

入 札 書

入 札 金 額	金 円
調 達 件 名	希望金額（税抜き）を記載してください。

仕様書その他の書類、現場等を熟覧の上、~~契約規則、札幌市競争入札参加者~~ 心得及びその他関係規定等を遵守し、~~役務の名称を記載してください。~~
 なお、札幌市議会の議決に付すべき契約に関する条例及び札幌市財産条例の適用を受ける場合においては、同議会の同意を得た後に契約を締結することを承知いたします。

記入日を記載してください（委任状の日付より前の日付は不可）。

年 月 日

（あて先）札幌市長

特定共同企業体名、代表企業の住所、代表企業の名称、代表企業の代表者名の順に記載してください。

住 所
 入 札 者 商号又は名称
 職 ・ 氏 名 印

入札代理人 氏 名 印

代理人の名前のみを記載し、委任状と同じ印鑑で捺印してください。

- 備考 1 代理人が入札する場合の訂正は、代理人の印鑑で行うこと（ただし、金額の訂正はできない。）。
- 2 代理人が入札するときは、入札者の押印を要しない。

委任状

委任を受けた日付を記載してください。(入札書の日付と同日かそれより前の日付を記載)

年 月 日

(あて先)
札幌市長

特定共同企業体名、代表企業の住所、代表企業の名称、代表企業の代表者名の順に記載してください。

住 所
委任者 商号又は名称
職 ・ 氏 名

印

調達件名

役務の名称を記載してください。

私は、下記の者を代理人として定め、上記入札に関する一切の権限を委任します。

記

受任者 氏 名

印

代理人の名前のみを記載し、捺印してください。

- 備考1 見積の場合は、「入札」とあるのを「見積」と読み替える。
2 代理人(受任者)の印は、入札(見積)書に使用する印と同一の印を押印すること。
3 委任状の訂正は、委任者の印鑑で行うこと。