

会計年度任用職員（清掃業務員）募集要項

職名（職種）	会計年度任用職員（清掃業務員）
採用予定人数	各清掃事務所 1 名
職務内容	ごみ収集に関する業務
応募資格	地方公務員法第 16 条に規定される下記いずれかに該当する方は受験できません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ・札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない方 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
求める人材	体力・持久力に自信のある方
任用期間	任用開始日から令和 7 年 3 月 31 日まで ※採用後、1 か月間は条件付採用期間となります。
勤務場所	札幌市環境局環境事業部中央清掃事務所（札幌市南区南 30 条西 8 丁目） 札幌市環境局環境事業部東清掃事務所（札幌市東区丘珠町 873 番地） ※勤務場所の敷地内は禁煙です。
勤務所属	札幌市環境局環境事業部
勤務日・時間	・勤務日：1 週間当たり 5 日（月曜日～金曜日） ・休日：土曜・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日 ・勤務時間：1 週間当たり 38 時間 45 分 1 日あたり 7 時間 45 分（8 時 00 分から 16 時 30 分まで） ・休憩時間：12 時 00 分から 12 時 45 分までの 45 分 ※時間外勤務・休日勤務を命ずる場合あり
給与	月額 173,452 円（地域手当を含む） ※上記の金額は令和 6 年 3 月時点のものですが、給与改定等により採用時に、変更されることがあります。 ※月中途での採用・退職の場合当該付きの給与は日割り計算を行います
諸手当	通勤手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当、期末手当等有（支給要件有）
休暇	年次休暇（任用当初から付与）、特別休暇、その他各種休暇・休業制度有（取得要件有）
社会保険	共済保険（短期部分）、厚生年金保険、雇用保険適用（加入要件有）
福利厚生	札幌市職員福利厚生会に加入（加入要件有）
公務災害	補償制度有
服務	地方公務員法上の各規定が適用（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、営利企業への従事等の制限、政治的行為の制限等）
スケジュール 応募方法	・応募受付期間：随時 ・面接日程：随時 ・合否決定時期：随時 ・応募方法：上記の受付期間までに写真付き履歴書（※）を下記まで持参または郵送 ※書類選考後、面接を行う方のみ電話で連絡いたします。 ※面接は、勤務先となる清掃事務所で行います。 ※職歴は漏れなく記載してください。 ※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 ※合否に関するお電話等でのお問い合わせにはお答えできませんので、予めご了承ください。 ※採用が決まり次第、応募を早めに締め切ることがございますので、ご了承ください。 【履歴書送付先（募集者）】 〒060-8611 札幌市中央区北 1 条西 2 丁目 札幌市環境局環境事業部総務課 宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員履歴書在中」と朱書き
個人情報の 取扱い	履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考及び任用に関する事務以外の目的には利用いたしません。

※関係条例、規則等が制定改廃された場合は、上記の取扱いが変更されることがあります。