

令和6年度札幌市職員採用試験

成績照会書

私は、下記の試験の成績を照会します。

記

試験の種類 (試験区分)	<input checked="" type="checkbox"/> 大学の部・SPI方式 (一般事務・行政コース)
受験番号	
氏名	
請求年月日	令和 年 月 日

※ 全ての項目を記入してください。

※ 請求方法については2枚目をご確認ください。

試験結果の開示

第1次試験不合格者に限り、第1次試験のランク及び順位（論文試験・集団面接受験者は、論文試験・集団面接の成績を加味した順位）の開示を請求することができます。

なお、論文試験・集団面接対象者で論文試験及び集団面接を受験しなかった場合は、欠席扱いとなりますので請求することができません。

開示請求できる期間	一般事務（行政コース）	令和6年5月24日（金） ～6月24日（月）【消印有効】
開示請求の方法	次の2つのものを同封し、郵送で請求してください。 ① 成績照会書（本書） 太枠の中に必要事項を記入してください。 ② 返信用封筒（長形3号【縦23.5cm×横12.0cm】の封筒に宛先を明記し、434円分の切手を貼ってください。） ※ 返信用封筒の表側右下に試験区分・受験番号を鉛筆で記入してください。	
請求先	札幌市人事委員会事務局任用課 大学の部・SPI方式 成績照会担当 〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市役所本庁舎4階	
注意事項	<ul style="list-style-type: none">成績照会書及び返信用封筒に不備がある場合（切手の貼り忘れ等）は開示しません。特に封筒のサイズが異なりますと料金不足のため郵送できないことがありますので注意してください。成績通知書は、簡易書留郵便で送付します。発送は、開示請求期間終了後に一斉に行います。なお、ご不在のまま留置期間が経過し、当事務局に返送された場合、再送はいたしません。	