

運営事業計画書（令和3年度） 1/7

1 区民講座について（1）

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
区民講座① 骨盤体操とストレッチ	・目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため ・内容 骨盤のゆがみを整え、筋肉をゆっくりのばし体をほぐす。 ・効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上	4	8	地域住民	33,500	39,000	0	32,000	1,500
				15					
				2,600					
区民講座② はじめてのギター	・目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため ・内容 ギターの基本技術を学び、演奏する楽しさを知る。 ・効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上	4	8	地域住民	33,500	39,000	0	32,000	1,500
				15					
				2,600					
区民講座③ 手縫いで小物づくり	・目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため ・内容 手縫いの基本を学び、自分の好きな布を使い小物を作成する。 ・効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上	4	8	地域住民	33,500	39,000	0	32,000	1,500
				15					
				2,600					
区民講座④ やさしい手相学	・目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため ・内容 運氣や健康状態を読み説くための手相の基礎を学ぶ。 ・効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上	4	8	地域住民	33,500	39,000	0	32,000	1,500
				15					
				2,600					
					134,000	156,000	0		

運営事業計画書（令和3年度） 2/7

1 区民講座について（2）

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
区民(提携)講座⑤ ご近所先生講座 大人の水彩画 (ちえりあ共催講座)	区民の学びあいを促進し、生涯学習によるまちづくりを目指すため「札幌市生涯学習センター」と共催し市民参加、市民企画型の講座として開催する。 内容は、初心者から経験者まで気軽にできる水彩画を学び、自分の作品を描く。	5	10	地域住民	31,000	19,500	0	10,000	21,000
				20					
				3,000					
区民(提携)講座⑥ ご近所先生講座 自宅で楽しむXmas立体折り紙 ~心を癒やす大人の充実時間~ (ちえりあ共催講座)	区民の学びあいを促進し、生涯学習によるまちづくりを目指すため「札幌市生涯学習センター」と共催し市民参加、市民企画型の講座として開催する。 内容は、自宅で一人で没頭できる日本の文化である折り紙を通して、心を癒すだけでなく、できた時の達成感を味わえる。脳トレにもつながる。	5	10	地域住民	31,000	19,500	0	10,000	21,000
				20					
				3,000					
区民(子ども)講座⑦ 夏休みこども茶道教室	①子ども講座(伝統文化子ども教室)として茶道教室を夏休みに実施する。 ②心身の動と静を育む日本の伝統文化“茶道”と、同時に茶道を通して“躰”を小学校教師の経験もある講師が楽しく優しく授業する。 ③5年間の統一テーマとして実施する。	5	10	東区内の小中学生	55,500	16,000	0	34,000	21,500
				20					
				800					
区民(子ども)講座⑧ 夏休みこども囲碁教室	①子ども講座(伝統文化子ども教室)として囲碁教室を夏休みに実施する。 ②日本の文化で創造性や豊かな感性を育て、人と人との心のつながりをつくる「囲碁」の楽しさ、素晴らしさを子どもたちに経験させる。人間関係も含めて講師が楽しく授業する。 ③5年間の統一テーマとして実施する。	4	8	東区内の小中学生	33,500	10,000	0	32,000	1,500
				20					
				500					
区民(子ども)講座⑨ 冬休みこども茶道教室	①子ども講座(伝統文化子ども教室)として茶道教室を冬休みに実施する。 ②心身の動と静を育む日本の伝統文化“茶道”と、同時に茶道を通して“躰”を小学校教師の経験もある講師が楽しく優しく授業する。 ③5年間の統一テーマとして実施する。	5	10	東区内の小中学生	55,500	16,000	0	34,000	21,500
				20					
				800					
区民(子ども)講座⑩ 冬休みこども囲碁教室	①子ども講座(伝統文化子ども教室)として囲碁教室を冬休みに実施する。 ②日本の文化で創造性や豊かな感性を育て、人と人との心のつながりをつくる「囲碁」の楽しさ、素晴らしさを子どもたちに経験させる。人間関係も含めて講師が楽しく授業する。 ③5年間の統一テーマとして実施する。	4	8	東区内の小中学生	33,500	10,000	0	32,000	1,500
				20					
				500					

240,000 91,000 0
374,000 247,000

運営事業計画書（令和3年度） 3/7

1 区民講座について（3）

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
地域連携講座① さっぽろビール誕生の歴史を学ぼう	①東区内の企業サッポロビール園の協力のもと、札幌のビール製造の歴史や背景を幅広く学ぶ。	1	1.5	地域住民	9,500	8,000	0	0	9,500
				20					
				400					
地域連携講座② 美術講座	①札幌市内の美術館で開催される美術展をテーマに北海道美術館協力会(アルテピア)ボランティアによる解説を受け、美術への知識を深め、造詣を深める。 ②5年間の統一テーマとして実施する。	1	2	地域住民	1,500	0	0	0	1,500
				20					
				0					
地域連携講座③ 暮らしに役立つ講座	①札幌消費者協会と連携し、生活に役立つ旬なテーマを取り上げる。 ②5年間の統一テーマとして実施する。	1	2	地域住民	1,500	0	0	0	1,500
				20					
				0					
一日講座④ 安心安全講座	①地震や水害に対する防災・減災対策・AEDの使い方などの重要性を学ぶ ②5年間の統一テーマとして実施する。	1	2	地域住民	1,500	0	0	0	1,500
				20					
				0					
一日講座⑤ おいしい珈琲の淹れ方	・目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため ・内容 珈琲の知識を学び、おいしく淹れるコツを習得する。 ・効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上	1	2	地域住民	9,500	20,000	0	8,000	1,500
				20					
				1,000					
					23,500	28,000	0		
					397,500	275,000			

運営事業計画書（令和3年度） 4/7

2 地域住民の交流等を目的とした事業について（1）

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
東区民文化祭① 東区民センター文化祭 サークル文化展	東区民センターを基盤に活動しているサークルに作品提供の場を用意し、今後の活動の励みとするとともに、来場者においては生涯学習参加の動機付けを目的とする。	1	3日間	地域住民	10,000	0	0	0	10,000
				700					
				0					
東区民文化祭② 東区民センター文化祭 チャリティーダンス パーティー	東区民センターを基盤に活動しているダンスサークルの今後の活動の励みとするとともに、来場者においては生涯学習参加の動機付けを目的とする。	1	1日間	地域住民	35,000	35,000	0	0	35,000
				70					
				500					
東区民文化祭③ 東区民センター文化祭 サークルお茶席	東区民センターを基盤に活動しているお茶サークルに普段の練習の成果を発表する場を用意し、今後の活動の励みとするとともに、来場者においては生涯学習参加の動機付けを目的とする。	1	1日間	地域住民	16,000	12,000	0	0	16,000
				60					
				200					
東区民文化祭④ 東区文化団体協議会 オータムフェスティバル (共催事業)	東区民文化祭のメインの催事として東区文化団体協議会に活動発表の機会を提供し、日本古来の伝統芸能を通じて地域文化の発展向上を図る。内容は東区文化団体協議会の各団体による詩吟・日本舞踊などの芸能発表といけば・書・文芸作品などの作品を展示する2つの分野となる。また、お茶席も開催する。	1	4日間	地域住民	0	0	0	0	0
				1,000					
				0					
東区民文化祭⑤ 人と人のつどい 盲導犬チャリティーバザー (共催事業)	「人と人のつどい」実行委員会による盲導犬活動を支援するチャリティーバザーを実施する。東区の各団体がチャリティーバザーを通してふれあうことにより、地域のボランティア活動に寄与し、また、コミュニティ活動の促進を図る。バザーの収益金は全額、北海道盲導犬協会に寄付する。	1	1日間	地域住民	0	0	0	0	0
				500					
				0					
東区民文化祭⑥ 人と人のつどい 講演会 (共催事業)	「人と人のつどい」実行委員会による講演会等を開催する。講演会等の開催により、地域の多層な人々の交流を図り、コミュニティ活動の促進と教養の向上を図る。	1	1日間	地域住民	0	0	0	0	0
				200					
				0					
					61,000	47,000	0		
					458,500	322,000			

運営事業計画書（令和3年度） 5/7

2 地域住民の交流等を目的とした事業について（2）

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	出演料	その他
ハッピータッピー コンサート (共催事業)	①二か月に1回、平日の午後の時間帯にホールでコンサートを開催する。 ②邦楽・洋楽・民族音楽など様々なジャンルの音楽を提供し楽しんでいただく。	6	6	地域住民	0	0	0	0	0
				各200					
				0					
親子・世代間交流事業 親子で楽しむ音楽会	温かい支え合いのできる街づくりを推進するために、親子または世代を超えたたくさんの人たちが出会い、交流する場を提供する。	1	2	地域住民	13,500	0	0	12,000	1,500
				40					
				0					
親子・世代間交流事業 親子で楽しむ人形劇	温かい支え合いのできる街づくりを推進するために、親子または世代を超えたたくさんの人たちが出会い、交流する場を提供する。	1	2	地域住民	21,500	0	0	20,000	1,500
				50					
				0					
うたごえサロン Part I	皆で一体感を味わい、ひとりでは得られない刺激を得ることと、歌うことで、深い呼吸を身につける。	1	2	地域住民	19,500	25,000	0	13,000	6,500
				50					
				500					
うたごえサロン Part II	皆で一体感を味わい、ひとりでは得られない刺激を得ることと、歌うことで、深い呼吸を身につける。	1	2	地域住民	19,500	25,000	0	13,000	6,500
				50					
				500					
うたごえサロン Part III	皆で一体感を味わい、ひとりでは得られない刺激を得ることと、歌うことで、深い呼吸を身につける。	1	2	地域住民	19,500	25,000	0	13,000	6,500
				50					
				500					
					93,500	75,000	0		
					552,000	397,000			

運営事業計画書（令和3年度） 6/7

3 図書室

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
子どもえいが会	絵本に関連した映画の上映。 絵本への興味を高めるとともに、図書室利用を促し貸出や利用を増加させることを目的とする。	1	0.5	幼児～高学年	1,500	0	0	0	1,500
				30					
				0					
大人の映画会	往年の名作を中心に上映。 図書室の認知度を高め、図書の貸出や利用につなげることを目的とする。	1	2	大人	1,500	0	0	0	1,500
				30					
				0					
夏休み図書室クイズ	図書室にある本を使ってクイズの答えを探す。 調べ学習を通して本への興味を高め、より多くの本を知り貸出へとつなげることを目的とする。	1	10日程度	小学生	1,500	0	0	0	1,500
				30					
				0					
新年おたのしみ袋	図書室に寄贈された本を利用して、おたのしみ袋にセットとした複数本をまとめて貸出する。日頃読んでいるジャンルとは違う本との出会いにより新しい目線で貸出の幅を広げる機会を作ることを目的とする。	1	7日間	大人	1,500	0	0	0	1,500
				20					
				0					
					6,000	0	0		
					558,000	397,000	0		

運営事業計画書（令和3年度） 7/7

4 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
囲碁将棋開放事業	①地域住民の余暇活用とふれあいづくりの場として、区民センターの施設を提供する。(使用する部屋は、「集会室いこい」) ②「囲碁将棋」の愛好者が多いため、毎週月曜日・金曜日の午前午後・毎週土曜日の全日の固定制とする。	2/週 午前午後 1/週 全日	1,272時間	
卓球開放事業	①地域住民の余暇活用とふれあいづくりの場として、区民センターの施設を提供する。(使用する部屋は、「大ホール」) ②施設の有効活用のため、予告制とする。 ③利用人数が多いことから、1回/週(大ホールが空いている場合の毎月曜日)とする。	1回/週 午前午後	(最大) 360時間	○卓球開放の予告制⇒毎週月曜日に翌々週(3週間後)を予告する。
バドミントン開放事業	①地域住民の余暇活用とふれあいづくりの場として、区民センターの施設を提供する。(使用する部屋は、「大ホール」) ②施設の有効活用のため、予告制を取る。 ③利用人数が少ないことから、1回/月(ホールが空いている場合の第2水曜日の午前または午後)とする。	1回/月 午前または午後	(最大) 36時間	○バドミントン開放の予告制⇒毎月第3月曜日に翌月分の第2水曜日の予告する。
子育てママサロン	①現在、社会的問題でありテーマでもある「子育て」に関して語らいの場や情報交換を求める子育てママさん達に、ふれあいの場として区民センターの施設を提供する。(使用する部屋は、「集会室いこい」) ②実施にあたっては、固定制を取り1回/週実施する。	1回/週 午前	144時間	

※平成30～34年度の計画を各年度ごとにご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

	支出	収入
講座	397,500	275,000
事業	160,500	122,000
計	558,000	397,000

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和3年度)

札幌市東区民センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	自動販売機事業		小計	
収入	指定管理費			14,332				14,332
	利用料金収入			24,504				24,504
	その他収入			1,296	286		286	1,582
	収入計			40,132	286	0	286	40,418
支出	人件費	33,267		33,267			0	33,267
	旅費・交通費	50		50			0	50
	光熱水費	0		0			0	0
	通信運搬費	350		350			0	350
	租税公課	1		1			0	1
	広告宣伝費	50		50			0	50
	交際費	20		20			0	20
	保険料	50		50			0	50
	使用料・賃借料	200		200			0	200
	修繕費	100		100			0	100
	消耗品費	700		700			0	700
	備品費	300		300			0	300
	印刷製本費	50		50			0	50
	新聞図書費	300		300			0	300
	報償費	522		522			0	522
	委託費	360		360			0	360
	会議費	20		20			0	20
	負担金	719		719			0	719
	諸会費・研修費	51		51			0	51
	印刷機等管理費	150		150			0	150
行政財産目的外使用料			0	36		36	36	
その他の支出	147		147			0	147	
その他(消費税等)	2,673		2,673			0	2,673	
支出計		40,080	0	40,080	36	0	36	40,116
利益等	収支				250	0	250	302
	自主事業による利益還元				250		250	250
	法人税等							52
	当期純利益							0

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。
- ※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。
- ※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(1)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
大ホール	午前	9,200	136	1,251	
	午後	11,500	161	1,851	
	夜間	13,800	180	2,484	
	全日	27,600	20	552	
	昼食	1,840	24	44	
	夕食	1,840	20	37	
	延長	2,760	43	119	
	時間貸し	2,760	16	44	
	計			600	6,382
大ホール (半面)	午前	3,500	65	228	
	午後	4,300	14	60	
	夜間	5,200	68	353	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	5	3	
	夕食	690	1	1	
	延長	1,040	8	8	
	時間貸し	1,040	14	15	
	計			175	668
集会室 いこい	午前	1,700	131	223	
	午後	2,000	183	366	
	夜間	2,600	214	557	
	全日	5,200	6	31	
	昼食	340	53	18	
	夕食	340	9	3	
	延長	520	70	36	
	時間貸し	520	21	11	
	計			687	1,245
集会室 ライラック	午前	1,700	259	440	
	午後	2,000	284	568	
	夜間	2,600	174	452	
	全日	5,200	31	161	
	昼食	340	37	13	
	夕食	340	22	8	
	延長	520	41	21	
	時間貸し	520	39	20	
	計			887	1,683
和室 かつこう	午前	700	225	157	
	午後	850	273	232	
	夜間	1,000	152	152	
	全日	2,000	13	26	
	昼食	130	12	2	
	夕食	130	9	1	
	延長	200	8	2	
	時間貸し	200	14	3	
	計			706	575
小計(1)				9,885	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

1.利用料金収入(2)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
和室 さくら	午前	1,000	258	258	
	午後	1,200	240	288	
	夜間	1,500	146	219	
	全日	3,000	18	54	
	昼食	200	18	4	
	夕食	200	28	6	
	延長	300	8	2	
	時間貸し	300	26	8	
	計			742	839
和室全室	午前	1,700	32	54	
	午後	2,000	64	128	
	夜間	2,500	16	40	
	全日	5,000	7	35	
	昼食	330	2	1	
	夕食	330	4	1	
	延長	500	3	2	
	時間貸し	500	0	0	
	計			128	261
実習室	午前	3,500	133	466	
	午後	4,300	154	662	
	夜間	5,200	15	78	
	全日	10,400	4	42	
	昼食	690	15	10	
	夕食	690	13	9	
	延長	1,040	1	1	
	時間貸し	1,040	81	84	
	計			416	1,352
視聴覚室	午前	3,500	241	843	
	午後	4,300	279	1,200	
	夜間	5,200	221	1,149	
	全日	10,400	15	156	
	昼食	690	52	36	
	夕食	690	30	21	
	延長	1,040	38	40	
	時間貸し	1,040	36	37	
	計			912	3,482
講義室	午前	2,400	233	559	
	午後	3,000	247	741	
	夜間	3,600	142	511	
	全日	7,200	57	410	
	昼食	480	25	12	
	夕食	480	13	6	
	延長	720	173	125	
	時間貸し	720	30	22	
	計			920	2,386
小計(2)				8,059	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

1.利用料金収入(3)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
集会室A	午前	1,700	301	512	
	午後	2,000	323	646	
	夜間	2,600	163	424	
	全日	5,200	2	10	
	昼食	340	33	11	
	夕食	340	18	6	
	延長	520	25	13	
	時間貸し	520	124	65	
	計			989	1,687
集会室B	午前	2,400	238	571	
	午後	3,000	259	777	
	夜間	3,600	153	551	
	全日	7,200	12	86	
	昼食	480	45	22	
	夕食	480	17	8	
	延長	720	15	11	
	時間貸し	720	96	69	
	計			835	2,095
集会室C	午前	3,500	224	784	
	午後	4,300	213	916	
	夜間	5,200	107	556	
	全日	10,400	4	42	
	昼食	690	23	16	
	夕食	690	25	17	
	延長	1,040	30	31	
	時間貸し	1,040	54	56	
	計			680	2,418
第4会議室	午前	1,000	34	34	
	午後	1,200	57	68	
	夜間	1,500	18	27	
	全日	3,000	9	27	
	昼食	200	7	1	
	夕食	200	4	1	
	延長	300	1	1	
	時間貸し	300	24	7	
	計			154	166
第5会議室	午前	1,000	40	40	
	午後	1,200	75	90	
	夜間	1,500	22	33	
	全日	3,000	8	24	
	昼食	200	7	1	
	夕食	200	3	1	
	延長	300	3	1	
	時間貸し	300	13	4	
	計			171	194
小計(3)				6,560	
合計				24,504	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	講座料収入	275	講座15講座実施等
	地域交流事業収入	122	うたごえサロン3回、区民文化祭(お茶券等)
	コピー機管理収入	323	ロビー設置市民利用コピー機
	印刷センター管理収入	248	自治会、団体利用印刷機管理
	その他収入	328	本部からの繰入金等
	指定管理業務収入計	1,296	
自主事業	自販機事業料	286	ロビー設置の飲料自動販売機
	自主事業収入計	286	
合計		1,582	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

単位:千円

1 指定管理業務

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
運営委員会	委員	その他	1	20										
事務室	館長	正規職員	1	2,993				269		529		180,000	1,146	
事務室	副館長	正規職員	1	2,684				374		495		158,000	1,006	
事務室	事務職員	正規職員	2	5,081				382		882		153,000	974	
事務室	事務職員	契約職員	2			3,809		452		703		144,270	905	
図書室	事務職員	正規職員	3	7,183				651		1,263		153,000	974	
図書室	事務職員	契約職員	1			1,769		220		328		144,270	905	
事務室	夜間案内	パート	7	3,180									916	2人勤務体制
計			18	21,141	0	5,578	0	2,348	0	4,200	0			合計 33,267
												最低時給額	905	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費	50		外勤用サピカ等
光熱水費	0		
通信運搬費	350		電話・FAX代、インターネット通信料、郵送料
租税公課	1		印紙代、預金利息に係る国税
広告宣伝費	50		事業PR
交際費	20		地域団体行事・会合等
保険料	50		施設賠償保険、事業に係る傷害保険
賃借料	200		事務用複写機、市民利用複写機(ロビー)リース料
修繕費	100		施設・備品等の修繕
消耗品費	700		事務用品、貸室備付品等
備品費	300		貸室用備品等
印刷製本費	50		各種印刷物
新聞図書費	300		新聞、書籍・雑誌
報償費	522		講座、地域交流事業の講師料等
諸謝金	0		
委託費	360		顧問税理士、社会保険労務士への支払報酬、実習室特別清掃
会議費	20		運営委員会等開催経費
負担金	719		本部運営費の一部負担
諸会費・研修費	51		北海道社会保険協会会費
印刷機等管理費	150		区印刷機管理受託に係る経費
その他の支出	147		振込手数料、産業廃棄物処理等
行政財産目的外使用料	0		
その他(消費税等)	2,673		支払消費税、法人税等
計	6,813	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位:千円

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料		36	自動販売機設置使用料
その他()			
計	0	36	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。