仕　様　書

1　名称　　東区市民部総務企画課　デジタルフルカラー複合機借受

2　規格及び数量　　下記①又は同等品とする。

※同等品で見積る場合は、事前にカタログ等を持参し担当課に確認のうえ、担当課より同等・規格確認書を受け取り、入札時に同等・規格確認書を提出すること。

	品　　名	型　番	メーカー	数量
①	デジタルフルカラー複合機　imagio IM C8000	312538	リコー	1
	2000枚中綴じフィニッシャー　SR4160	311506		1

	同等条件	備　考		数量
	＜基本機能/コピー機能＞			
	ハードディスク容量：640GB以上	必須		
	メモリ容量：6.0GB以上	必須		
	複写サイズ：はがき～A3まで対応可能な機種とする	必須		
	ウォームアップタイム：45秒程度以下	必須		
	ファーストコピータイム：モノクロ4.8秒程度以下、フルカラー6.4秒以下	必須		
	複写速度（A4ヨコ）：モノクロ80枚/分以上、フルカラー80枚/分以上	必須		
	給紙方式：用紙トレイ（A4　520枚×２　出力中も用紙補給が可能なオートタンデムトレイまたは同等機能　容量1,040枚程度以上）×1、用紙トレイ（容量580枚程度以上、A5～A3）×3、手差しトレイ（容量105枚程度以上、はがき～A3）×1以上を有すること	必須		
	ズーム：25～400%（1%単位）に対応していること	必須		
	解像度：読み取り600dpi×600dpi以上、書き込み2,400dpi×4800dpi以上	必須		
	自動両面印刷が可能なこと	必須		
	フィニッシャー：スタック枚数2,000枚（A4ﾖｺ）以上で、65枚以上の4ﾎﾟｼﾞｼｮﾝｽﾃｰﾌﾟﾙ・ﾊﾟﾝﾁと20枚以上の中とじｽﾃｰﾌﾟﾙが可能で、且つ、5枚までの重ね二つ折りができること	必須		
	外形寸法（手差しﾄﾚｲ収納時）：W1,550mm×D900mm×H1,250mm程度以内	必須		
	最大消費電力：2.0KW程度以下	必須		1
	自動原稿送り装置（積載容量250枚程度以上）を有すること	必須		
	＜スキャナ機能＞			
	A3対応のフルカラースキャナとして使用可能なこと	必須		
	読取速度：（A4ヨコ　300dpi時）カラー・モノクロ共に　片面120枚/分以上、両面240枚/分以上	必須		
	インターフェイス：Ethenet10Base-T/100BASE-TX/1000BASE-T、USB2.0、SDカードスロットまたは同等機能を有すること	必須		
	原稿積載枚数：250枚以上	必須		
	1度に両面同時読み取りが可能な1パス両面ADF又は同等機能を有すること	必須		
	出力フォーマット：TIFF、JPEG、PDF	必須		
	スキャンしたデータを、任意の共有フォルダに直接保存可能なこと	必須		
	＜プリンタ機能＞			
	連続プリント速度（A4ヨコ）：モノクロ80枚/分以上、フルカラー80枚/分以上	必須		
	インターフェイス：Ethenet10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T、USB2.0、SDカードスロットまたは同等機能を有すること	必須		
	＜その他＞			
	出力中もマシンを止める事無くトナー交換が可能であること	必須		
	グリーン購入法に適合していること	必須		

3　借受期間

令和2年10月1日～令和7年9月30日（5年間）

4　納入及び検査場所

札幌市東区市民部総務企画課　（札幌市東区北11条東7丁目　東区役所3階）

5　連絡先

札幌市東区役所　市民部総務企画課庶務係　担当　藤崎　TEL：011-741-2409
（札幌市東区北11条東7丁目　東区役所3階）

6 特記事項

（1）　納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
（2）　納入の際、電源投入の確認を行うこと。
（3）　ネットワークスキャナを使用できるよう設定をすること。設定内容については別途担当課の方から指示する。
（4）　正常に最良の状態で機能しない場合は、受注者が原因究明に協力すること。
（5）　機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
（6）　仕様書のオプションの取付を行ったうえ、納入すること。
（7）　契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷引受書を求めることがある。
　　その場合、出荷引受書の提出が可能なことが契約（発注）の条件とする。