活用事業利用者及びほのぼのコンサート参加者については、未実施</p> <p>回答者合計126名</p>
	<p>▼ふしこ地区センター全体のサービスに対する満足度は、80%以上であった。</p> <p>▼職員の接客対応の満足度は80%以上であり好評であった。</p> <p>▼開催講座の満足度は2講座全て満足度80%以上であった</p> <p>▼センター内外の清掃状況について満足度80%以上の回答を得た。</p> <p>▼施設設備の管理状況はおおむね良好との回答であった。満足度は80%以上であった。</p> <p>▼貸室の申し込み方法について、月単位等でまとめて申し込む方法の提案があったが、おおむね良好で、満足度は80%以上であった。</p> <p>▼貸室の料金支払い方法金額について、満足度80%以上であった。</p> <p>図書室の再利用、使い勝手、清掃接客について、満足度は80%以上であった。</p>
<p>利用者からの意見・要望とその対応</p>	<p>【意見】 利用料金が高いので検討を希望する。</p> <p>【回答】 札幌市で統一されています。施設のみでの対応はできません。ご理解ください。</p> <p>【意見】 給湯室にある消毒スプレーを各部屋に設置すれば効率的です。</p> <p>【回答】 早速各部屋に整備したいと思います。</p> <p>【意見】 本の破れが多くみられます。返却後の点検をお願いします</p> <p>【回答】</p>

職員の接客対応、施設の設備、清掃に対する満足度達成率はいずれも80%以上であった。要望事項についての回答を1か月間館内に掲示した。ふしこ地区センター全体に対する満足度はほぼ100%であり、目標値を達成した。

A	B	C	D
<p>すべての項目で要求水準を満たしている。また、利用者の意見に誠実に対応している姿勢は、利用者との信頼関係構築につながり評価できる。</p>			

これまでよりもさらに点検を密にして事故本の発見に努めたいと思いますのでよろしくお願いたします。

【意見】

スポーツ新聞希望

【回答】

通常紙は予算の範囲で購入しています。検討事項といたします。

4 収支状況

▽ 収支 (千円)

項目	R3年度計画	R3年度決算	差(決算-計画)
収入	34,056	34,518	462
指定管理業務収入	33,936	34,489	553
指定管理費	25,920	25,920	0
利用料金	7,900	5,090	▲ 2,810
その他	116	3,479	3,363
自主事業収入	120	29	▲ 91
支出	34,056	34,170	114
指定管理業務支出	33,936	34,153	217
自主事業支出	120	17	▲ 103
収入-支出	0	348	348
自主事業による利益還元	0	12	12
法人税等	0	0	0
純利益	0	336	336

【参考】	R3年度決算	内容
指定管理業務による利益還元	539	下記のとおり

▽ 説明

- ▼利用料金減は感染症により休館期間があったため
- ▼自主事業による利益還元12千円は、防疫用パーティションの購入費として使用した。
- ▼指定管理業務による利益還元策として体育室網戸修繕費、除雪機購入費などにあてた。(539千円)

健全な収支状況と自己評価している。利用料金の減収は札幌市から補填されているので収支としては黒字となった。利用料金収入の増減に左右されるので次年度以降も努力をしていきたい。

A	B	C	D

協定書に定められているとおり適正に実施されている。新型コロナウイルスの影響を受けながらも、健全な収支状況を維持し、利用者還元を図っていることは大いに評価できる。

<確認項目> ※評価項目ではありません。

▽ 安定経営能力の維持

ふしこ地区センターの財務状況等は、利用料金収入が安定しているので経営能力は十分維持されている。休館期間が長かったにもかかわらず、開館後はほとんど以前の利用状況と変わっていない。次年度以降も同様の利用状況を維持できると想定される。なお、休館期間中の減収分は札幌市により補填された。

適 不適

▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応

適 不適

<p>▼各条例に則り適切に対応することとする。なお、令和3年度は当該事例はなかった。</p> <p>▼パソコン及び媒体の持ち込み持ち出しを禁止し、個人情報の保管について、施錠のできる机ロッカーを利用している。また、パスワードを重用して万全の体制で漏洩対策を徹底した。</p> <p>▼個人情報記載の書類などは直ちにシュレッダー処理で廃棄した。</p>		
---	--	--

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>▼令和3年度は前年に引き続き感染症の影響から講座、憩いの場づくり施設活用事業、地域交流事業、図書事業全てにおいて開催を中止した。なお、一部講座のみ感染症対策を講じながら開催した。幸いにも施設職員の感染者もなく影響はなかった。各行事の中止は残念であったが、感染症予防のためやむを得ないと理解している。また、貸室事業は休館期間を除いて多数の利用者があり、その中で感染症予防を徹底して、感染者の発生を防ぐことができた。</p> <p>▼利用料金収入は計画額に及ばなかったものの札幌市からの補填を受け収支決算に影響はなかった。なお、休館期間終了と同時に多数のご利用者があり、従前の利用状況が維持できたので健全な運営維持となった。</p> <p>▼アンケート結果は満足度が達成されており、特に清掃状況、職員の対応について評価が高かった。</p> <p>▼財政状況は感染症の中、安定を維持しており539千円の利用者還元が実施できた。</p>	<p>▼安定した管理運営 令和2年初頭から感染症の影響を受け運営状況の悪化が危惧されたが、休館期間に札幌市からの補填を受けて事なきを得ている。札幌市から多大な援助を受けてこれまで運営してきたが、加えて施設が自助努力を行うことでより健全な運営を目指す。</p> <p>▼感染症対策の徹底 感染症によるクラスターなどで施設が閉館することのないよう消毒、手洗い、検温、マスク着用、三密の回避など職員はもとよりご利用者に対してもご協力をいただき、感染の発生防止を徹底する。なお、ご利用者に対し過度な制限にならないように職員に周知徹底することも必要となる。</p> <p>▼サービス向上 感染症による制限などでご利用者との軋轢が起きないように十分配慮するとともに、懇切丁寧な対応を行い、安心安全にご利用できるよう努力する。</p>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>利用者アンケートについて、ふしこ地区センターの各サービスについて、いずれも要求水準を満たしており、利用者の視点にたったサービスの提供・創意工夫によるものと考えられる。新型コロナウイルス感染症の影響で、休館期間が長かったが、再開したのと同時に、多数の利用者があり、従前の利用状況が維持できたのは評価できる。</p>	<p>新型コロナウイルス感染拡大の影響を受けたため、昨年度と同様に、講座や事業のほとんどが計画どおりに実施できていなかった。再開する際は、感染症対策を十分に行った上で、利用者ニーズを的確に把握し、受講者から引き続き、コロナ禍でも高い満足度を達成できるよう工夫した講座の運営をしていただきたい。</p>